



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

№ _____

**про організацію підготовки
лікарів-інтернів до складання
ліцензійного інтегрованого
іспиту Крок-3 за спеціальністю**

№ _____

м. Київ

1. Загальні положення

1. Положення про організацію підготовки лікарів-інтернів та провізорів – інтернів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту Крок-3 Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - НМАПО імені П. Л. Шупика) розроблено відповідно до наказу МОЗ України від 30.09.2003 №458 "Про розробку ліцензійного інтегрованого іспиту "Крок 3. Стоматологія", наказу МОЗ України від 26.03.2004 №160 "Про запровадження ліцензійного інтегрованого іспиту "Крок 3. Лікувальна справа та педіатрія" як складової частини державної атестації лікарів – інтернів". (впровадження «Крок 3. Лікувальна справа і педіатрія»), наказу МОЗ України від 20.11.2006 №762 "Про запровадження ліцензійного інтегрованого іспиту "Крок 3. Загальна лікарська підготовка" як складової частини державної атестації лікарів-інтернів" (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 06.12.2006 за № 1270/13143), наказу МОЗ України від 20.11.2006 №763 "Про запровадження ліцензійного інтегрованого іспиту "Крок 3. Стоматологія" як складової частини державної атестації лікарів-інтернів, які навчаються в інтернатурі за спеціальністю "стоматологія" (zareєстровано у Міністерстві юстиції України 06.12.2006 за № 1270/13144), порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів затверджених МОЗ України від 29.04.2013 та згідно додатків до листів графіку тестових екзаменів ліцензійних іспитів затверджених МОЗ України.

2. Дане положення визначає основні засади проведення підготовки лікарів-інтернів/провізорів-інтернів до ліцензійних інтегрованих іспитів (далі – ліцензійні іспити) як форми внутрішнього оцінювання рівня професійної компетентності інтернів.

3. Основні організаційно-технологічні заходи щодо підготовки та проведення прекроків до ліцензійних інтегрованих іспитів у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюють директори інститутів та декани факультетів.

4. Прекроки проводяться відповідно до порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів, затвердженого МОЗ України від 29.04.2013 та цього Положення.

5. Прекроки здійснюються на основі технологій педагогічного тестування, проводяться у письмовій (бланковій) тестовій формі.

6. Графік проведення прекроків до ліцензійних іспитів щороку складаються директорами інститутів та деканами факультетів.

2. Організація проведення прекроку у НМАПО імені П. Л. Шупика

1. На першому очному циклі інтернатури на кафедрах відповідно до навчального плану і програми 156 годин відводиться на щотижневу підготовку лікарів-інтернів/провізорів-інтернів до складання ліцензійного іспиту Крок-3 за спеціальністю «Загальна лікарська практика» та «Стоматологія» – 6 годин на тиждень протягом 6 місяців.

2. В обов'язковому порядку на початку циклу проводиться базисний контроль – прекрок, для визначення рівня знань з питань зазначеного іспиту та виявлення рівня підготовки з окремих субтестів.

3. За результатами базисного прекроку науково-педагогічними працівниками, відповідальними за підготовку лікарів-інтернів/провізорів-інтернів, формуються групи ризику для посиленого контролю стану підготовки до іспиту Крок-3.

4. По завершенню кожного місяця навчання лікарів-інтернів на кафедрі проводиться рубіжний контроль стану підготовки до іспиту Крок-3 з наступним визначенням груп ризику та подальшому наданням результатів в дирекції інститутів та деканати факультетів.

5. Протягом усього періоду навчання (очного та заочного циклів) лікарів-інтернів та провізорів – інтернів в обов'язковому порядку повинні проходити он-лайн реєстрацію (при вступі до інтернатури) та тестування, що передбачено положенням «Про організацію моніторингу знань інтернів у НМАПО імені П.Л. Шупика».

3. Права та обов'язки осіб, які складають ліцензійні іспити

1. У ліцензійному іспиті беруть участь лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які за поданням навчального відділу НМАПО імені П. Л. Шупика зареєстровані Центром тестування в установленому порядку.

2. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які беруть участь у ліцензійному іспиті, мають право на виконання тестів за затвердженим графіком, отримання результатів та подання апеляції щодо тестового балу в установленому порядку.

3. Результати ліцензійних іспитів надсилаються директором Центру тестування навчальному відділу НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Видача сертифікатів та ведення Реєстру сертифікатів здійснюється Центром тестування.

5. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни зобов'язані:

1) ознайомитися з Порядком проведення ліцензійного іспиту;
2) своєчасно прибути на іспит та мати при собі паспорт;
3) виконувати вказівки та вимоги представника Центру тестування, який проводить іспит;

4) після закінчення роботи над тестом повернути бланк відповідей та екзаменаційний буклет представнику Центру тестування, який проводить іспит;

5) не проносити до аудиторій небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю та здоров'ю учасників тестування;

6) не користуватися в аудиторії, де проводиться тестування, будь-якими засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації.

6. Протягом часу, відведеного для складання екзаменаційного тесту, лікарі-інтерни та провізори-інтерни повинні:

1) не заважати іншим інтернам працювати над тестом, а також особам, відповідальним за проведення ліцензійного іспиту, виконувати покладені на них обов'язки;

2) не спілкуватися з іншими інтернами, не передавати їм будь-які предмети та матеріали;

3) не розголошувати у будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань до завершення іспиту;

4) не користуватися та не мати при собі засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, друкованих і рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування.

7. У разі порушення вимог, лікарі-інтерни та провізори-інтерни позбавляються права на продовження роботи над екзаменаційним тестом і на вимогу представника Центру тестування, повинен здати бланк відповідей і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, про що має бути складений відповідний Акт.

4. НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язана:

1. Сприяти поширенню інформації про мету та порядок проведення ліцензійних іспитів.
2. Забезпечувати якісну підготовку інтернів до складання ліцензійних іспитів.
3. Забезпечувати щорічне поповнення банку тестових завдань ліцензійних іспитів.
4. Забезпечувати участь викладачів-експертів у первинній та фаховій експертизах тестових матеріалів.
5. Подавати на реєстрацію до Центру тестування інформацію про інтернів для складання ліцензійних іспитів.
6. Надавати пропозиції щодо аудиторій, у яких буде здійснюватися проведення ліцензійних іспитів відповідно до вимог Центру тестування, створювати безпечні умови для учасників тестування.
7. Організовувати надання у разі необхідності медичної допомоги інтернам, що складають ліцензійні іспити.

5. Реєстрація інтернів на складання ліцензійних іспитів

1. Реєстрація лікарів-інтернів та провізорів-інтернів здійснюється Центром тестування за поданням навчального відділу НМАПО імені П. Л. Шупика.

Реєстрація лікарів-інтернів та провізорів-інтернів починається за три місяці до початку іспиту відповідно до термінів вказаних у листах «Центру тестування» МОЗ України.

2. НМАПО імені П. Л. Шупика у терміни та у порядку, що визначені Центром тестування, подає до Центру тестування:

1) замовлення на реєстрацію лікарів-інтернів та провізорів-інтернів на іспит, яке подається на бланку ВНЗ (або аркушах, що засвідчені реєстраційним штампом НМАПО імені П. Л. Шупика) за зразком. Кожна сторінка замовлення завіряється особистим підписом ректора і печаткою;

2) реєстраційну форму, що містить відомості про кожного інтерна для ідентифікації у базі даних (в електронному вигляді у форматі Microsoft Excel);

3) супроводжувальний лист, у якому вказаний розподіл інтернів по аудиторіях, враховуючи, що іспит проходить в одну зміну;

4. Дані про студентів, що подаються у замовленні, мають співпадати з відомостями, поданими у електронному вигляді.

Оригінал замовлення має бути надісланий до Центру тестування рекомендованим листом або переданий особисто. Якщо до одного з

реєстраційних документів інтерн не включений, Центр тестування його не реєструє та не допускає до складання іспиту.

5. У разі потреби створення особливих умов для складання ліцензійного іспиту особам, які мають захворювання, що можуть бути перешкодою для його складання, додатково надають висновок закладу охорони здоров'я про необхідність створення особливих умов.

6. Центр тестування може відмовити у реєстрації лікарів-інтернів та провізорів-інтернів. Підставою для прийняття такого рішення є:

- 1) неналежне оформлення комплекту реєстраційних документів;
- 2) неможливість створення особливих умов для проходження тестування
- 3) згідно з висновком закладу охорони здоров'я;
- 4) подання замовлення пізніше встановленого строку;
- 5) порушення вимог діючої нормативної бази.

6. Особливості допуску та участі у складанні іспиту «Крок-3»

1. До складання іспиту «Крок-3» допускаються лікарі-інтерни та провізори-інтерни лише при наявності сертифікатів про складання ліцензійних іспитів «Крок-1» та «Крок-2».

2. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які поновлені на навчання відповідно до чинної нормативної бази та мають складати ліцензійний інтегрований іспит як академічну заборгованість, повинні бути зареєстровані у Центрі тестування у встановленому порядку. Наказ про зарахування таких Інтернів має бути наданий до Центру тестування разом з їх реєстраційними даними.

3. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які були відраховані або отримали академічну відпустку перед проведенням ліцензійного іспиту, вилучаються зі списку зареєстрованих лікарів-інтернів та провізорів-інтернів та не вважаються такими, що не з'явилися. Інформація про відрахування має надійти до Центру тестування не пізніше ніж в день проведення ліцензійного іспиту та супроводжуватися відповідними документами.

Супровідні документи, які є підставою для вилучення лікарів-інтернів та провізорів-інтернів зі списку зареєстрованих інтернів, включають:

1) лист від НМАПО імені П. Л. Шупика до Центру тестування у довільній формі з проханням зняти цих інтернів з реєстрації внаслідок відрахування або отримання академічної відпустки за підписом ректора або проректора, завірений печаткою;

2) копію наказу (наказів) про відрахування або надання академічної відпустки, завірений печаткою у встановленому порядку.

4. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни (за виключенням відрахованих або таких, що перебувають у академічній відпустці), які були зареєстровані на складання ліцензійного іспиту але були відсутні на іспиті під час його проведення, отримують результат «0», який враховується у загальний результат ВНЗ.

Лікарі-інтерни та провізори-інтерни впродовж 3 (трьох) днів після іспиту мають подати до Центру тестування документи, що підтверджують причину відсутності.

Для лікарів-інтернів та провізорів-інтернів документом, що підтверджує поважну причину, є виключно виданий та оформлений належним чином лист непрацездатності (лікарняний лист).

Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які у визначені терміни надали належну довідку, результат «0» скасовується та їм надається можливість скласти ліцензійний іспит у термін визначений Центром тестування.

Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які не надали довідку або надали її після триденного терміну вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини.

5. Лікарі-інтерни та провізори-інтерни, які з поважних причин не можуть проходити тестування за графіком у загальній аудиторії за станом здоров'я, що підтверджується належним чином та листом ВНЗ за підписом ректора або проректора, завіреного печаткою, можуть складати іспит у лікарні у день іспиту або у Центрі тестування за індивідуальним графіком. Про індивідуальне складання іспиту оформлюється Акт відповідної форми.

6. Для лікарів-інтернів та провізорів-інтернів з особливими потребами можливо створення особливих умов для складання ліцензійного іспиту. Умови складання ліцензійного іспиту визначаються індивідуально для кожного інтерна.

7. Кадрове забезпечення проведення ліцензійних іспитів

До проведення ліцензійного іспиту залучаються науково-педагогічні працівники НМАПО імені П. Л. Шупика і представники Центру тестування.

8. Процедура проведення ліцензійних іспитів

1. У день іспиту відповідальна особа НМАПО імені П. Л. Шупика особисто у присутності усіх представників Центру тестування перевіряє цілісність контейнерів з екзаменаційними матеріалами згідно з Актом прийняття екзаменаційних матеріалів, який підписують дві сторони (усі представники Центру тестування та відповідальна особа НМАПО імені П. Л. Шупика). Може здійснюватися фото- або відеозйомка цього процесу.

2. У разі збереження цілісності упаковки екзаменаційних матеріалів представники Центру тестування розпочинають проводити іспит.

3. Ліцензійні іспити проводяться в аудиторіях, наданих НМАПО імені П. Л. Шупика, з розрахунку не більше 100 (ста) осіб, які складають іспит в одній аудиторії. Кількість осіб, які можуть скласти іспит в одній аудиторії не повинна бути більшою за $\frac{1}{2}$ від кількості посадкових місць в аудиторії.

4. Аудиторії, у яких проводиться ліцензійний іспит мають бути оснащені годинником та можуть бути оснащені системами аудіо-, відеоспостереження для забезпечення моніторингу за дотриманням процедури проведення іспиту представником МОЗ України з автоматизованим записом усіх етапів його проведення, які передаються до МОЗ України.

5. Під час ліцензійного іспиту в аудиторії мають бути постійно присутні представник(и) Центру тестування та уповноважений представник НМАПО імені П. Л. Шупика, який не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі інтернами. Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться іспит забороняється.

6. Ідентифікація лікарів-інтернів та провізорів-інтернів, які мають скласти іспит, проводиться на підставі паспорту. Відповідальність за ідентифікацію інтернів покладається на уповноваженого представника НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. Власні речі інтернів в екзаменаційну аудиторію не вносяться.

8. Лікари-інтерни та провізори-інтерни входять до екзаменаційної аудиторії у присутності представників Центру тестування та НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до списку Центру тестування та отримують екзаменаційні матеріали. Відповідно до вказівки представника Центру тестування інтерни займають місця в аудиторії через одне посадкове місце, послідовно заповнюючи ряди, крім першого.

