



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про факультет/навчально-**  
**науковий інститут НУОЗ**  
**України імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 10.03.2021 № 3

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

12.03.2021 № 1271

Типове Положення про \_\_\_\_\_ факультет/навчально-науковий інститут (назва факультету/навчально-наукового інституту) Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності факультету/навчально-наукового інституту як структурного підрозділу Університету, в якому здійснюється підготовка здобувачів освіти, та Типового положення про факультет/навчально-науковий інститут НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021(протокол № 3).

Положення ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської Асоціації із забезпечення якості вищої освіти, міжнародному стандарті «Системи менеджменту якості. Вимоги» ISO 9001:2015, розробленого відповідно до документів Європейської Асоціації університетів (EUA), Європейської Асоціації вищих навчальних закладів (EURASHE), Європейського студентського міжнародного бюро (ESIB) та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

Це положення є локальним нормативним документом, який регламентує діяльність факультетів/навчально-наукових інститутів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **1. Загальні положення**

1.1. Факультет/навчально-науковий інститут(далі – факультет / ННІ) є основним організаційним, освітньо-науковим структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що об'єднує не менш як три кафедри і підпорядкований безпосередньо ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Правовий статус начально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика рівний статусу факультету НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Факультет/навчально-науковий інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, центри та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями факультету/навчально-наукового інституту.

1.3. Метою створення факультету/навчально-наукового інституту є підготовка здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, лікарів (провізорів)-інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів із споріднених напрямів та спеціальностей, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НУОЗ України імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

1.4. Діяльність факультету/навчально-наукового інституту спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики у відповідності до напрямів певних галузей знань.

1.5. Факультет/навчально-науковий інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. (з інформуванням МОЗ України).

1.6. Факультет/навчально-науковий інститут як структурна одиниця НУОЗ України імені П. Л. Шупика реалізує функцію організації, координації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів.

1.7. Об'єктом управління факультету/навчально-наукового інституту є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, лікувально-діагностичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету/навчально-науковому інституту;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;

3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.8. У своїй діяльності факультет/навчально-науковий інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, діючим Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами ректора,



рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, факультету/навчально-наукового інституту та цим Положенням.

1.9. Організація освітнього процесу на факультеті/навчально-науковому інституті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Постанові Кабінету Міністрів України від 12.02.1996 № 200 « Про ліцензування, атестацію та акредитацію навчальних закладів» (із змінами), наказах Міністерство освіти і науки України від 15.07.1996 № 245 « Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами), Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.10. Факультет/навчально-науковий інститут забезпечує підготовку фахівців за відповідними рівнями вищої освіти та безперервний професійний розвиток лікарів(фармацевтів) за очною (денною, вечірньою), заочною та дистанційною формою навчання.

1.11. Факультет/навчально-науковий інститут , як структурний підрозділ НУОЗ України імені П. Л. Шупика, має власну печатку, штампи, фірмові бланки та інші атрибути.

1.12. Зміст та регламентація роботи факультету/навчально-наукового інституту визначається річними та перспективними планами роботи факультету/навчально-наукового інституту.

1.13. Факультет/навчально-науковий інститут здійснює свою діяльність на засадах централізації функцій управління та обслуговування. Факультет/навчально-науковий інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

Безпосередньо керівництво факультетом/навчально-науковим інститутом здійснює його декан/директор.

Вчена рада факультету/навчально-наукового інституту є його колегіальним органом управління.

Органом громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту є конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

Робочим органом факультету/навчально-наукового інституту є деканат/дирекція тощо.

На факультеті/навчально-науковому інституті діють відповідні органи студентського самоврядування, рада молодих вчених, профбюро.

## **2. Мета, основні завдання та напрями діяльності факультету/ННІ**

2.1. Основною метою діяльності факультету/навчально-наукового інституту є забезпечення необхідних умов для отримання вищої освіти другого (магістерського) рівня, якісної підготовки наукових спеціалістів вищої

кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами, а також забезпечення безперервного професійного розвитку лікарів (провізорів) та науково-педагогічних працівників закладів освіти.

