



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійно діючу комісію**  
**з наукової роботи і міжнародної**  
**діяльності вченої ради**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРЖЕНО рішенням

вченої ради НМАПО

імені П. Л. Шупика

(протокол № 7 від 15.06 2016 року)

Уведено в дію наказом ректора

НМАПО імені П. Л. Шупика

16.06.2016 № 2257

м. Київ

### **I. Загальні положення**

1. Постійно діюча комісія з наукової роботи і міжнародної діяльності вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика ( далі – Комісія) є постійно діючим органом при вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Комісія утворюється для забезпечення своєї діяльності за напрямками підготовки науково-педагогічних кадрів, наукової, науково-технічної, інноваційної та міжнародної діяльності.

3. У своїй діяльності Комісія керується Законом України «Про вищу освіту», Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Положенням про вчену раду НМАПО імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та наказами ректора.

4. Склад Комісії, перелік питань, які знаходяться в межах її компетенції та повноважень, затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Комісія бере участь у підготовці проектів рішень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика з відповідних питань та здійснює контроль за їх виконанням, проводить попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань життя академії.

### **II. Склад та повноваження Комісії**

1. Постійно діюча комісія з наукової роботи і міжнародної діяльності вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика створюється на термін повноважень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика і формується з членів вченої ради на добровільних засадах. Склад та голову Комісії затверджує вчена рада.

2. Заступники голови Комісії обираються членами цієї Комісії за поданням голови Комісії.

3. Члени вченої ради можуть переходити до складу інших комісій, попередньо проінформували про це голову вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика і обґрунтували своє рішення.

4. Голова вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, його заступники та учений секретар можуть брати участь у засіданнях Комісії.

5. На засіданні Комісії мають бути присутні асоційовані члени Комісії – голови комісій з наукової роботи та міжнародної діяльності навчально-наукових інститутів та факультетів, керівники профільних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика .

6. На засідання Комісії, крім їх членів, можуть бути запрошені члени вченої ради, які є членами інших постійних комісій та співробітники НМАПО імені П. Л. Шупика, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб НМАПО імені П. Л. Шупика, які брали участь у підготовці документів.

7. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

8. Рішення Комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів цієї Комісії, присутніх на її засіданні.

9. Питання, що відноситься до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядається на спільному засіданні цих Комісій.

10. Проекти рішень з питань підготовки науково-педагогічних кадрів, наукової, науково-технічної, інноваційної та міжнародної діяльності, які виносяться на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з Комісією, що підтверджується підписом голови Комісії на проекті рішення.

11. Комісія надає висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішення, який включається до протоколу засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Під час обговорення на засіданні вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика голова Комісії оголошує позицію Комісії щодо проекту рішення.

### **III. Компетенція Комісії**

1. Комісія вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика з наукової роботи та міжнародної діяльності бере участь в обговоренні та виробленні рішень з питань:

1) виконання рішень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та наказів ректора з питань організації наукової роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів;

2) формування планів роботи та затвердження звітів про діяльність відділу науки, відділу аспірантури, магістратури, докторантури, клінічної ординатури, відділу науково-медичної інформації, патентно-ліцензійного відділу, метрологічного відділу центральної науково-дослідної лабораторії, науково-дослідного центру, віварію, депозитарію;

3) підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі/докторантурі, клінічній ординатурі (громадян України та іноземних громадян);

4) діяльності спеціалізованих вчених рад НМАПО імені П. Л. Шупика;

- 5) діяльності наукових шкіл НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 6) розробки та виконання державних цільових програм, пріоритетних наукових програм, проведенням спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 7) організації участі кафедр ЦНДЛ у конкурсних відборах науково-дослідних та наукових робіт для отримання грантів;
- 8) організації ініціативно-пошукової наукової діяльності кафедр і наукових підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 9) організації клінічних випробувань лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- 10) участі у організації кредитної та ступеневої мобільності, програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками (кадрами);
- 11) участі у міжнародних наукових програмах, створенням спільних наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науковими установами та організаціями;
- 12) плануванні та виконанні дисертаційних досліджень магістрантами, аспірантами/докторантами, науковими та науково-педагогічними працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 13) роботи експертних проблемних комісій НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 14) атестації наукових працівників НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 15) планування, підготовки та проведення наукових форумів, організатором та/або співорганізатором яких є НМАПО імені П. Л. Шупика
- 16) організації діяльності Ради молодих вчених (аспірантів, докторантів і молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика);
- 17) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 18) проведення метрологічної перевірки обладнання, що використовується для проведення наукової роботи;
- 19) Експертної оцінки якості наукової продукції.

#### **IV. Організація роботи Комісії**

1. Комісію очолює голова, який обирається вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика. Комісія на своєму засіданні обирає заступника голови Комісії і секретаря. У випадку відсутності голови комісії його функції виконує заступник.
2. Засідання Комісії проводяться не рідше ніж 1 раз на місяць.
3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.
4. Комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

5. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні.

За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. Секретар Комісії:

1) інформує членів Комісії про дату і місце проведення їх засідання;

2) здійснює підготовку проектів документів для засідання, оформлює протоколи засідання Комісії, забезпечує оформлення та зберігання документів.

7. Директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика сприяють роботі Комісії, шляхом своєчасного та в повному обсязі надання необхідної інформації і матеріалів.

#### **V. Звіт про роботу**

1. Голова Комісії щорічно звітує про свою роботу перед вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

#### **VI. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

**Проректор з наукової роботи**

**Н. О. Савичук**

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Учений секретар

В. В. Горачук

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк