



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про вчену раду НУОЗ**  
**України імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 10.11.2021 № 9

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

*18. 11. 2021* № *4904*

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **1 Загальні положення**

1.1 Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика є колегіальним органом управління НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який утворюється строком на п'ять років.

1.2 У своїй діяльності вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика керується Конституцією України, законами України, зокрема законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції» тощо, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Антикорупційною програмою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

## **2 Основі завдання вченої ради**

Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

2.1 Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, діяльності у сфері охорони здоров'я, міжнародного співробітництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2 Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування (конференції трудового колективу) проєкт Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3 Ухвалює фінансовий план (кошторис) і річний фінансовий звіт НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.4 Визначає кошти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень для забезпечення фінансової основи діяльності студентського самоврядування.

2.5 Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.6 Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в уповноважених банківських установах.

2.7 Ухвалює за поданням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.8 Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади першого проректора, проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана деканату по роботі з іноземцями, а також завідувачів кафедр, професорів, завідувача наукової бібліотеки, керівників територіально відокремлених структурних підрозділів та інших науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства.

2.9 Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.10 Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.11 Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спеціальних і подвійних дипломів.

2.12 Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.13 Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.14 Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (МОН України).

2.15 Затверджує процедуру та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними та/або науково-педагогічними працівниками.

2.16 Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.17 Має право вносити подання про відкликання ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з підстав, передбачених законодавством, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика (конференцією трудового колективу).

2.18 Затверджує плани заходів з реалізації стратегії розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика та щорічні комплексні плани роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.19 Розглядає питання щодо стану та напрямів розвитку навчальної, методичної, наукової, інноваційної, лікувально-діагностичної та консультативної, фінансово-господарської діяльності, кадрової політики і

міжнародних зв'язків у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.20 Подає пропозиції (подання) ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо звільнення з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, умов контракту.

2.21 Делегує повноваження вченим радам відповідних факультетів/навчально-наукових інститутів щодо обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

2.22 Затверджує навчальні плани і програми циклів спеціалізації, тематичного удосконалення та стажування, передатестаційні цикли за всіма спеціальностями тощо.

2.23 Приймає рішення щодо започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти та збільшення ліцензійного обсягу.

2.24 Приймає рішення щодо відкриття докторантури за новою спеціальністю; аспірантури за окремими науковими спеціалізаціями в межах ліцензованих спеціальностей та обсягів. Надає рекомендації до зарахування в докторантуру, призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності (відповідно до пп. 40, 42 постанови КМ України від 23.03.2016 № 261).

2.25 Розглядає питання про підготовку науково-педагогічних кадрів в аспірантурі та докторантурі.

2.26 Приймає рішення про порушення клопотання перед центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт згідно з законодавством.

2.27 Затверджує індивідуальний план наукової роботи здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти, терміни виконання дисертаційних робіт, а також приймає рішення щодо зміни назви дисертації, за потреби призначає другого наукового керівника (консультанта).

2.28 Ухвалює рішення про планування та проведення наукових медичних форумів НУОЗ України імені П. Л. Шупика на наступний рік.

2.29 Затверджує результати конкурсу науково-дослідних робіт.

2.30 Розглядає рукописи наукової та навчально-методичної літератури та надає рекомендації до їх друку.

2.31 Приймає рішення щодо спільного заснування наукових періодичних видань та затверджує зміст наукових періодичних видань, співзасновником яких є НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.32 Щорічно заслуховує звіти першого проректора та проректорів про діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідними напрямками.

2.33 Заслуховує звіти першого проректора та проректорів, деканів

факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача наукової бібліотеки про виконання умов контракту перед їх закінченням.

2.34 Приймає рішення щодо висунення або підтримки кандидатур для обрання членами-кореспондентами та дійсними членами (академіками) НАН, НАМН та НАПН України.

2.35 Приймає рішення щодо висунення кандидатур претендентів на одержання державних премій України.

2.36 Приймає рішення щодо порушення клопотань про присвоєння почесних звань та представлення до державних нагород і відзнак.

2.37 Приймає рішення щодо висунення кандидатур на призначення академічних та іменних стипендій, заслуховує і затверджує щорічні звіти стипендіатів.

2.38 Присвоює звання «Почесний професор» та «Почесний доктор», в т.ч. іноземним науковцям.

2.39 Утворює комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за напрямками діяльності (з навчально-методичної роботи, з наукової роботи та інноваційної діяльності, з клінічної роботи, з міжнародного співробітництва, з правових питань та регламенту діяльності, з фінансово-економічної та господарської діяльності, кадрову комісію тощо) та затверджує положення про них.

2.40 Надає пропозиції конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про призначення радника ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.41 Затверджує Положення про радника ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.42 Затверджує локальні нормативні акти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.43 Розглядає питання про стан матеріально-технічної бази НУОЗ України імені П. Л. Шупика, ефективність її використання та перспективи розвитку.