## 2.2. Основними завданнями факультету/навчально-наукового інституту є:

1) концентрація кадрового потенціалу (науково-педагогічних та наукових працівників професійного та наукового спрямування), а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітньо-професійних ступенях ( магістр) та наукових ступенях доктора філософії та доктора наук;

2) організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на очній (денній, вечірній), заочній та дистанційній формах навчання;

3) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

4) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів;

5) створення умов для реалізації права на академічну мобільність як для здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу факультету/навчально-наукового інституту;

6) попередження фактів корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;

8) удосконалення науково- методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

9) сприяння в організації наукових досліджень, їх моніторинг та сприяння для впровадження їх результатів у практичну діяльність та освітній процес;

10) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

11) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

12) організація, координація та контроль навчальної, навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи



кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету/навчально-науковому інституту;

13) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету/навчально-наукового інституту;

14) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету/навчально-наукового інституту та їх атестація;

15) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

16) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету/навчально-наукового інституту та Університету.

2.3. Основними напрямками діяльності факультету/навчально-наукового інституту є:

1) реалізація Державних стандартів освіти;

2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

3) забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

5) організація і проведення виховної, культурно-масової та спортивної роботи з особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

б) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками факультету/навчально-наукового інституту та особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

7) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **3. Функції факультету/ННІ за напрямками діяльності**

За напрямками діяльності на рівні факультету/навчально-наукового інституту виконуються такі функції:

#### 3.1. З навчальної роботи:

1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній, вечірній), заочній, дистанційній, мережевій формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів та графіків підготовки фахівців;

2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної

роботи осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

- 5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;
- 6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;
- 7) моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та проведення заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;
- 8) організація проведення підсумкового модульного контролю;
- 9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;
- 11) внесення пропозицій ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика про переведення осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- 12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 13) участь в організації та проведенні вступної компанії;
- 14) організація роботи на факультеті/навчально-науковому інституті щодо дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 15) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти.

### 3.2. З навчально-методичної роботи:

- 1) організація розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;
- 2) організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних планів для освітніх програм за спеціальностями кафедр факультету/навчально-наукового інституту;
- 3) організація розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, програм практик;
- 4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- 5) організація впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- 6) організація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- 7) загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр факультету/навчально-науковому інституту;
- 8) контроль за виданням підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;



9) організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### 3.3. З наукової та інноваційної роботи:

1) організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій, у тому числі, іноземцями;

2) розгляд кандидатур кафедр для вступу до аспірантури та докторантури;

3) подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілями кафедр факультету/навчально-наукового інституту на основі бюджетного, господарсько-договірного та грантового фінансування;

5) організація та створення умов для впровадження результатів НДР у практичну діяльність та освітній процес;

6) організація маркетингових заходів із просування на ринки та комерціалізації результатів НДР;

7) організація підготовки документів та матеріалів кандидатів (колективів) на здобуття Державних премій України, зокрема, в галузі науки і техніки; науково-організаційним центром підготовки здобувачів наукових ступенів, відділом наукової медичної інформації, відділом аспірантури та докторантури;

8) організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;

9) створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

10) керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;

11) забезпечення розвитку наукових шкіл;

12) організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографій, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

13) організація та координація процесу реалізації права на академічну мобільність науково-педагогічного персоналу факультету/навчально-наукового інституту;

14) організація розроблення, впровадження та проведення експертизи інвестиційних та інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науково-дослідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### 3.4. З організаційної роботи:

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету/навчально-наукового інституту в цілому та його структурних підрозділів;

2) участь у комплектуванні штатів науково-педагогічних працівників,

наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту (кафедр);

4) організація роботи стипендіальної комісії факультету/навчально-наукового інституту;

5) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання за успішне навчання і зразкову поведінку осіб, які навчаються на факультеті/навчально-наукового інституту, та їх соціального забезпечення;

6) сприяння в організації стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

7) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами факультету/навчально-наукового інституту, спрямованої на активізацію їхньої участі в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

8) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті/навчально-науковому інституті;

9) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету/навчально-наукового інституту;

10) організація функціонування і супроводження вебсайту факультету/навчально-наукового інституту, деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту;

11) висвітлення результатів діяльності факультету/навчально-наукового інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

12) забезпечення участі науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;

13) визначення разом із органами громадського самоврядування рейтингів кафедр та науково-педагогічних працівників кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

15) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету/навчально-наукового інституту



та НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### 3.5. З лікувально-діагностичної роботи:

1) надання медичної допомоги, а саме: проведення лікувально-діагностичного процесу, здійснення обходів, консультації хворих та опрацювання результатів їх досліджень, операції, організація і проведення консилиумів, визначення, у тому числі в дистанційному режимі, та коригування планів і тактики подальшого обстеження та лікування хворих;

2) організація спільних із закладами охорони здоров'я клінічних, патолого-анатомічних розборів та науково-практичних конференцій;

3) розробка науково-обґрунтованих методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань; апробація та впровадження у лікувальний процес на клінічних базах новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури;

4) забезпечення контролю за впровадженням наукових розробок у практику роботи закладу охорони здоров'я;

5) участь у розробці та впровадження у лікувальний процес медико-технологічних документів, зокрема локальних клінічних протоколів;

6) здійснення виїздів за викликами ДЗ «Українська станція виїзної екстреної консультативної медичної допомоги МОЗ України» та Київського обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф;

7) ефективне використання наявної медичної апаратури, яка належить НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або клінічним базам;

8) експертиза первинної медичної документації за дорученням керівництва органів та закладів охорони здоров'я, а також у разі судово-медичної експертизи при наявності ліцензії на судово-медичну експертну діяльність;

9) вивчення та поширення передового досвіду щодо надання медичної допомоги;

10) інші завдання, передбачені Положенням про організацію лікувально-діагностичної роботи у НУОЗ України.

### 3.6. З виховної роботи:

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) розроблення і затвердження в установленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті/навчально-науковому інституті;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

4) забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;

5) підготовка необхідних документів для поселення осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, у гуртожиток;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення заходів щодо впровадження у студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, що сталися, порушень дисципліни та громадського порядку та здійснення профілактичних заходів в межах чинного законодавства;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, та працівників факультету/навчально-наукового інституту;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, та працівників факультету/навчально-наукового інституту;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### 3.7. З міжнародної діяльності:

1) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства з юридичними особами на підставі угод, укладених НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у межах наданих повноважень;

2) розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір, зокрема через організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету/навчально-наукового інституту та використання його в навчальному процесі;

4) організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками із спорідненими факультетами (кафедрами) університетів – партнерів згідно договорів співробітництва;

5) участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми (Подвійний диплом);  
участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;

6) організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

7) презентація діяльності та досягнень факультету/навчально-наукового інституту на міжнародному рівні, зокрема за допомогою вебсайту.

3.8. Інші функції з різних напрямів діяльності, крім безпосередньо



зазначених у пунктах 3.1-3.6 цього Положення, на факультет/навчально-науковий інститут можуть покладатися у разі:

1) прийняття нових внутрішньо-університетських нормативних документів, якими передбачено виконання прямо не зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;

2) видання наказів, доручень ректора, обумовлених змінами у законодавстві України або вимогами МОЗ України та МОН України чи інших органів державної влади України або органів місцевого самоврядування.

3.9. При виконанні покладених на факультет/навчально-науковий інститут та/або структурних підрозділів, що входять до його складу, завдань і функцій, працівники факультету/навчально-наукового інституту зобов'язані дотримуватися встановлених у НУОЗ України імені П. Л. Шупика правил і процедур, неухильно виконувати розпорядження, вказівки, доручення ректора, першого проректора, проректорів, керівників навчальних і загальноуніверситетських відділів і служб за напрямками роботи.

#### **4. Права та відповідальність**

4.1. Права та відповідальність декана факультету/директора навчально-наукового інституту визначаються законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між НУОЗ України імені П. Л. Шупика і деканом факультету/директором навчально-наукового інституту та його посадовою інструкцією.

4.2. Учасники освітнього процесу на рівні факультету/навчально-наукового інституту несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності та можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу визначаються спеціальними законами та/або локальними нормативними актами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту несе особисту відповідальність за діяльність факультету/навчально-наукового інституту в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорової, творчої обстановки в колективі факультету/навчально-наукового інституту, підвищення кваліфікації працівників факультету/навчально-наукового інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за факультетом/навчально-науковим інститутом обладнання, майна та приміщень, а також за їх збереження.

4.4. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною та залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій факультету/навчально-наукового інституту.

4.5. Відповідальність працівників факультету/навчально-наукового інституту визначається чинним законодавством України, Правилами

внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика та їхніми посадовими інструкціями.

4.6. Працівники факультету/навчально-наукового інституту мають право ініціювати перед керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

4.7. Працівники факультету/навчально-наукового інституту мають право вимагати від відповідних структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика створення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності.

4.8. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту має право ініціювати перед керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика про заохочення його працівників за якісну та сумлінну працю.

