

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (керівник клінічного закладу)

„_____” _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НМАПО імені П.Л. Шупика
академік НАМН України
професор _____ Вороненко Ю.В.

„_____” _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КЛІНІКУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра _____ НМАПО імені П.Л. Шупика, яка співпрацює з _____ відділенням _____ (назва клінічного закладу) для надання медичної допомоги та наукової та освітньої роботи, називається клінікою.

1.2. Керівником клініки з лікувальної та науково-педагогічної роботи є завідувач кафедри (або керівник секції, або професор кафедри, або доктор медичних наук кафедри, або старший науковий співробітник кафедри - при наявності декількох клінічних баз) _____ (назва кафедри), який несе повну відповідальність за всі види діяльності кафедри.

1.3. Клініка здійснює свою діяльність, виходячи з основних напрямків, які визначені у відповідності профілю кафедри НМАПО імені П.Л. Шупика у приміщеннях клінічного закладу.

1.4. В разі відсутності керівника клініки його функції виконує _____.

1.5. В своїй повсякденній клініці керується правилами внутрішньо трудового розпорядку клінічного закладу, _____ відділення, вимогами наказів головного лікаря _____ ЗОЗ, а також дотримуються вимог санітарно-протиепідемічних норм, правил техніки безпеки, протипожежних заходів, моральних, етичних, деонтологічних принципів у взаємовідносинах з медичними працівниками та пацієнтами клінічного закладу.

1.6. Клініка в своїй освітньої, науково-дослідницькій та лікувально-діагностичній роботі з тематичними хворими керується основами законодавства України про охорону здоров'я населення, Законом України «Про вищу освіту», наказами МОЗ України, Департаменту охорони здоров'я, головного лікаря, вимогами органів, в підпорядкуванні яких знаходиться клінічний заклад, наказами ректора НМАПО імені П.Л. Шупика, Положенням про клінічний лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я, Положенням про клініку, Угодою/ Договором про співпрацю.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КЛІНІКИ

2.1. Проведення:

- освітнього процесу із використанням нових форм і методів навчання, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я;
- навчання лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів;
- підготовки магістрів медицини;
- післядипломної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів, у тому числі працівників клінічного закладу.

2.2. Проведення наукових досліджень і розробка ефективних методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

2.3. Проведення експертної оцінки результатів наукових досліджень.

2.4. Апробацію і впровадження нових методів діагностики, лікування і реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури та лікарських засобів.

2.5. Надання кваліфікованої медичної допомоги хворим у структурних підрозділах клінічного закладу.

2.6. Обстеження та лікування хворих, госпіталізованих у клініку, консультація хворих в інших підрозділах клінічного закладу.

2.7. Організації та проведенні семінарів, лікарських, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів по контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.

2.8. Участь у підготовці планів науково-дослідних робіт, розробці методичної документації стосовно профілю клініки.

2.9. Публікація навчально-методичної та наукової праці від імені НМАПО імені П.Л. Шупика та клінічного закладу.

2.10. Госпіталізація (залучення) тематичних хворих в межах ____% від загальної кількості хворих у відділенні для проведення освітнього процесу і наукових досліджень.

3. КЕРІВНИЦТВО КЛІНІКОЮ

3.1. Керівник клініки призначається ректором НМАПО імені П.Л. Шупика згідно з чинним законодавством.

3.2. Керівник клініки у своїй роботі керується загальними вимогами до лікувально-профілактичного закладу.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КЛІНІКИ

4.1.OBOB'язки керівника клініки:

4.1.1. Здійснює наукове керівництво, організує освітній процес, навчально-методичну діяльність клініки, несе відповідальність за рівень, обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи.

4.1.2. Несе відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу у тематичних хворих та нешкідливість для їх здоров'я апробацій нових медичних технологій.

