



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
**ПОРЯДОК**  
**оформлення та видачі академічних**  
**довідок здобувачам вищої освіти**  
**ступеня доктора філософії у**  
**НУОЗ України імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика  
12.03.2021 № 1271

м. Київ

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) регламентує процедуру оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 9 вересня 2020 р. № 811, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо опису документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, академічної довідки та Методичних рекомендацій щодо заповнення додатка до диплома європейського зразка» від 10 лютого 2021 р. № 164.

1.3. Академічна довідка – це документ встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС здобувачем вищої освіти, який відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5. Форма академічної довідки відповідає зразку, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» від 25 січня 2021 р. № 102 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02.2021 № 132) (Додаток 1).

1.6. Академічні довідки друкуються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## 2. Оформлення академічної довідки

2.1. Для отримання академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії звертається до відділу аспірантури та докторантури.

2.2. Академічні довідки оформлюються на бланках розміром не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150г/м.

Зразок академічної довідки затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України. Зразки академічних довідок є єдиними для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.3. При оформленні академічних довідок необхідно враховувати Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 року за № 1151/8472, зокрема:

1) у бланках академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістової інформації (у тому числі від відомостей, зазначених у пункті 2.6. цього порядку) останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

2) у бланках академічних довідок не допускаються рукописні дописки ( в тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

3) бланки академічних довідок не ламінуються;

4) у разі якщо академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства українською мовою зазначається за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджується з ним(нею) до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без

громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в академічних довідках.

2.4. Інформація, зазначена в академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.5. На бланках академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печаток закладу освіти/наукової установи.

2.6. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) дублікату академічної довідки має бути заповненим. У дублікаті академічної довідки НУОЗ України імені П. Л. Шупика відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

У полях академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі неможливості отримання інформації становиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з...".

2.7. Працівник відділу аспірантури та докторантури формує академічну довідку, що обов'язково містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською). Переклад академічної довідки англійською мовою здійснюється працівниками кафедри іноземних мов НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого року навчання та не склали екзаменів та заліків, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії екзаменів та заліків не складав.

2.8. Достовірність внесених до академічної довідки даних підтверджується підписами завідувача відділу аспірантури та докторантури, декана факультету або директора навчально-наукового інституту.

Академічна довідка засвідчується підписом проректора з наукової роботи.

2.9. Підготовлена академічна довідка підписується першим проректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на ній проставляється гербова печатка НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **3. Видача, облік і збереження академічних довідок**

3.1. Оформлену академічну довідку, встановленого зразка, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує у відділі аспірантури та докторантури.

3.2. Академічна довідка може видаватися представнику здобувача вищої освіти ступеня доктор філософії за наявності нотаріально засвідченої довіреності.

3.3. Реєстрація академічних довідок проводиться у журналі видачі академічних довідок (Додаток 2) відділу аспірантури та докторантури, до якого

вносяться наступні відомості:

- 1) порядковий номер;
- 2) ПІБ особи, яка отримала академічну довідку;
- 3) номер академічної довідки;
- 4) спеціальність (спеціалізація);
- 5) дата і номер наказу про відрахування (за наявності);
- 6) дата видачі;
- 7) підпис особи про отримання довідки.

Реєстраційний номер з журналу видачі академічних довідок проставляється на академічній довідці.

3.4. Академічні довідки, не отримані здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії після відрахування, зберігаються у відділі аспірантури та докторантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

#### **4. Видача дублікатів академічних довідок**

4.1. У разі втрати академічної довідки здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії подає заяву на ім'я проректора з наукової роботи та отримує дублікат академічної довідки.

4.2. Дублікати академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюються НУОЗ України імені П. Л. Шупика на бланку, зразок якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальні особи за оформлення та видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти ступеня доктора філософії несуть відповідальність за достовірність даних, внесених до академічних довідок, терміни та якість оформлення, збереження документів суворої звітності.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

6.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

В. о. першого проректора  
« 12 » 03 2021

Проректор з наукової роботи  
« 12 » 03 2021

Учений секретар  
« 12 » 03 2021

Начальник юридичного відділу  
« 12 » 03 2021



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Наталія САВИЧУК



Вікторія ГОРАЧУК

Тетяна ВОЗНІЮК

Додаток 1  
до Порядку оформлення та видачі  
академічних довідок здобувачам  
вищої освіти ступеня доктора  
філософії у НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

**Зразок академічної довідки**

**УКРАЇНА**  
**UKRAINE**

**АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № \_\_\_\_\_**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE  
STUDENT**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**INFORMATION ON THE STUDENT**

Прізвище	Last name(s)
_____	_____
Ім'я	First name(s)
_____	_____
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
_____	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	
_____	

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ**

**INFORMATION ON STUDIES**

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____

Інститут (факультет)

Institute (faculty)

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітня (освітньо-професійна,  
освітньо-наукова, освітньо-творча) програма

Educational Programme (Educational-Professional  
Programme, Educational-Scientific Programme,  
Educational Programme in Fine Arts)

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

(шифр та назва)

(code and name)

Спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

(код та найменування)

(code and name)

Спеціалізація

Specialization

Акредитована

Accredited by

найменування органу (органів акредитації)

name of accreditation authority (authorities)

Мова(и) навчання/оцінювання

Language(s) of instruction/examination

Форма здобуття освіти

Mode of study

Термін навчання

Period of education

Документ про освіту, що був підставою для вступу  
(вид документа, серія та реєстраційний номер,  
найменування закладу освіти, який видав документ,  
країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання  
іноземного документа про освіту в Україні (у разі  
вступу на його підставі)

Education document as a basis to access  
the programme (type of document, registration  
number, name of awarding institution, country  
of awarding institution, date of issue). Information  
on recognition of foreign education document in  
Ukraine (if used as a basis to access the programme)

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

*(блок інформація про академічну мобільність  
включається в академічну довідку у разі  
необхідності, якщо академічна довідка формується за  
результатами академічної мобільності)*

## ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

## INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

*(information on academic mobility is included  
in the transcript of records upon necessity  
if the transcript of records is generated following  
the results of academic mobility)*

## INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
_____	_____
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
_____	_____
Країна закладу	Country of institution
_____	_____
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
_____	_____
Ступінь вищої освіти	Degree
_____	_____
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
_____	_____
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
_____	_____
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
_____	_____
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution
_____	_____

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компонента або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компонента або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компонента студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1	2	3	4	5



Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

### НАУКОВА СКЛАДОВА

*(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)*

### SCIENTIFIC COMPONENT

*(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)*

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
Тема дисертації	Title of dissertation	
назва	name	
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council	
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)	
Протокол/Protocol № _____ від/dated «__» _____ / _____ 20__		
<b>Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи</b>	<b>Performance report of the Individual plan of scientific work</b>	
<b>Рік навчання / Year of study</b>	<b>Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)</b>	<b>Дата / Date</b>
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		
_____		

Відрахований(а)	Expelled
_____	_____
причина відрахування відповідно до наказу за наказом	reason of expulsion according to the order order
_____	_____
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої уповноваженої  
особи / Position of the Head or another  
authorized person

Підпис/  
Signature  
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/  
First name(s), Last name(s)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці  
будь-яких розбіжностей перевагу має текст  
українською мовою.

In case of any differences in interpretation  
of the information in the transcript of records,  
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. До запровадження Європейської кредитної  
трансферно-накопичувальної системи оцінювання  
вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в  
академічну довідку у разі необхідності у випадку  
переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

Notes:

1. The amount of study hours is indicated prior to the  
introduction of the European Credit Transfer and  
Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the transcript  
of records upon necessity in case of expulsion.