9. Перед початком іспиту представник Центру тестування та представник НМАПО імені П. Л. Шупика відкривають в аудиторії у присутності усіх інтернів екзаменаційні матеріали та перевіряють цілісність їх упаковки. Про відкриття та перевірку екзаменаційних матеріалів оформлюється Акт відповідної форми.

10. Перед початком тестування представник Центру тестування проводить інструктаж про регламент проведення ліцензійного іспиту. Після інструктажу кожний інтерн отримує пронумерований екзаменаційний буклет.

11. У бланку відповідей у вікні «Додаткова інформація» інтерн має поставити свій підпис ручкою та внести обов'язкові ідентифікаційні та екзаменаційні дані. Для персоніфікації екзаменаційного буклету інтерн

заповнює графі на обкладинці буклету, у які вносить свій ідентифікаційний код та прізвище, а номер буклету записує у свій бланк відповідей.

Заборонено будь-кому виносити з аудиторії під час іспиту екзаменаційні буклети та бланки відповідей.

12. Лікарям-інтернам та провізорам-інтернам забороняється виходити з аудиторії під час проведення ліцензійного іспиту без дозволу представника Центру тестування. Для виняткових випадків мають бути передбачені додаткові місця у першому ряду аудиторії для інтернів, яким було дозволено вийти із аудиторії під час іспиту. Про це має бути складений відповідний Акт, що підписується представником НМАПО імені П. Л. Шупика та Центру тестування.

13. Лікарям-інтернам та провізорам-інтернам під час іспиту забороняється користуватись будь-якими допоміжними матеріалами, у тому числі засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, папером, друківаними і рукописними матеріалами, що не передбачені процедурою тестування.

14. Порухення вимог, передбачених п.п. 9.11 – 9.13 є підставою для припинення іспиту для лікарів-інтернів та провізорів-інтернів порушників, про що має бути складений відповідний Акт, що підписується представником НМАПО імені П. Л. Шупика та Центру тестування. Бланк інтерна, для якого було припинено іспит, у зв'язку з порушенням процедури складання іспиту, анулюється, а студент (інтерн) отримує за іспит результат «0».

15. Після закінчення роботи з екзаменаційним буклетом лікар-інтерн / провізор-інтерн має вкласти бланк відповідей у свій екзаменаційний буклет, здати їх представникові Центру тестування та вийти із аудиторії.

16. Представник Центру тестування перевіряє комплектність екзаменаційного буклету та бланку відповідей кожного студента (інтерна) та їх відповідність один одному у присутності представника вищого навчального закладу.

17. У випадку некомплектності матеріалів або невідповідності номера екзаменаційного буклету варіанту, внесеному в персональний бланк відповіді лікаря-інтерна та провізора-інтерна, уповноважений представник адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика та представник Центру тестування складають та підписують Акт невідповідності. Цей екзаменаційний комплект (екзаменаційний буклет та бланк відповідей інтерна передаються до Центру тестування.

18. Після проведення ліцензійного іспиту по кожній аудиторії складається Акт проведення іспиту, що підписується представниками НМАПО імені П. Л. Шупика та Центру тестування.

19. НМАПО імені П. Л. Шупика має право оформити копії бланків відповідей після проведення тестування. Для цього необхідно направити офіційне письмове звернення до Центру тестування перед проведенням іспиту.

20. У випадку погіршення стану здоров'я під час іспиту лікар-інтерн, провізор-інтерн має поінформувати про це представника Центру тестування та представника НМАПО імені П. Л. Шупика. При неспроможності продовжувати тестування представник Центру тестування має припинити складання іспиту для цього інтерна і зафіксувати цей факт у відповідному Акті, який підписується інтерном, представником НМАПО імені П. Л. Шупика та Центру тестування.

9. Результати ліцензійних іспитів

1. Результат ліцензійного іспиту представляється у якісній та кількісній формах.

Якісний результат ліцензійного іспиту, представлений як «Склав»/ «Не склав», базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до державних стандартів вищої освіти України. Величини критерію «склав» затверджуються МОЗ України.

Кількісний результат ліцензійного іспиту представлений у багатобальній шкалі ліцензійного іспиту (бал МЛІ) з середнім балом 200 та стандартним відхиленням 20, тобто змінюються в інтервалі від 140 до 260 балів.