4.2. Права керівника клініки:

4.2.1. Керівник клініки має право разом з завідуючим профільного відділення:

- визначати порядок направлення тематичних хворих для проведення освітнього процесу і наукових досліджень;

- визначати порядок направлення хворих на консультативний прийом до професорів та доцентів клініки;

- формувати хірургічні бригади;

- затверджувати за поданням завідуючого профільного відділення графік чергувань у клініці;

- складати план підвищення кваліфікації співробітників клініки.

4.2.2. Подавати керівнику клінічного закладу обґрунтовані пропозиції щодо належного матеріально-технічного забезпечення, вдосконалення роботи, заохочення працівників хірургічного відділення.

4.2.3. Вносити пропозиції по вдосконаленню роботи клініки.

4.2.4. Призначати відповідальних за освітню, навчально-методичну, наукову та лікувально-діагностичну роботу клініки.

4.2.5. Призначати на період літньої відпустки виконуючого обов'язки керівника клініки з числа досвідчених викладачів кафедри або завідуючого профільним відділенням згідно графіку їх відпусток.

5. ПРАВА ТА ОBOB'язКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

а. 5.1.OBOB'язки науково-педагогічних працівників:

5.1.1. Проведення лікувально-діагностичного процесу:

5.1.1.1. завідуючий кафедрою, професори, доценти:

- здійснюють обходи – 2 рази на тиждень згідно графіку затвердженого керівником клінічного закладу (додаток №1);

- надають консультації хворим згідно графіку затвердженому керівником клінічного закладу (додаток №2);

- проводять виїзди санітарною авіацією для надання екстреної та планово-консультативної медичної допомоги.

5.1.1.2. асистенти виконують лікувально-діагностичну роботу у профільному відділенні до 50% норми навантаження лікаря-ординатора.

5.1.1.3. досвідчені та висококваліфіковані асистенти надають консультації хворим, за розпорядженням керівника клініки та за згодою головного лікаря, в обсязі 25% норми навантаження лікаря-ординатора:

5.1.1.4. аспіранти та клінічні ординатори виконують лікувально-діагностичну роботу у профільному відділенні під керівництвом науково-педагогічного керівника клініки в обсязі 25% норми навантаження лікаря-ординатора.

5.1.2. Визначення і коригування планів і тактики подальшого обстеження і лікування хворих.

5.1.3. Організація лікарських, патолого-анатомічних та науково-практичних конференцій для лікарів клінічного закладу.

5.1.4. Госпіталізувати тематичних хворих по узгодженню з завідувачем _____ відділенням (начмедом,), в межах ____% від загальної кількості хворих у відділенні.

5.2. Права науково-педагогічних працівників:

5.2.1. Розробляти науково обґрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації хворих.

5.2.2. Впроваджувати наукові розробки в практику роботи клініки.

5.2.3. Здійснювати чергування у вечірній та нічній час у приймальному відділенні чи стаціонарі клініки.

6. КЕРІВНИЦТВО ПРОФІЛЬНИМ ВІДДІЛЕННЯМ

_____ (виписуються згідно до положення про відділення).

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРОФІЛЬНОГО ВІДДІЛЕННЯ

_____ (виписуються згідно до положення про відділення).

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Керівник клініки несе повну відповідальність за всі види діяльності клініки:

- обсяг і якість лікувально-діагностичної роботи; хірургічних втручань;

- за якість лікувально-діагностичного процесу у тематичних хворих та нешкідливість для їх здоров'я апробації ліків, нових технологій, хірургічних втручань;

- за дотримання технічних умов експлуатації медичної техніки, використання її тільки за прямим призначенням, недопущення до роботи з нею осіб, які не мають спеціальної підготовки;

- за навчально-методичну діяльність клініки.

8.2. За невиконання чи неналежне виконання цього Положення керівник клініки несе відповідальність в порядку передбаченому чинним законодавством України.

Зав. відділенням

_____ (П.І.Б.)
„_____” _____ 20__ р.

Зав. кафедрою

_____ (П.І.Б.)
„_____” _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО:

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи
д.м.н., професор Моїсеєнко Р.О.

Зав. сектору з лікувальної роботи
к.м.н., доцент Мурзіна Е.О.

Начальник юридичного відділу
Вознюк Т.І.