



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

26.03.2021 № 1556

ПОЛОЖЕННЯ
про предметну комісію
Приймальної комісії
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Положення про предметну комісію Приймальної комісії Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією (далі – Приймальна комісія) Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) відповідно до пункту 1.4 розділу 1 Положення про Приймальну комісію НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.12.2020 за № 1225/35508, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року № 1353/27798.

1.2. Предметна комісія Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Предметна комісія) утворюється для проведення вступних випробувань при вступі для здобуття вищої освіти в аспірантурі.

1.3. Предметна комісія є підрозділом Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що створюється для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Предметна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Правила прийому) та цього Положення.

1.5. Для прийняття рішення на засіданні Предметної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

1.6. Рішення Предметної комісії оформлюється протоколом, що підписується головою та членами комісії.

2. Склад Предметної комісії

2.1. Склад Предметної комісії затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше 01 березня.

2.2. До складу Предметної комісії включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу Предметної комісії можуть входити також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та науковою установою. Очолює Предметну комісію її Голова.

2.3. До складу Предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня та вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.4. До складу Предметної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до НУОЗ України імені П. Л. Шупика в поточному році.

2.5. Відповідальність за виконання завдань Предметної комісії та здійснення нею своїх функцій покладається на Голову комісії.

3. Основні завдання та обов'язки Предметної комісії

3.1. Предметна комісія відповідає за проведення вступних випробувань при вступі для здобуття вищої освіти в аспірантурі та підготовку навчальних матеріалів для них.

3.2. На голову Предметної комісії покладається відповідальність за:

1) укладання необхідних екзаменаційних матеріалів: програми вступних випробувань, екзаменаційних білетів, тестових завдань, критеріїв оцінювання відповіді вступника тощо;

2) подання необхідних екзаменаційних матеріалів на затвердження голові Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів;

3) проведення та дотримання порядку на вступних випробуваннях;

4) роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;

5) правильність та об'єктивність оцінювання виконаних завдань;

6) правильне складання та своєчасне подання до Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика звіту про результати вступних випробувань і додатків до нього.

4. Організація роботи Предметної комісії

4.1. Голова Предметної комісії разом із членами комісії щороку складає необхідні екзаменаційні матеріали: програму вступного випробування;

екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо, та подає їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форми вступних випробувань у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та порядок їх проведення визначаються в Правилах прийому.

4.2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна та доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Вступне випробування проводиться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Предметної комісії відповідно до розкладу в день випробування.

Під час вступного випробування в усній формі члени Предметної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, що по закінченні випробування підписується вступником і членами Предметної комісії.

4.4. Інформація про результати вступного випробування в усній формі оголошується вступникові в день його проведення.

4.5. Бланки аркушів усної та письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який видає їх голові Предметної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, що розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

Завдання вступних випробувань, проведених із використанням комп'ютерної техніки, разом із відповідями на них роздруковуються на паперових носіях і підписуються вступником.

4.6. Для проведення вступних випробувань встановлюються норми часу, що вказані в програмах вступних випробувань.

4.7. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика. В разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член Предметної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота

дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.8. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени Предметної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

4.9. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань із дозволу Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення випробування голова Предметної комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретарю Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.10. Заступник голови Приймальної комісії, відповідальний секретар Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші та на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена Предметної комісії, додатково перевіряє голова Предметної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом із підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові Предметної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

4.11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні НУОЗ України імені П. Л. Шупика членами Предметної комісії та повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика або голова Предметної комісії залучають для перевірки роботи двох членів комісії.

4.12. Голова Предметної комісії здійснює керівництво та контроль за роботою членів комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, що оцінені

членами комісії за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів) менше ніж на 124 (100) балів, більше ніж на 175 балів, а за 12-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 12 балів) – менше ніж на 4 бали, більше ніж на 10 балів. Голова Предметної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами. Голова Предметної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та відомостях членами Предметної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови Предметної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів Предметної комісії передаються головою Предметної комісії відповідальному секретарю (або заступнику) Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який проводить дешифрування робіт і вписує у відомості прізвища вступників.

4.14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначено Приймальною комісією НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання та розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

В. о. першого проректора
« 22 » 03 2021



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи
« 22 » 03 2021

Наталія САВИЧУК

Проректор з науково-педагогічної
роботи
« 22 » 03 2021



Олександр ТОЛСТАНОВ

Начальник юридичного відділу
« 22 » 03 2021



Тетяна ВОЗНЮК