



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ інформаційних**  
**технологій та адміністрування**  
**комп'ютерних систем**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 18.01.2023 № 1

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

*13.01.2023* № *260*

### **1 Загальні положення**

1.1 Положення про відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем (далі – відділ) з іншими структурними підрозділами.

1.2 Метою створення відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем є забезпечення функціонування впроваджених і нових інформаційних технологій у діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також допоміжний супровід програмно-інформаційного забезпечення діяльності університету.

1.3 Відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем є структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується заступнику ректора з адміністративно-господарської роботи.

1.4 Відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем створюється та ліквідується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5 Штатна чисельність працівників відділу встановлюється штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 У своїй діяльності відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем керується: Конституцією та законами України, в тому числі законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Стратегією розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Концепцією інформатизації НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією щодо системи управління якістю, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

## 2 Основні завдання

Основним завданнями відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем є:

2.1 Забезпечення належного стану функціонування ІТ-інфраструктури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2 Технічна підтримка єдиного інформаційного середовища НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що сприяє забезпеченню автоматизації процесів діяльності.

2.3 Сприяння застосуванню сучасного комп'ютерного, телекомунікаційного та мультимедійного обладнання у освітньому процесі та у діяльності всіх підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## 3 Функції

Відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1 Ведення обліку наявних програмних продуктів структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.2 Адміністрування (налаштування та конфігурування, не включаючи наповнення даними) автоматизованих інформаційних систем:

- репозитарію НУОЗ України імені П. Л. Шупика («DSpace»);
- системи електронного документообігу НУОЗ України імені П. Л. Шупика (міжнародна діяльність університету; лікувальна діяльність університету; наукова діяльність університету);

- системи електронного цифрового підпису (ЕЦП) для системи електронної реєстрації лікарів та провізорів на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (спільно з аутсорсинговою компанією-розробником);

- системи електронної реєстрації лікарів та провізорів на навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (спільно з аутсорсинговою компанією-розробником).

3.3 Обслуговування програмного забезпечення комп'ютерних класів.

3.4 Участь у забезпеченні захисту інформації на машинних носіях структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (встановлення антивірусних програм, фаєрволів тощо).

3.5 Обслуговування навчальних залів мультимедійним супроводом.

3.6 Профілактичний і технічний огляд ІТ-обладнання НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.7 Участь у забезпеченні функціонування локальної університетської мережі.

3.8 Участь у підборі та апробації програмного забезпечення для автоматизації адміністративно-управлінських підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.9 Участь у впровадженні програмного забезпечення для автоматизації типових завдань в освітньому процесі НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.10 Надання експертної та консультативної підтримки щодо надання пропозицій з приводу придбання обчислювальної техніки, периферійних пристроїв, програмного забезпечення та витратних матеріалів для структурних

підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням вимог програмного забезпечення.

3.11 Експертна консультативна та технічна підтримка працівників структурних підрозділів університету з питань функціонування ІТ-інфраструктури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.12 Забезпечення технічного супроводу та консультативно-інформаційної підтримки онлайн/масових заходів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.13 Проведення відео- та аудіо- фіксацій онлайн/масових заходів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.14 Технічне обслуговування програмного забезпечення серверного обладнання та серверів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.15 Участь у технічній експертизі функціонування ІТ-обладнання структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16 Виконання інших функцій відповідно до доручень завідувача відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем, заступника ректора з адміністративно-господарської роботи та ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

#### **4 Права та відповідальність**

4.1 Відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на відділ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю відділу;

4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу;

5) брати участь у засіданнях та нарадах, які проводяться у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у разі розгляду на них питань, пов'язаних з діяльністю відділу;

6) представляти НУОЗ України імені П. Л. Шупика у взаємовідносинах з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять до компетенції відділу.

4.2 Конкретні права та обов'язки працівників відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем встановлюються посадовими інструкціями.

4.3 Відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на відділ;

3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем несе персональну відповідальність за:

1) своєчасність і якість виконання покладених на відділ завдань та функцій, наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) об'єктивність, достовірність та своєчасність наданої інформації та звітності;

3) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом;

4) ведення документації у відділі;

5) порушення вимог антикорупційного законодавства України;

6) дотримання Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівниками відділу;

8) невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що належать до компетенції відділу.

4.5 Персональна відповідальність працівників відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6 Працівники відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **5 Керівництво**

5.1 Безпосереднє керівництво роботою відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або магістр).

5.3 На період тимчасової відсутності завідувача відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.5 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем:

- 1) здійснює загальне керівництво відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань відділом;
- 3) вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу;
- 4) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу;
- 5) сприяє створенню належних умов праці у відділі;
- 6) здійснює контроль за веденням документації відділу;
- 7) забезпечує виконання рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 8) готує проєкти наказів і локальних нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності відділу;
- 9) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших установах, у разі розгляду питань, що стосуються діяльності відділу;
- 10) вирішує інші питання діяльності відділу відповідно до цього Положення та в межах повноважень, делегованих ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.6 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем додержується вимог чинного законодавства України, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації щодо системи управління якістю, Етичного кодексу працівників та осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7 Завідувач відділу інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства під час керівництва відділом та несвоєчасне виконання наказів керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **6 Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

Під час виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ інформаційних технологій та адміністрування комп'ютерних систем взаємодіє з усіма структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з іншими підприємствами, установами, організаціями в межах забезпечення виконання покладених на відділ завдань.

## **7 Прикінцеві положення**

7.1 Це Положення затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу інформаційних  
технологій та адміністрування  
комп'ютерних систем**



**Ярослав ШЕВЧЕНКО**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



**Юрій ВДОВИЧЕНКО**

Заступник ректора з  
адміністративно-господарської  
роботи



**Юрій СОХАНЬ**

Начальник відділу кадрів



**Дмитро БРИГИНЕЦЬ**

Начальник відділу юридичного  
та правового забезпечення

**Тетяна ВОЗНЮК**