## **5. Організаційна структура, органи управління факультетом/ННІ**

5.1. Структурними підрозділами, що входять до складу факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, є кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності факультету/навчально-наукового інституту, або за змістом своєї роботи близькі профілю факультету/навчально-наукового інституту, кабінети, лабораторії та центри, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.2. Структура факультету/навчально-наукового інституту затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.3. Штатна чисельність факультету/навчально-наукового інституту та його підрозділів визначається відповідно до нормативів і погоджується з планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4. Рішення про внесення змін до структури факультету/навчально-наукового інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедри та інших підрозділів факультету/навчально-наукового інституту, зміною профілю підготовки фахівців, приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.5. Управління факультетом/навчально-науковим інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.6. Вищим колегіальним органом управління факультету/навчально-наукового інституту є вчена рада факультету/навчально-наукового інституту, склад якої формується відповідно до Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика і затверджується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Порядок діяльності та повноваження вченої ради факультету/навчально-наукового інституту визначаються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до Статуту Університету, та регулюються Положенням про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.7. З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи, удосконалення та організації лікувально-діагностичної та наукової роботи на



факультеті /навчально-науковому інституті створюються постійні комісії вченої ради факультету/навчально-наукового інституту з навчально-методичної роботи, клінічної роботи, наукової роботи та інноваційної діяльності з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, які співпрацюють з відповідними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і які затверджуються вченою радою факультету/навчально-наукового інституту.

5.8. Для вирішення поточних питань діяльності факультету/навчально-наукового інституту створюється робочий орган - деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту.

Діяльність деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту регулюється Положенням про деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.9. Органом громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту є збори (конференція) трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

Порядок визначення (обрання) учасників зборів (конференції) встановлюється Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та деталізується Положенням про збори (конференцію) трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

## **6. Керівництво факультетом/навчально-науковим інститутом.**

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету/навчально-наукового інституту на постійній основі здійснює **декан факультету/директор навчально-наукового інституту**, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту.

6.2. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту обирається на посаду за процедурою, що встановлено ст. 43 Закону України «Про вищу освіту», з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності факультету/навчально-наукового інституту за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/навчально-наукового інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

6.3. Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту призначає декана факультету/директора навчально-наукового інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Строк перебування на посаді декана факультету/директора навчально-наукового інституту однієї особи не може бути більш як 10 років.

6.4. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямками діяльності.

6.5. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика за

поданням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту вноситься до органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення декана факультету/директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту.

6.6. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою факультету/навчально-наукового інституту на основі чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

6.7. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету/навчально-наукового інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету/навчально-наукового інституту і особами, які навчаються на факультеті/ навчально-науковому інституті, і можуть бути скасовані ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо вони суперечать законодавству, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.8. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.

6.9. На декана факультету/директора навчально-наукового інституту покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією.

Крім того, декан факультету/навчально-наукового інституту:

1) несе персональну відповідальність з питань системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості факультету/навчально-наукового інституту;

2) представляє факультет/навчально-науковий інститут в колегіальних органах управління, органах громадського самоврядування, дорадчих та робочих органах НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) звітує про свою діяльність на вченій раді факультету/навчально-наукового інституту, ректораті;

4) скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;

5) узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;

6) несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів;

7) підписує довідки про навчання;



8) затверджує:

- функціональні обов'язки заступника декана факультету/директора навчально-навчально-наукового інституту завідувачів кафедр;

- індивідуальні графіки навчання осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, та здійснює контроль за їх виконанням;

- графіки навчального процесу на факультеті/навчально-науковому інституті відповідно до графіку організації навчального процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.10. У разі відсутності декана факультету/директора навчально-наукового інституту його обов'язки виконує заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту, який є членом вченої ради факультету/навчально-наукового інституту і який підпорядковується декану факультету/директору навчально-наукового інституту.

Заступник декана факультету/директора навчально-наукового інституту призначається ректором на строк повноважень декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

6.11. Основні функції заступника декана факультету/директора навчально-наукового інституту:

1) відповідає за планово-звітну документацію факультету/навчально-наукового інституту;

2) виконує обов'язки голови методичної комісії факультету/навчально-наукового інституту;

3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;

4) контролює виконавчу дисципліну кафедр факультету/навчально-наукового інституту;

5) контролює виконання робочих планів;

6) веде прийом осіб, які навчаються у НУОЗ України, та перевіряє умови їх проживання в гуртожитках;

7) допомагає декану факультету/директору навчально-наукового інституту в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет/навчально-науковий інститут;

8) сприяє впровадженню новітніх технологій у навчальний, науковий та лікувальний процеси;

9) організовує проведення наукових конференцій, конкурсів тощо.

