

НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ДЛЯ СПІВБЕСД
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Положення про комісію для співбесід Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика) відповідно до пункту 4 розділу I Положення про Приймальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.10.2019 № 1285 (далі – Умови прийому), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.12.2019 за № 1192/34163, Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04.11.2015 за № 1353/27798.

1. Загальні положення

1.1. Комісія для співбесід НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Комісія для співбесід) утворюється для проведення оцінювання підготовленості та вмотивованості вступника до вступу для здобуття вищої освіти в аспірантурі за відповідною спеціальністю.

1.2. Комісія для співбесід є підрозділом Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика, що створюється для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Комісія для співбесід працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому на навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Правила прийому) та цього Положення.

1.4. Для прийняття рішення на засіданні Комісії для співбесід необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

1.5. Рішення Комісії для співбесід оформлюється протоколом, що підписується головою та членами комісії.

2. Склад Комісії для співбесід

2.1. Склад Комісії для співбесід затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше 01 березня 2020 р.

2.2. До складу Комісії для співбесід включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу Комісії для співбесід можуть входити також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між НМАПО імені П. Л. Шупика та науковою установою. Очолює Комісію для співбесід її Голова.

2.3. До складу Комісії для співбесід не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до НМАПО імені П. Л. Шупика в поточному році.

2.4. Відповідальність за виконання завдань Комісії для співбесід та здійснення нею своїх функцій покладається на Голову комісії.

3. Основні завдання та обов'язки Комісії для співбесід

3.1. Комісія для співбесід відповідає за проведення вступного випробування та підготовку необхідних екзаменаційні матеріалів (за потреби). Вступне випробування передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навиків вступника з конкурсного предмета) та вмотивованості вступника до вступу для здобуття вищої освіти в аспірантурі за відповідною спеціальністю, за результатами якого приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

3.2. На голову Комісії для співбесід покладається відповідальність за:

- укладання необхідних екзаменаційні матеріалів (за потреби): програму вступного випробування з переліком основних питань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання відповіді вступника тощо;
- подання необхідних екзаменаційні матеріалів (за потреби) на затвердження голові Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів;
- проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;
- роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;
- правильність та об'єктивність оцінювання відповідей;
- правильне складання та своєчасне подання до Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика звіту про результати вступних випробувань і додатків до нього.

4. Організація роботи Комісії для співбесід

4.1. Формою вступного випробування є співбесіда.

4.2. Голова Комісії для співбесід разом із членами комісії за потреби щороку складає необхідні екзаменаційні матеріали: програму вступного випробування з переліком основних питань, екзаменаційних білетів, критеріїв оцінювання відповіді вступника тощо, та за потреби подає їх на затвердження

голови Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.3. Співбесіда проводиться в усній формі в один із способів: 1) обговорення тем і відповідей на запитання відповідно до програми; 2) усна презентація вступником наукової доповіді (реферату) з обраної наукової спеціальності. В ході співбесіди також встановлюється наявність досвіду вступника в організації проведення та аналізу результатів наукових досліджень (участь у студентських наукових гуртках; участь у виконанні науково-дослідних робіт під час навчання в інтернатурі, клінічній ординатурі, самостійної лікарської практики; виступи за результатами наукових досліджень на науково-практичних конференціях; наявність наукових публікацій; участь у програмах академічної мобільності, стажування за кордоном із обраної спеціальності тощо).

Спосіб проведення співбесіди визначається Приймальною комісією та оприлюднюється на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.4. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна та доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Вступне випробування проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Комісії для співбесід відповідно до розкладу в день випробування.

4.4. Під час вступного випробування члени Комісії для співбесід відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, що по закінченні випробування підписується вступником і членами Комісії для співбесід.

4.4. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.5. Бланки аркушів усної та письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика, який видає їх голові Комісії для співбесід у необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

4.6. Для проведення співбесіди з одним вступником встановлюється норма часу – 20 хвилин (інакше може бути зазначено в програмі вступного випробування).

4.7. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика. В разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член Комісії для

співбесід вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.8. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань із дозволу Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

4.9. Після закінчення випробування голова Комісії для співбесід передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.10. Голова Комісії для співбесід здійснює керівництво та контроль за роботою членів комісії. Випадки наступної зміни виставлених у відомостях членами Комісії для співбесід оцінок (за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови Комісії для співбесід, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.11. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено Приймальною комісією НМАПО імені П. Л. Шупика та Правилами прийому щодо допуску до участі в конкурсі до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.12. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання та розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.