2. При успішному складанні ліцензійного іспиту інтерну видається відповідний сертифікат. Оформлення та видача сертифікатів здійснюється у 30-денний термін. Наявність сертифіката є обов'язковою умовою для допуску інтерна до наступних етапів державної атестації при присвоєнні кваліфікації фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

3. У разі втрати або пошкодження Сертифіката інтерну може бути виданий дублікат Сертифіката за письмовим поданням клопотання до Центру тестування адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика. Дублікат сертифіката може бути виданий інтерну особисто або представнику адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика наявності клопотання та паспорту.

10. Анулювання та скасування результатів ліцензійних іспитів

1. При порушенні Порядку проведення іспиту представник Центру тестування може припинити складання іспиту для інтерна у випадках:

1) виявлення під час іспиту у лікаря-інтерна та провізора-інтерна або на його робочому місці будь-яких технічних засобів зв'язку, пристроїв зчитування, обробки, збереження, відтворення інформації, друкованих або рукописних матеріалів, що не передбачені процедурою тестування;

- 2) виконання тесту не на робочому місці, визначеному представником Центру тестування;
- 3) виконання тесту іншою особою;
- 4) спілкування в процесі роботи над тестом з іншими лікарями-інтернами/провізорами-інтернами;
- 5) списування відповідей на тестові завдання в іншого лікаря-інтерна/провізора-інтерна;
- 6) пошкодження бланків відповідей лікаря-інтерна/провізора-інтерна, що унеможлиблює їх автоматизовану обробку;
- 7) неповернення бланків відповідей особам, які проводять тестування, після завершення часу, відведеного для виконання тесту.

Рішення про анулювання результатів приймається Центром тестування на підставі записів, зроблених у відповідному Акті про порушення Порядку проведення ліцензійного іспиту, який підписується представником НМАПО імені П. Л. Шупика та Центру тестування.

2. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до питань екзаменаційного буклету:

- 1) до початку ліцензійного іспиту – іспит для лікарів-інтернів/провізорів-інтернів, які мали проходити тестування за цим тестом, не проводиться та призначається інша дата його складання;
- 2) після початку проведення ліцензійного іспиту до часу його завершення – результати іспиту для лікарів-інтернів, які мали проходити тестування за цим тестом, не оприлюднюються та призначається інша дата його складання.

У цих випадках Центр тестування складає відповідний Акт та невідкладно інформує НМАПО імені П. Л. Шупика та МОЗ України. У разі необхідності Центр тестування проводить службове розслідування та звертається до правоохоронних органів.

11. Процедура оформлення апеляції

1. Лікар-інтерн має право подати апеляцію щодо тестового балу (далі – апеляція). Розгляд апеляційних заяв здійснює Центр тестування.
2. Подати апеляцію можуть особи, які тестувалися та одержали результат «не склав». Апеляції з питань відсторонення екзаменованого від тестування в результаті порушення процедури не розглядаються.
3. Апеляція щодо тестового балу повинна подаватися не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня проведення ліцензійного іспиту екзаменованим особисто або надсилатися рекомендованим листом. Апеляцію можуть подавати як особи, для яких оформлялися копії бланків відповідей, так і ті, для яких копії не оформлялися.

4. Апеляція подається шляхом подання офіційної заяви на ім'я директора Центру тестування. Апеляційна заява повинна містити наступні відомості: прізвище екзаменованого, адресу місця проживання, назву вищого навчального закладу, місце проведення іспиту (адреса і номер аудиторії), прізвище представника вищого навчального закладу в аудиторії; аргументацію причин, що дають підставу для подачі заяви про апеляцію, чіткий перелік документів, що додаються (якщо вони є).

5. Апеляційна заява до Центру тестування повинна бути завірена ректором НМАПО імені П. Л. Шупика, де навчається екзаменований.

6. Усі апеляції мають бути розглянуті не пізніше, ніж за 30 днів з дня проведення ліцензійного іспиту у присутності екзаменованого.

7. Розгляд апеляції полягає у порівнянні бланку відповідей екзаменованого з протоколом його обробки, на підставі якого розраховано результат.

8. Після проведення апеляції екзаменований і представник Центру тестування підписують акт звірки результатів, який є остаточним.

12. Перескладання та повторне складання ліцензійних іспитів

1. Центр тестування має право проводити перескладання ліцензійних іспитів у визначені ним дати, використовувати різні варіанти тестів, у тому числі сформовані з буклетів попередніх років.

2. При використанні відкритих буклетів, що знаходяться у НМАПО імені П. Л. Шупика інтернам, які набрали вище прохідного балу, зараховується результат на рівні мінімального прохідного балу.

3. Лікарі-інтерни/-провізори-інтерни, які одержали незадовільну оцінку на ліцензійному іспиті «Крок-3», можуть повторно його скласти протягом трьох років у будь-який наступний термін проведення ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок-3».