

**Написання проектів  
для отримання грантів**  
*Рекомендації для фахівців  
сфери охорони здоров'я*

# Проектна діяльність

- Управління проектом – керування змінами
- Проект - керовані зміни вихідного стану об'єкту, на які потрібні час, фінансові витрати, певні ресурси
- Проект - послідовність взаємопов'язаних дій, спрямованих на досягнення чітко визначеного результату протягом обмеженого проміжку часу

# Навіщо?

- Це сучасний підхід
- Мультисекторна та мультидисциплінарна співпраця
- Джерело додаткових коштів
- Приклад – спільна наукова розробка, молодіжні обміни науковців, стажування

# Програмна діяльність

- Сукупність проектів, або проект виключної складності та методи управління його реалізацією
- Програми розвитку регіону, галузі, певної міжгалузевої діяльності

# Проектна діяльність

- Мета - основна ідея
- Зміст робіт
- Обсяг робіт
- Ресурси (гроші, праця, матеріали, простір, час тощо)
- Якість
- Ризики

# Конкурси на отримання грантів

- Значення іміджу організації
- Вміння писати проекти

## РОЛЬ фахівця з ОЗ

- Розуміє процес написання проекту
- Залучає співробітників до розробки ідеї та написання проекту
- Надає ресурси
- Схвалює ідеї
- Розглядає пропозиції
- Організаційно вирішує фінансові питання
- Листи підтримки

## ПОЧАТКОВІ ПРИГОТУВАННЯ

- Осмислення ідеї проекту
- Визначення тих, хто найбільше виграє від його реалізації
  - Збирання інформації
- Обговорення альтернативних шляхів реалізації ідеї проекту
- Аналіз можливої протидії, складностей у реалізації проекту
- Обговорення ідеї з можливими партнерами та користувачами
  - Вибір фонду чи організації, до яких звертатися
- Отримання дозволу від керівника (кафедри, наукового і т.д.)
  - Визначення осіб, які будуть писати проект
- Підготовка короткої чернетки (стислого варіанту) проекту
  - Визначення терміну



## ЩО ПРИВАБИТЬ ФОНД?

- Відповідність ідеї та проекту програмі діяльності фонду, його вимогам і рекомендаціям
- Наявність іноваційного підходу до вирішення проблеми
- Проект започатковується для того, щоб допомогти вирішенню суспільних потреб
- Проект написано чітко, грамотно, логічно, без використання професійно специфічної термінології, відповідним чином оформлений

### Претендент

- володіє необхідним досвідом і знаннями
- працює з людьми, яким намагається надати допомогу, а не робить щось за них
- вкладає у проект власні кошти (співфінансування)
- продовжуватиме проект після того, як фінансування буде вичерпано
- готовий до того, щоб незалежні експерти оцінили його роботу

# **ЗАЯВКА НА ФІНАНСУВАННЯ ПРОЕКТУ**

- Супроводжувальний лист
- Опис проекту
- Додаткові матеріали

# ОПИС ПРОЕКТУ

- **узагальнююча інформація** (резюме або реферат)
- **вступ** (мета та завдання наприклад кафедри; історія становлення; фінансові ресурси; успіхи в реалізації подібних проектів)
- **опис проблеми**
- **мета та завдання проекту**
- **методи реалізації проекту** (стратегія в досягненні бажаного результату, чому обрана саме ця стратегія)
- **оцінка** результатів проекту та ходу роботи
- **можливості подальшого фінансування**
- **кошторис**
- **додатки**

## Узагальнююча інформація про проект

- ім'я заявника
- дані про надійність заявника
- містить щонайменше одне речення про проблему
- мета та завдання проекту
- методика досягнення мети
- повна вартість проекту; кошти, що вже має заявник, та кошти, очікувані від фонду
- стисло, чітко, викликає зацікавлення

## Вступ

- чітко вказано, хто є заявником
- опис мети та завдань лікарні
- опис діяльності лікарні
- інформація про пацієнтів і їх потреби
- дані про наявні досягнення, обґрунтовані статистично
- дані про достатній для виконання завдань проекту рівень компетентності співробітників
- логічно підводить до розділу «постановка проблеми»
  - розділ не задовгий, викликає зацікавленість

# Постановка проблеми

- співвідноситься з метою та завданнями організації
- немає намагання вирішити «усі світові проблеми»
- наявні статистичні дані
- проблема обґрунтовується посиланнями на авторитетні джерела
  - проблема формулюється з точки зору пацієнта, а не лікаря
  - розділ не містить необґрунтованих тверджень
  - відсутній професійний жаргон

## Мета та завдання проекту

- наводиться щонайменше одне завдання стосовно кожної проблеми, яку сформульовано в попередньому розділі
- виконання завдань стане результатом реалізації проекту
- завдання не є методами
- згадано, хто скористається результатами проекту

# Методи

- впливають з проблеми та мети
- чітко описано заходи в рамках програми
- обґрунтовано вибір заходів
- наведено послідовність виконання заходів
- описано обов'язки виконавців програми
- наведено розумно обмежений перелік заходів, які можна виконати, враховуючи загальну вартість проекту



# Оцінка

- план оцінки досягнення мети
- план корегування методів у процесі реалізації проекту
- хто і як проводитиме оцінку
- критерії успішної реалізації проекту
- форма звітності

## Подальше фінансування

- з яких джерел передбачається одержати кошти
- свідчення того, що заявник мінімально спирається на подальшу фінансову підтримку фонду
- рекомендаційні листи та листи підтримки

## Кошторис

- чітко розподілено, звідки надходять які кошти - з фонду та з інших джерел
- докладний
- містить статті, які фінансуватимуться фондом
- містить статті, які фінансуватимуться з інших джерел
- вказуються види робіт, які виконуватимуться на добровільних засадах
- відокремлює оплату праці від інших витрат
- включає всі непрямі витрати
- узгоджується з рештою розділів заявки
- достатній для виконання робіт, згаданих в інших розділах заявки

**Дякую за увагу!**