

Ухвалено
рішенням вченої ради НМАПО
імені П. Л. Шупика
16 березня 2016 року
(Протокол № 3)

Введено в дію наказом ректора
НМАПО імені П. Л. Шупика
17 березня 2016 року № 1040

ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ДИСЕРТАЦІЇ НА ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК ТА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ (КАНДИДАТА НАУК)

1. Загальні положення

1.1. Затвердження теми дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук та доктора філософії (кандидата наук) у НМАПО імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та «Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 01.03.1999 № 309 зі змінами та доповненнями.

1.2. Тема дисертації затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше тримісячного терміну після зарахування здобувача до аспірантури, докторантури або прикріплення до кафедри особи, яка професійно здійснює наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, після оформлення документів, відповідних вимогам чинного законодавства.

2. Підготовка і затвердження теми дисертаційної роботи на засіданні кафедри

2.1. Здобувач обирає і обговорює тему дисертаційного дослідження з науковим керівником / консультантом.

2.2. Здобувач готує анотацію дисертації.

2.3. Проводиться засідання кафедри, за якою закріплений здобувач. Під час засідання здобувачем викладаються основні положення анотації з обґрунтуванням теми дисертації, які обговорюються науково-педагогічними працівниками кафедри - фахівцями з відповідної наукової спеціальності.

2.4. Ухвалюється рішення кафедри з рекомендаціями щодо затвердження теми на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.5. Оформлюється витяг з протоколу засідання кафедри, де зазначається номер документу, дата і час проведення засідання, назва кафедри, П. І. Б. головуєчого і секретаря засідання, склад присутніх, порядок денний з даного питання, текст на підставі виступів учасників, рішення, підписи. У витягу з протоколу обов'язково зазначаються: П. І. Б.

здобувача, назва теми дисертації, шифр спеціальності, терміни виконання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь, вчене звання, посада.

3. Підготовка і затвердження теми дисертаційної роботи на засіданні вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика

3.1. Здобувач наукового ступеня доктора наук особисто подає заяву голові вченої ради академії. До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри, анотація дисертації, перелік опублікованих праць за темою дисертації у наукових фахових виданнях України.

3.2. Здобувач наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) подає заяву на ім'я голови вченої ради через ученого секретаря НМАПО імені П. Л. Шупика. До заяви додається витяг з протоколу засідання кафедри та анотація дисертації.

3.3. Голова вченої ради розглядає заяву і надає доручення заступнику голови щодо подальшої підготовки до затвердження теми дисертації на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.4. Заступник голови вченої ради надає доручення:

3.4.1. Голові Експертної проблемної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика за профілем наукової спеціальності; голові комітету з етики НМАПО імені П. Л. Шупика; завідувачу відділу патентно-ліцензійної роботи; завідувачу відділу науково-медичної інформації; метрологу – ознайомитись з анотацією дисертації, надати інформаційну підтримку здобувачу з підготовки необхідних документів, розглянути їх та представити висновки за результатами розгляду;

3.4.2. Голові вченої ради інституту / факультету – розглянути тему дисертації на засіданні вченої ради інституту / факультету.

На засідання вченої ради інституту / факультету здобувач надає:

- заяву на ім'я голови вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика з візами голови і заступника голови;
- дані про дисертанта;
- анотацію, структуру та календарний план виконання дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендаціями щодо затвердження теми на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика;
- експертний висновок Експертної проблемної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика за профілем наукової спеціальності;
- рецензію зовнішнього рецензента на анотацію дисертації;
- реєстраційну картку НДР;
- висновок етичної експертизи;
- звіт про патентні дослідження;
- висновок метролога про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи.

Здобувачі наукового ступеня доктора наук додатково представляють висновок Республіканської проблемної комісії за профілем наукової спеціальності.

3.4.3. Здобувач після засідання вченої ради інституту / факультету подає ученому секретарю НМАПО імені П. Л. Шупика пакет документів, перерахованих у п. 3.4.2 та витяг з протоколу засідання вченої ради інституту / факультету з рекомендацією до затвердження теми на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика, не пізніше ніж за п'ять днів до чергового засідання вченої ради.

3.4.4. Учений секретар перевіряє правильність оформлення та відповідність документів переліку і за погодженням голови вченої ради і заступників голови вносить питання до пункту порядку денного «Затвердження тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії (кандидата наук)» чергового засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.4.5. Рішення про затвердження теми приймається вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика після заслуховування питання та його обговорення шляхом відкритого голосування.

3.4.6. Витяг з протоколу засідання вченої ради з рішенням про затвердження теми дисертації надається зацікавленим особам після введення в дію рішень вченої ради наказом ректора.

**Проректор з наукової роботи
професор**



Н. О. Савичук