

здійснюється:

1. шляхом **візування паперового примірника**
2. шляхом **пересилання погодженого матеріалу**  
в електронній формі від особи, що погоджує

**Новина, яка має міжнародне, загальнодержавне чи загальноакадемічне значення**

Критерієм є рівень учасники (міжнародні \ державні діячі, керівники ВНЗ) або коло осіб, яких стосуються описані події (напр., зміни до регламенту ліцензійних іспитів, які стосуються всіх ВМНЗ).

**Новина структурного підрозділу (факультету, інституту, відділу)**

**Новина кафедри**

**ОТРИМАТИ КОНСУЛЬТАЦІЮ щодо порядку публікації матеріалів на офіційному веб-сайті НМАПО імені П.Л. Шупика**

Подія за участі ректора

Подія без участі ректора

Ректор

Проректор, який курує напрям діяльності

Керівник структурного підрозділу

Відповідальний за інформаційну політику факультету \ інституту

**ВІДДІЛ МАРКЕТИНГУ**  
**marketing.nmapo@gmail.com**  
**044 205 48 34**

**Зміна структури головної сторінки**

Додавання або видалення новин розділів, банерів, посилань на зовнішні ресурси.

**Оновлення даних на сторінці підрозділу**

Поточна актуалізація інформації про відділ, факультет, інститут, кафедру

**Оновлення нормативної документації**

Публікація нових нормативних актів органів державної влади, НМАПО імені П.Л. Шупика, оновлення інформації для інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів та ін.