2.44 У встановленому порядку приймає рішення про надання творчих відпусток для завершення дисертаційних робіт на здобуття ступеня доктора філософії (на термін до 3-х місяців) та доктора наук (на термін до 6-ти місяців), для підготовки монографії, підручника.

2.45 Розглядає питання підготовки та надання рекомендацій до видання підручників, навчальних посібників монографій та іншої навчально-методичної та наукової літератури.

2.46 Розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування.

2.47 Подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посади проректорів, діяльність яких не пов'язана з освітнім або науковим процесом, та головного бухгалтера.

2.48 Затверджує Положення про кадрову політику НУОЗ України імені

П. Л. Шупика.

2.49 Затверджує положення про робочі та дорадчі органи НУОЗ України імені П. Л. Шупика (ректорат, деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту, приймальну комісію).

2.50 Розглядає інші питання діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства та Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **3 Склад вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

3.1 Вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Для виборів голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика наказом ректора створюється організаційний комітет, в якому визначається його персональний склад та основні завдання.

До складу організаційного комітету включаються наукові, науково-педагогічні, інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика та особи, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.2 Обрання голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика відбувається на першому засіданні новообраної вченої ради, на якому головує ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Кандидатури голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика вносяться членами новообраної вченої ради.

Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50,0 % голосів від числа присутніх на засіданні членів вченої ради.

Якщо жодна висунена кандидатура не набрала більше 50,0 % голосів від числа присутніх на засіданні членів вченої ради, або голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. На повторне голосування виносяться дві кандидатури, що набрали найбільше голосів. Обраним вважається кандидат, який набрав просту більшість голосів від числа присутніх на засіданні членів вченої ради.

Контроль за проведенням таємного голосування здійснює лічильна комісія, обрана в порядку, передбаченому пунктом 5.6 розділу 5 цього Положення.

Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу.

Протокол підписується всіма членами комісії і затверджується після оголошення результатів вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом відкритого голосування.

При повторному голосуванні склад лічильної комісії не змінюється.

3.3 Обов'язки голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть бути покладені, за його відсутності, на заступників голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.4 Заступників голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика обирають відкритим голосуванням на першому засіданні новообраної вченої ради.

3.5 Кандидатури заступників голови вченої ради та їх кількість вносить новообраний голова новообраної вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Заступники голови вченої ради обираються простою більшістю голосів (більше 50 % голосів від числа присутніх на засіданні членів вченої ради).

3.6 Секретарем вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика є учений секретар НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який входить до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за посадою.

3.7 До складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів/директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, завідувач наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова первинної профспілкової організації, голова ради молодих вчених, голова студентського самоврядування, а також виборні представники, які представляють:

1) наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук,

2) лікарів (провізорів)-інтернів, здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) інших працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які працюють у ньому на постійній основі;

4) за рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75,0 % складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика і не менш як 10,0 % її загального складу - виборні представники з числа осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.8 Виборні представники до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються відповідно до квот, визначених Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Квота представників від кафедр та інших структурних підрозділів до вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається ректором, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук тощо.

Вибори представників від кафедр та інших структурних підрозділів до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах шляхом таємного голосування.

3.9 Представництво у вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотами:

1) один представник від 6-ти наукових, науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика (квота 1:6), що становить 80,0 % загального складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) один представник від 52 осіб інших працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика (квота 1:52), що становить 10,0 % загального складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) один представник від 90 осіб з числа лікарів (провізорів)-інтернів, здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (квота 1:90), що становить 10,0 % загального складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Виборні представники з числа працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування (конференцією трудового колективу) НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням структурних підрозділів, у тому числі факультетів/навчально-наукових інститутів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа лікарів (провізорів)-інтернів, здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

3.10 Вибори до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Склад вченої ради може оновлюватися за погодженням з членами вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, але не більше ніж у обсязі 10,0 % від загального складу на рік.

#### **4 Порядок внесення змін до складу вченої ради**

4.1 Зміни до складу вченої ради можуть вноситися внаслідок змін: у структурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у професорсько-викладацькому складі, з інших причин, що не суперечать Закону України «Про вищу освіту».

4.2 Зміни у складі вченої ради можуть відбуватися шляхом:

1) обрання нових членів за поданням конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) кооптації (при виникненні такої необхідності на підставі рішень трудових колективів структурних підрозділів);

3) виключення членів вченої ради у наступних випадках:

- при кооптації до складу вченої ради іншої особи;

- якщо член вченої ради змінив свій статус відносно представництва відповідної категорії;

- якщо член вченої ради, який представляє інших працівників (у розумінні абз. 1 ч. 3. ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»), не працює у НУОЗ України імені П. Л. Шупика на постійній основі;

- якщо член вченої ради пропустив протягом року більше половини її засідань без поважних причин;

- за станом здоров'я;

- за власним бажанням;

- з інших причин.

