

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ
імені П.Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НМАПО імені П.Л. Шупика,
академік НАМН України,
професор Ю.В. Вороненко

«02» січня 2013 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ патентно-ліцензійної роботи
Національної медичної академії післядипломної освіти
імені П. Л. Шупика**

Київ – 2013

1. Загальні положення

1.1. Відділ патентно-ліцензійної роботи створено з метою сприяння підвищенню рівня виконуваних співробітниками академії наукових досліджень.

1.2. Відділ патентно-ліцензійної роботи є структурним підрозділом наукового відділу академії.

1.3. Відділ патентно-ліцензійної роботи утворюється та ліквідується наказом ректора академії.

1.4. Відділ патентно-ліцензійної роботи у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, статутом академії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Усі роботи, що пов'язані з питаннями інтелектуальної власності виконуються з дотриманням правил збереження конфіденційності.

1.6. Безпосереднє керівництво роботою відділу патентно-ліцензійної роботи здійснює завідувач відділу патентно-ліцензійної роботи, на посаду якого призначається наказом ректора.

1.7. Зміни і доповнення до цього положення узгоджуються з начальником відділу патентно-ліцензійної роботи, а також із керівниками тих підрозділів (відділів), із якими взаємодіє відділ патентно-ліцензійної роботи, і вносяться в положення на підставі наказу ректора академії.

2. Завдання

Відділ патентно-ліцензійної роботи академії відповідно до покладених на нього завдань:

1. Контролює розробників науково-дослідних робіт і визначає можливість захисту окремих рішень охоронними.

2. При виявленні рішень, які можуть бути кваліфіковані, як винахід, разом з авторами складає формулу винаходу, а по окремих та найбільш важливих із них проводить експертизу на новизну з уточненням аналогів прототипів.

3. Надає методичну допомогу при складанні авторами опису винаходу і інших необхідних для заявки документів та контролює відповідність підготовлених матеріалів заявки Закону України «Про внесення змін в Закон України», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» та «Правилам складання і подання заявки на винахід...» від 27.02.2001 р.

4. Приймає заявки на винахід і передає їх в Український інститут промислової власності для експертизи, веде облік і разом з авторами, листування по них.

5. Організовує і контролює сплату Держпатенту необхідних зборів за дії, пов'язані з охороною прав на винаходи.

6. Веде облік позитивних рішень, одержаних патентів, і впроваджених винаходів і звітує про стан патентної роботи перед вченою радою академії та МОЗ України.

7. Консультує розробників НДР з питань патентно-ліцензійної роботи, винахідництва.

8. Контролює виконані кафедрами патентні дослідження на відповідність їх вимогам ДСТУ 3575-97.

9. Бере участь в експертизі підготовлених для публікації матеріалів на можливість їх опублікування у відкритій печаті.

10. Надає консультації, здійснює контроль та організаційно-методичне керівництво щодо патентних досліджень при плануванні кандидатських та докторських дисертацій.

11. Покладення на відділ патентно-ліцензійної роботи обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

12. Співробітники відділу патентно-ліцензійної роботи зобов'язуються не розголошувати у будь-якій спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків (ст. 10 ЗУ «Про захист персональних даних»).

3. Права

Відділ патентно-ліцензійної роботи має право:

3.1. Здійснювати контроль запропонованих в заявках на винаходи рішень на новизну в патентному фонді України.

3.2. Контролювати підготовлені авторами матеріали заявки на винахід на відповідність їх нормативним документам, зазначеним в п. 3 цього Положення.

4. Структура, чисельність та фінансування

4.1. Відділ патентно-ліцензійної роботи очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора академії у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.2. Структура та чисельність працівників відділу формується у відповідності до потреб патентно-ліцензійної діяльності академії та обсягу завдань, що стоять перед патентно-ліцензійним відділом.

4.3. Фінансування патентно-ліцензійного відділу передбачається загальним кошторисом витрат академії. Відділ патентно-ліцензійної роботи може надавати патентно-ліцензійні послуги на безприбутковій основі та договірних засадах.

4.4. Завідувач відділу патентно-ліцензійної роботи призначається на загальних підставах.

Основні вимоги до завідувача відділу патентно-ліцензійної роботи: вища освіта та спеціальна освіта в сфері інтелектуальної власності, стаж роботи з питань інтелектуальної власності не менш 5 років.

5. Завідувач відділу патентно-ліцензійної роботи

5.1. Забезпечує виконання завдань, покладених на відділ патентно-ліцензійної роботи.

5.2. Планує роботу відділу і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи відділу.

5.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу, забезпечує підвищення ділової кваліфікації працівників відділу.

5.4. Подає пропозиції ректору академії щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників відділу патентно-ліцензійної роботи, їх заохочення або притягнення їх до відповідальності згідно з чинним законодавством.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ патентно-ліцензійної роботи у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з усіма структурним підрозділами академії.

7. Відповідальність

7.1. Відділ патентно-ліцензійної роботи несе колективну відповідальність за:

- неякісність і несвоєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за неповну реалізацію прав, наданих відділу;
- недотримання вимог нормативно-правових документів із праці.

7.2. Співробітники відділу патентно-ліцензійної роботи несуть відповідальність за розголошення у будь-якій спосіб персональних даних, які їм було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням своїх обов'язків, - в межах, визначених чинним законодавством.

7.3. Завідувач відділу патентно-ліцензійної роботи несе персональну відповідальність за:

- недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом;
- своєчасне невиконання наказів керівництва.

7.4. Персональна відповідальність співробітників відділу патентно-ліцензійної роботи встановлюється посадовою інструкцією.