6.12. Діловодство на факультеті /навчально-науковому інституті здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.

**6.13. Організація діяльності факультету/навчально-наукового інституту та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.**

## **7. Організація освітнього процесу**

Організація освітнього процесу у НУОЗ України базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну

діяльність», нормативно-правових актах МОН України та МОЗ України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, стандартах вищої освіти, а також на підставі Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, нормативної бази НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в тому числі Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021 (протокол № 3) та введеного в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 12.03.2021 № 1271, Порядку зарахування здобувачів вищої освіти, інтернів, слухачів і клінічних ординаторів (іноземців) на навчання з нормативних, вибіркових і суміжних дисциплін у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021 (протокол № 3) та введеного в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 12.03.2021 № 1271 тощо.

## **8. Майно та кошти факультету/навчально-наукового інституту**

8.1. За факультетом/ навчально-науковим інститутом для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

8.2. Факультет/навчально-науковий інститут несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

8.3. Фінансування факультету/ННІ здійснюється:

- 1) за рахунок коштів загального та спеціального фондів;
- 2) коштів отриманих, як добровільні, благодійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;
- 3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;
- 4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом.

## **9. Результативність та контроль за діяльністю факультету/ННІ**

9.1. Результативність роботи факультету/навчально-наукового інституту визначається на рівні всіх кафедр та інших структурних підрозділів (лабораторій, центрів), а також на рівні кожного працівника факультету/навчально-наукового інституту.

9.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на факультет/навчально-науковий інститут або на кожного його працівника.

9.3. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідає встановленим вимогам.

9.4. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) деканом факультету/ директором навчально-наукового інституту (працівниками, відповідальними за напрямками діяльності) з урахуванням показників факультету/навчально-наукового інституту у цілому на початку звітної періоду.



9.5. Протягом звітної періоду проводиться моніторинг та аналіз показників результативності (ефективності) діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

9.6. Оцінку результативності (ефективності) процесів оцінюють ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вчена рада факультету/навчально-наукового інституту. За результатами оцінки результативності (ефективності) факультету/навчально-наукового інституту формується річний звіт факультету/навчально-наукового інституту, який надається ректору для формування інтегральної оцінки системи забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та системи менеджменту якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.7. За результатами аналізу показників діяльності та ризиків за процесами, які виконуються на рівні структурних підрозділів та на рівні факультету/навчально-наукового інституту у цілому, та у разі виявлення невідповідностей здійснюються коригувальні дії.

9.8. Аналіз показників результативності (ефективності) проводиться у встановлений термін. Висновки щодо функціонування структурного підрозділу (процесів, під процесів та персоналу) доводяться до відома працівників факультету/навчально-наукового інституту.

9.9. Контроль за діяльністю факультету/навчально-наукового інституту здійснює ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступники (проректори).

9.10. Контроль за діяльністю факультету/навчально-наукового інституту та перевірка певних видів роботи факультету/навчально-наукового інституту може здійснюватися за рішенням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика або його заступників (проректорів) іншими посадовими особами та структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **10. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

10.1. Для виконання прав та обов'язків факультет/навчально-науковий інститут взаємодіє з:

1) іншими факультетами/навчально-науковими інститутами НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань вивчення досвіду роботи та реалізації міждисциплінарних логічних зв'язків, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських/міжінститутських наукових досліджень, проведення спільних виховних, культурно-масових та інших заходів із здобувачами вищої освіти;

2) проректорами за напрямками діяльності, начальником навчально-методичного відділу – з питань планування та організації освітнього процесу;

3) навчально-методичним відділом, відділом наукової медичної інформації, відділом аспірантури та докторантури, відділом інформаційного забезпечення, науково-дослідним центром, адміністративно-господарською частиною, науковою бібліотекою, планово-фінансовим відділом, юридичним відділом, бухгалтерською службою, відділом кадрів та іншими підрозділами – з

питань виконання покладених на колектив факультету/навчально-наукового інституту функцій.

### **11. Реорганізація та ліквідація факультету/ННІ**

11.1. Припинення діяльності факультету/навчально-наукового інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2. Факультет/навчально-науковий інститут реорганізується або ліквідується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11.3. При реорганізації факультету/навчально-наукового інституту документи, які знаходяться на факультеті/навчально-науковому інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **12. Прикінцеві положення**

12.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

12.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Декан факультету/директор ННІ**

(підпис)

**Ім'я Прізвище**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ТОЛСТАНОВ

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНЮК