



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої
освіти ступеня доктора філософії
та доктора наук у НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 17.05.2023 № 5

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

22.05.2023 № 2225

м. Київ

1 Загальні положення

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти.

1.2. Положення ґрунтується на принципі Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) як самостійного, незалежного і відповідального закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору та розстановки кадрів у межах, установлених Законом України «Про вищу освіту».

1.3. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами), Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 (зі змінами), Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, , затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06 листопада 2015 року № 1151 (зі змінами), Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від грудня 2020 р. № 1183, Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047, Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи, Наказ МОН України від 16.10.2009 N 943, Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, затверджених листом МОН України від 06.02.2010 N 1/9-119, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також на підставі Статуту, Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8), інших нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу.

1.5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

поза аспірантурою у НУОЗ України імені П. Л. Шупика – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти НУОЗ України імені П. Л. Шупика і триває чотири роки.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється: в докторантурі закладу заочною (денною) формою підготовки; шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.8. Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика та доктора наук здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (виключно на очній (денній, вечірній) формі навчання);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (заочною, заочною формами навчання).

1.9. Координацію, організаційно-методичний супровід та контроль за діяльністю структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (а також поза аспірантурою) і докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, здійснює відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.10. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури та докторантури здійснює вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.11. В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі, в НУОЗ України імені П. Л. Шупика у межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання.

Умови організації освітнього процесу в дистанційному режимі визначаються окремими положеннями.

1.12 Мовою освітнього процесу в закладах вищої освіти є державна мова. Застосування мов у закладах вищої освіти визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура — система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

докторантура — система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою — особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика поза

аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою — документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача — документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти — єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою — система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

3. Права та обов'язки аспірантів, докторантів, здобувачів

3.1. Аспіранти і докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами), а також можуть мати:

вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді — у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

3.3. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант (ад'юнкт) повинен провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, а також виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності.

3.4. Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в докторантурі, забороняється.

3.5. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями

4. Науковий керівник (консультант) здобувачів наукового ступеня

4.1. Науковий керівник (консультант) здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта (докторанта) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (докторанта), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.2. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

4.3. Рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика аспіранту

може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.4. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача НУОЗ України імені П. Л. Шупика змінює наукового керівника (консультанта), зокрема у разі:
припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;

невиконання своїх обов'язків, визначених цим Положенням;

відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва (консультування);

прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;

притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;

спільного бажання наукового керівника (консультанта) і здобувача;

в інших випадках, передбачених законодавством.

5. Індивідуальна освітня траєкторія

5.1. Індивідуальна освітня траєкторія визначається з дотриманням вимог п.п. 23-30 розділу 3 Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8).

5.2. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою.

5.3. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі закладу, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших закладів.

5.4. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти може бути реалізована також за допомогою обрання ним певних циклів тематичного удосконалення, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю відповідно до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Наукова складова підготовки аспірантів

6.1. Наукова складова підготовки аспірантів передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

6.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у

суму знань відповідної галузі (галузей).

6.3. Наукова складова оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (у кожному семестрі (півріччі)) і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

6.4. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (у кожному семестрі підготовки в аспірантурі), в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.5. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) (додаток 3) у індивідуальному плані роботи аспіранта показників освітньої та наукової діяльності аспіранта: поточна – атестація аспірантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів підготовки в аспірантурі; підсумкова (з метою переведення на наступний рік навчання) аспірантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться на факультеті (інституті), за якою закріплена кафедра один раз на рік перед переведенням на наступний курс (додаток 4).

6.6. До початку атестації на кафедрі аспіранти мають надати голові та членам атестаційної комісії (експертам кафедри) звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника).

6.7. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі (факультеті, інституті) мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника, голови вченої ради факультету (інституту)).

6.8. Витяг із протоколу засідання кафедри (факультету, інституту) про розгляд питання щодо атестації аспірантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика або відрахування аспіранта з аспірантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика за невиконання індивідуального плану.

6.9. Витяг із протоколу засідання кафедри (факультету, інституту) про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальним планом роботи аспірантів надається до відділу аспірантури та докторантури протягом 3 днів після проведення атестації аспірантів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.10. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

7. Академічний регламент аспірантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика

7.1. Максимальний тижневий бюджет часу аспіранта денної форми навчання становить до 54 академічних годин, що включає аудиторні заняття та самостійну роботу.

7.2. Навантаження аспіранта з дисципліни (модуля, циклу) впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з контактних академічних годин (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

Максимальна кількість контактних академічних годин на один кредит встановлюється навчальним планом.

Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті.

7.3. Для аспірантів заочної форм навчання тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань для них складає 44 тижні на рік (до 40 тижнів в останній рік навчання).

Стаття 216 Кодексу законів про працю України передбачає додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах для аспірантів, які поєднують роботу з навчанням.

Максимальний тижневий бюджет часу аспіранта заочної форми навчання становить 27 академічних годин, що використовується для розрахунку бюджету часу аспіранта в міжсесійний період.

7.4. Організація навчання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика на третьому рівні вищої освіти здійснюється відповідно до Графіку освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за певною спеціальністю та рівня вищої освіти.

Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості екзаменаційної сесії. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен.

Графік за всіма формами навчання на наступний навчальний рік розробляється відділом аспірантури та докторантури до 01.02 поточного року і затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Затверджений графік надається навчально-науковому центру для врахування в роботі.

7.5. Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Для формування розкладу занять за нормативними/вибірковими дисциплінами відповідно до затверджених освітньо-наукових програм не пізніше 15 березня поточного року кафедри, на яких проводиться викладання нормативних/вибіркових дисциплін, подають до відділу аспірантури та

докторантури пропозиції до розкладу нормативних/вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік.

Проект розкладу складається відділом аспірантури та докторантури до 05.05 поточного року на підставі робочих навчальних планів, з урахуванням графіків навчального процесу; індивідуального навантаження професорсько-викладацького складу (штатних, сумісників) і подається на розгляд і затвердження проректору з наукової роботи. Проректор з наукової роботи доручає відділу аспірантури та докторантури підготовку проекту наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про затвердження розкладу занять аспірантів на наступний навчальний рік.

До 15.09, з урахуванням реальної чисельності здобувачів у лекційних потоках і навчальних групах після проведення прийомної компанії, складається остаточний розклад.

У розкладі має бути повна інформація про час, місце і вид занять для кожного курсу, окремих його потоків і навчальних груп, із зазначенням дисциплін і науково-педагогічних працівників (кафедри, за якою закріплено дисципліну), які проводять заняття.

Розклад занять вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та розміщується на офіційному вебсайті.

7.6. З метою формування Каталогу вибіркових дисциплін для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, кафедри, що планують проведення циклів дисциплін за вибором, не пізніше 15 квітня поточного року подають до відділу аспірантури та докторантури свої пропозиції щодо проведення циклів вибіркових дисциплін у наступному році. Така інформація повинна містити відомості про дату та час проведення циклу відповідно до навчального плану.

7.7. Відділ аспірантури та докторантури проводить верифікацію пропозицій від кафедр щодо відповідності проекту розкладу нормативних навчальних дисциплін з метою попередження накладання за часом і дотриманням оптимального навчального навантаження здобувачів вищої освіти відповідно до навчального плану їх підготовки (до 54 годин на тиждень).

7.8. За умови відповідності запропонованих кафедрами вибіркових дисциплін відділ аспірантури та докторантури подає проект Каталогу вибіркових дисциплін на наступний рік проректору з наукової роботи для погодження. Після остаточної верифікації сформований Каталог вибіркових дисциплін розміщується відділом аспірантури та докторантури на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика до 01 вересня поточного навчального року.

7.7. Завідувачі випусковими кафедрами, кафедрами базової та спеціальної підготовки під час формування навчального календарного плану кафедр на наступний календарний рік планують проведення циклів неформальної освіти у періоди, що не накладаються на розклад занять аспірантів.

7.8. Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь доктора філософії за заочною (вечірньою) формою навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і

наступних курсах у НУОЗ України імені П. Л. Шупика і становить 40 календарних днів на календарний рік.

7.9. Навчальні та робочі навчальні плани для третього (освітньо-наукового) рівня складаються на основі п.п. 3.12-3.22 розділу 3 Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8).

8. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

8.1. Освітній процес на третьому (освітньо-науковому) рівні в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за формами визначеними розділом 4 Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8).

8.2. Здобувач вищої освіти прибуває на кафедру для виконання наукової роботи, у визначений в наказі про зарахування день початку навчання. Якщо здобувач вищої освіти без поважних причин не приступив до навчання протягом 10 календарних днів від дня його початку, кафедра інформує про це відділ аспірантури та докторантури у формі службової записки за підписом завідувача кафедри з візою наукового керівника. Службова записка являється підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цієї особи.

8.3. Для підвищення ефективності організаційного забезпечення освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється поділ здобувачів вищої освіти одного року набору в межах однієї спеціальності та форми здобуття освіти на академічні групи з присвоєнням їм шифру.

Кількість здобувачів освіти в одній академічній групі у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. N 1134 для вивчення дисциплін циклу загальної підготовки визначається особливостями навчального процесу та складає, як правило, 12 аспірантів в одній групі та 6 аспірантів на курсах циклу професійно-наукової підготовки зі спеціальності вважається повною групою.

Під час вивчення іноземної мови допускається поділ на підгрупи, проте в будь-якому випадку не може бути меншою за 6 осіб.

8.4. Оцінювання та визнання результатів навчання здійснюється відповідно до розділу 5 Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8).

8.5. До екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускаються всі, без виключення, здобувачі освіти, які приступили до вивчення цієї дисципліни, незалежно від кількості відвідування.

8.6. Аспірантам, які при складанні екзамену (заліку), одержали сумарну

оцінку, що не перевищує 60/110 балів, або не з'явилися на екзамен (залік) без поважних причин дозволяється ліквідувати академічну заборгованість в індивідуальному порядку до початку наступного семестру.

8.7. Повторне складання екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни.

Перескладання перший раз приймають, як правило, викладач кафедри на якій вивчалась дисципліна, якого призначає декан факультету/директор інституту, за яким закріплено кафедру, за умови, що цей НПП не приймав участі в оцінюванні здобувача перший раз, та декан факультету / директор інституту.

Друге перескладання – комісії, яка створюється за наказом проректора з наукової роботи. До складу комісії включаються: голова комісії - проректор з наукової роботи; члени комісії: декан факультету/директор інституту або інша уповноважена деканом факультету/директором інституту особа, голова студентського самоврядування (студентської ради) та НПП, який має відповідну кваліфікацію і не приймав участі в попередніх двох оцінюваннях.

Друге перескладання повинне відбутися протягом 1 тижня після завершення сесії для денної форми навчання та 2 тижнів для заочної форми. Третє – протягом 2 тижнів після закриття II-ї відомості для денної форми навчання та 1 місяця для заочної форми навчання.

З метою запобігання упередженого ставлення та конфліктної ситуації під час повторного складання екзаменів (заліків, диференційованих заліків) до оцінювання, можуть залучаються НПП з інших, не зацікавлених, кафедр, за умови що він має відповідну кваліфікацію.

Замість перескладання комісії аспірант може вибрати повторне вивчення дисципліни.

Повторне вивчення дисциплін, проходження практики не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

8.8. Аспіранти допускаються до залікової сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості та фінансової заборгованості за попередній семестр. Документальне оформлення недопуску здобувача вищої освіти до екзаменаційної сесії при невиконанні цієї вимоги здійснюється завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

8.9. У заліково-екзаменаційній відомості проти прізвищ аспірантів, які не допущені до сесії, завідувач відділу аспірантури та докторантури, робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

8.10. Правила заповнення відомостей успішності визначаються п.п. 5.11-5.19 розділом 5 Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8).

9. Трансфер кредитів

9.1 Трансфер кредитів може здійснюватись у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені аспірантам під час навчання на інших освітніх програмах, та можливого визнання результатів неофіційного та неформального навчання.

9.2. НУОЗ України імені П. Л. Шупика в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом (ад'юнктом) в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби)

9.3. Перезарахування кредитів, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах, здійснюється за рішенням проректора з наукової роботи за поданням відділу аспірантури та докторантури на підставі підтверджуючих документів.

9.4. Трансфер кредитів результатів неофіційного та неформального навчання допускається до 30 кредитів.

10. Індивідуальний графік навчання аспіранта

10.1. Індивідуальний графік навчання аспіранта – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану аспіранта (здобувача) загалом або його частини впродовж певного семестру. Форма індивідуального графіка навчання аспіранта (здобувача) наведена в Додатку 1.

10.2. Індивідуальний графік навчання аспіранта (здобувача) може встановлюватися для аспірантів всіх форм навчання та здобувачів.

10.3. Аспірант (здобувач), переведений на індивідуальний графік навчання, має право самостійно вивчати навчальні дисципліни, але зобов'язаний до термінів проведення заходів семестрового контролю виконати всі види робіт, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача).

10.4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком навчання можуть отримати аспіранти (здобувачі), які:

- за станом здоров'я неспроможні відвідувати навчальний заклад, що підтверджено висновком лікарської комісії;
- є вагітними жінками чи матерями дітей віком до 3-х років, що підтверджено відповідними документами;
- беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, що підтверджено академічною довідкою або запрошенням організації чи установи, що приймає аспіранта;
- поєднують навчання в аспірантурі з роботою за спеціальністю або проходять стажування з метою подальшого працевлаштування, що підтверджено відповідними документами;
- виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають відвідування навчального закладу.

10.5. Аспірант (здобувач), який має документально підтвержені підстави і виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, за два тижні,

до початку періоду реалізації індивідуального графіка навчання, зазначеного у заяві, подає проректору з наукової роботи заяву (Додаток 2) та відповідні підтверджуючі документи. Рішення про надання індивідуального графіку навчання приймає проректор з наукової роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.6. У разі отримання дозволу аспірант (здобувач) формує індивідуальний графік навчання (відповідно до Додатку 1) та подає його на погодження проректору з наукової роботи. Індивідуальний графік навчання аспіранта (здобувача) набуває чинності після його затвердження проректором з наукової роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.7. До кінця терміну реалізації індивідуального графіка навчання за аспірантом зберігається право на отримання стипендії, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання вона була призначена.

11. Асистентська педагогічна практика аспірантів

11.1. Індивідуальний план роботи та навчальний план підготовки аспіранта включає практичну складову “Асистентська педагогічна практика” (далі – АПП) протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

11.2. Проведення АПП передбачає проведення аспірантом або його асистування іншим викладачам у проведенні навчальних занять з дисциплін, що належать до спеціальності, за якою аспірант здійснює підготовку в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика. АПП може бути виконана аспірантом у формі асистування на лекціях науковому керівнику (або іншим викладачам), відвідування та/або проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, проведення консультацій зі аспірантами, проведення виробничої (та інших видів) практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження.

11.3. У процесі проходження АПП аспіранти мають оволодіти навичками структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, прийомами професійної риторики та оцінювання навчальної діяльності слухачів тощо.

11.4. Конкретний зміст, тривалість та період виконання АПП аспіранта визначається кафедрою за погодженням з науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в закладах вищої освіти, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11.5. Загальне керівництво та контроль за проходженням АПП аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

11.6. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану АПП аспіранта здійснюється його науковим керівником, який: забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в індивідуальному навчальному плані зазначаються дати проведення занять, академічна група,

тема, вид занять); надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта; контролює роботу аспіранта під час виконання АПП аспірантами, відвідування занять та інші види його роботи зі аспірантами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації АПП.

11.7. Після проведення АПП аспірант має заповнити відповідний блок свого індивідуального плану в семестрі (півріччі), в якому мала місце АПП, а також надати витяг із протоколу з відповідного засідання кафедри про результати обговорення та оцінювання проведеної аспірантом АПП до відділу аспірантури і докторантури після завершення АПП.

12. Трудова діяльність аспірантів

12.1. Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 62 Закону "Про вищу освіту" від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, особи, які навчаються у ВНЗ (тобто і студенти, і аспіранти, і докторанти) мають право на трудову діяльність у позанавчальний час.

12.2. Виконувати трудові обов'язки у роботодавця аспірант може у вільний від навчання час:

- у будні дні – після занять (увечері або під час «вікон» у розкладі занять);
- у вихідні дні;
- у період канікул.

Разом з тим академічна стипендія виплачується в повному обсязі.

8.2. Робочий час аспіранта, не може співпадати з часом навчальних занять аспіранта за розкладом.

13. Підготовка в докторантурі

13.1. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється без отримання ліцензії.

13.2. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту на здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється: в докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика на очній (денній) формі навчання; шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

13.4. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

13.5. Підготовка осіб у докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється: за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням); за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

14 Прикінцеві положення

14.1 Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

14.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

14.3 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напряму освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

14.4 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

14.5 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

14.6 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу
аспірантури та докторантури**

Наталія СЕРЬОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу юридичного
та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК

Додаток 1 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи
Професор Савичук Н. О.

« ___ » _____ 20__

**Індивідуальний графік навчання аспіранта
_____ групи на __ семестр _____ навчального року**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Кількість год (кредитів)	Термін виконання	Дата складання семестрового контролю	Підпис НПП

ПІБ аспіранта

Підпис

Дата

ПОГОДЖУЮ

ПІБ наукового керівника

Підпис

Дата

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури

Підпис

Дата

Додаток 2 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

Проректору з наукової роботи
НМАПО імені П. Л. Шупика
професору Савичук Н. О.

ПІБ аспіранта (здобувача),
_____ року та форма навчання
кафедри _____

Заява

Прошу дозволити навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з
_____ (вказати причину).

Додаток: _____ (підтверджувальний документ).

_____ (дата) (підпис)

Додаток 3 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

ЗВІТ за півріччя

аспіранта _____
(вказати П.І.Б.)

про виконання освітньо-наукової програми доктора філософії
за _____ півріччя 20 – 20 навчального року

Спеціальність _____
(вказати шифр та назву спеціальності, за якою навчається)

Освітньо-наукова програма _____

Форма навчання: _____ денна/заочна
(підкреслити, за якою навчається)

Факультет _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання) _____

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

(які розділи дисертації розроблені, публікація статей, участь у роботі конференцій, апробація дисертації тощо)

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

(які іспити відповідно до навчального плану складені, їх обсяг, проходження асистентської педагогічної практики тощо)

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (зазначається науковим керівником)

Науковий керівник

_____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри

(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Секретар

_____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Додаток 4 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

АТЕСТАЦІЯ
за _____ рік підготовки в аспірантурі
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Аспіранта _____

Спеціальність _____

Освітньо-наукова програма _____

Форма навчання: _____ денна/вечірня/заочна

Факультет _____

Кафедра _____

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання) _____

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

- Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

• Публікація наукових статей за звітній період _____ (кількість)
1) _____

(вказати назви статей та видання)

2) _____

(вказати назви статей та видання)

- Участь у наукових конференціях за звітній період _____ (кількість конференцій)

1) _____

(вказати назву місце та час проведення)

2) _____

(вказати назву місце та час проведення)

опубліковано тез виступів за звітній період _____ (кількість тез)

1) _____

(вказати назву та видавництво)

2) _____

(вказати назву та видавництво)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень	Кількість за звітний період	Кількість за період навчання
Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за спеціальністю		
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах		
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант		
Кількість опублікованих тез		

Інформація про стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах) (за необхідністю) _____

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії

(відповідно до навчального плану):

Дисципліни	Кредитів ЄКТС	Форма контролю	Склав/ не склав
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
Сума кредитів ЄКТС			
II. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ АСПІРАНТА			
Сума кредитів ЄКТС			
ЗАГАЛЬНА СУМА КРЕДИТІВ ЄКТС			

Педагогічна практика (вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом

д) інші види педагогічної практики

Оцінка виконання індивідуального плану аспіранта (вказується науковим керівником)

Науковий керівник

_____ / _____ /
 (підпис) (П.І.Б.)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Висновок кафедри

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис, науковий ступінь, прізвище, ініціали)

Рішення Вченої Ради факультету

Висновок Вченої Ради факультету

1. Аспірант _____ атестований за
(вказати П.І.Б.)
результатами виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії та переводиться на _____ рік навчання.
(вказати рік навчання)

2. Аспірант _____ за результатами
(вказати П.І.Б.)
виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії переводиться на наступний рік навчання / відраховується з аспірантури (вказати причини: термін закінчення навчання, невиконання індивідуального плану, академічна відпустка, за власним бажанням тощо) _____

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Гарант освітньо-наукової програми _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Голова Вченої Ради факультету _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)

Секретар _____ / _____ /
(підпис) (П.І.Б.)