4.3 Зміни у складі вченої ради затверджуються наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

**Кооптація** – введення до складу вченої ради нових членів або кандидатів власним рішенням вченої ради без проведення додаткових виборів.

## **5 Організація роботи вченої ради**

5.1 Організаційною формою роботи вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

5.2 Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке може бути скликане з ініціативи ректора, голови вченої ради або ректорату.

5.3 Засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика вважається правочинним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

5.4 Рішення про обрання за конкурсом на посади першого проректора, проректорів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, декана деканату по роботі з іноземцями, а також завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента, завідувача відділу аспірантури (докторантури), директора наукової бібліотеки приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини голосів від повного складу вченої ради.

5.5 Рішення про присвоєння вченого звання (професора, доцента, старшого дослідника) приймаються таємним голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні членів вченої ради.

5.6 Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія.

Лічильна комісія обирається відкритим голосуванням із числа членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Діяльність лічильної комісії регламентується окремим положенням.

5.7 Для спостереження за ходом голосування, підрахунком голосів, іншою діяльністю членів вченої ради під час процедури голосування та прийняттям рішень лічильною комісією про результати голосування обирається спостерігач. Спостерігач обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, присутніх на засіданні.

Спостерігач не може чинити вплив на перебіг процесу голосування та його результати. Його місія полягає у формуванні незалежного, незаангажованого уявлення про законність процесу голосування.

5.8 Проект порядку денного засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика складається секретарем вченої ради відповідно до Плану роботи вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика на календарний рік.

5.9 За дорученням голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях вченої



ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з секретарем вченої ради.

5.10 Керівники, які готують матеріали на засідання вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше п'яти робочих днів до дати засідання вченої ради) подання секретарю вченої ради проєктів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за їх контроль.

Секретарю вченої ради, не пізніше ніж за 7 днів до дати засідання вченої ради, подаються:

- рекомендації кафедр для обрання на посади завідувачів, професорів кафедри;

- документи на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, для висунення підручників на здобуття премій України тощо.

5.11 Секретар вченої ради не пізніше ніж за 4 робочих дні до дати засідання вченої ради погоджує з головою вченої ради порядок денний та проєкти рішень.

5.12 Секретар вченої ради повідомляє членів вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання не пізніше ніж за 3 робочі дні до його проведення шляхом оприлюднення відповідних матеріалів на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.13 На засіданні вченої ради ведеться протокол, який підписується головою вченої ради та секретарем вченої ради.

5.14 Головуючий на засіданні вченої ради:

- відкриває, закриває засідання вченої ради;
- виносить на обговорення проєкти рішень;
- організовує розгляд питань;
- надає слово для доповіді, виступів, оголошує наступного промовця;
- робить офіційні повідомлення тощо.

5.15 Секретар вченої ради організовує роботу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує атестаційні справи щодо присвоєння вчених звань для подання до МОН України у встановлені терміни тощо.

5.16 Рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у порядку встановленому пунктами 5.4-5.5 цього Положення.

5.17 Виконання рішень вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо інше не передбачено рішеннями вченої ради.

5.18 Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається на ректора, проректорів, секретаря вченої ради відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.19 Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика і є обов'язковими для виконання всіма працівниками та особами, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.20 З метою розв'язання конкретних проблемних питань НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть бути створені робочі комісії вченої ради. Голів робочих комісій призначає голова вченої ради.

5.21 Інші питання діяльності вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зокрема процедурні, викладаються в регламенті вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **6 Права та обов'язки членів вченої ради**

6.1 Члени вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика мають право:

- вносити питання на розгляд засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- на висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування;
- вносити запити (рекомендації) ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо вирішення питань організації усіх напрямів діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та перспектив їх розвитку;
- на отримання інформації щодо усіх напрямів діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та перспектив їх розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2 Члени вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані:

- постійно відвідувати засідання вченої ради, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом її роботи;
- виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в межах своєї компетенції;
- готувати письмову інформацію та проєкт рішення з питання своєї доповіді, винесеної на обговорення засідання вченої ради, згідно з Планом її роботи;
- брати участь в роботі комісій вченої ради в межах своєї компетенції;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах конфлікту інтересів.

Кожен член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів під час прийняття рішення (голосування) на засіданні вченої ради .

До початку засідання вченої ради член вченої ради повинен повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього конфлікту інтересів, голову вченої ради та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Перед початком розгляду на вченій раді питання з приводу якого у члена вченої ради виникає конфлікт інтересів, член вченої ради зобов'язаний повідомити про це присутніх на засіданні членів вченої ради і пояснити суть

конфлікту інтересів.

Член вченої ради, щодо якого є підстави вважати, що він має конфлікт інтересів з обговорюваного питання, участі в обговоренні і голосуванні не бере.

### **7 Прикінцеві положення**

7.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Учений секретар

Начальник юридичного відділу



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Вікторія ГОРАЧУК

Тетяна ВОЗНЮК