



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
**ПОЛОЖЕННЯ** про порядок  
затвердження індивідуального плану  
наукової роботи здобувача наукового  
ступеня доктора філософії / доктора  
наук у НУОЗ України імені  
П. Л. Шупика

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

ЗАТВЕРЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 17.05.2023 № 5

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

*22.05.2023* № *2215*

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувачам наукового ступеня доктора наук та доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами).

1.3. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

1.4. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

1.5. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, погоджується вченою радою факультету /інститут та затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в аспірантурі. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою.

1.6. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

1.7. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

## **2. Підготовка і обговорення індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри**

2.1. Аспірант / докторант / здобувач спільно з науковим керівником / консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи, базу для проведення наукового дослідження, а також готує до розгляду на засіданні кафедри, за якою закріплений, **загальну характеристику дисертації** (додаток 1).

2.2. Проводиться засідання кафедри, під час якого здобувачем викладаються основні положення анотації з обґрунтуванням вибору теми дисертації, та обговорюється індивідуальний план наукової роботи науковими, науково-педагогічними працівниками кафедри.

2.3. Приймається рішення кафедри щодо надання рекомендацій до розгляду індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії на вченій раді інституту / факультету і оформлюється протоколом (додаток 3). Витяг з протоколу видається здобувачу не пізніше наступного робочого дня після засідання кафедри, на якому прийнято рішення.

2.4. Після затвердження на засіданні кафедри теми дисертаційного дослідження здобувач додатково готує для формування справи наступні документи:

1. для здобувачів галузей знань 22 Охорона здоров'я та 09 Біологія **звіт про патентні дослідження** (додаток 4);

2. для здобувачів галузей знань 22 Охорона здоров'я та 09 Біологія **висновок метролога** про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи (додаток 5) у випадку використання під час виконання дослідження засобів вимірювальної техніки;

3. **висновок експертної проблемної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика** за профілем наукової спеціальності (додаток 6). Для здобувачів галузей знань 22 Охорона здоров'я та 09 Біологія обов'язково зазначається чи є дослідження клінічним / експериментальним, необхідність використання під час дослідження засобів вимірювальної техніки;

5. **заповнений індивідуальний план** (3 екземпляри) (додаток 7).

2.5. Науковий **керівник** здобувача **забезпечує зовнішню рецензію** на матеріали планування дисертації (додаток 2), яку передає здобувачу для долучення до загальної характеристики дисертації.

2.6. Сформовану справу здобувача для затвердження індивідуального плану наукової роботи згідно опису (додаток 11) здобувач передає голові

вченої інституту / факультету до розгляду вченою радою інституту / факультету з метою погодження на засіданні вченої ради.

2.7. Справа подається в окремій папці, на обкладинці розміщується титульна сторінка, яка оформлюється згідно з додатком 10, а на звороті обкладинки - перелік поданих документів, оформлений згідно з додатком 9, крім витягу з протоколу засідання вченої ради інституту / факультету.

### **3. Погодження індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради інституту / факультету**

3.1. Уповноважена особа вченої ради інституту / факультету перевіряє наявність зазначених у п. 2.5. документів, правильність заповнення індивідуального плану наукової роботи та інших представлених документів і подає їх голові вченої ради інституту / факультету до засідання.

3.2. Проводиться засідання вченої ради інституту / факультету, під час якого членами вченої ради інституту / факультету обговорюється індивідуальний план наукової роботи та інші представлені документи, необхідні для його погодження.

3.3. Приймається рішення вченої ради інституту / факультету щодо погодження індивідуального плану наукової роботи та надання рекомендації до затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та оформлюється протоколом.

3.4. Витяг з протоколу засідання вченої ради інституту / факультету (додаток 8) додається до документів для затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії.

3.5. Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня разом з іншими документами, необхідними для затвердження, подаються відповідальною особою вченої ради інституту / факультету ученому секретарю НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання вченої ради університету.

### **4. Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

4.1. Учений секретар НУОЗ України імені П. Л. Шупика перевіряє правильність оформлення та відповідність документів для затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії встановленому переліку та зразкам, подає заяву здобувача наукового ступеня доктора філософії голові вченої ради на розгляд.

4.2. Учений секретар НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за погодженням голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика та заступників голови, вносить питання про розгляд індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії та інших документів, необхідних для затвердження, до порядку денного засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.3. Вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика розглядає індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня та з урахуванням рекомендацій вченої ради інституту / факультету приймає рішення про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня шляхом відкритого голосування.

4.4. Витяг з протоколу засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії надається здобувачу наукового ступеня ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом п'яти робочих днів після введення в дію рішень вченої ради наказом ректора.

4.5. Копію витягу здобувач надає відділу аспірантури та докторантури.

## **5. Додаткові вимоги щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності та етики наукових досліджень**

5.1. Протягом одного місяця, після затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувач зобов'язаний звернутись до відділу наукової медичної інформації з метою державної реєстрації дисертації (НДР). Підставою для проведення державної реєстрації та обліку розпочатих НДР є комплект оформлених згідно з вимогами реєстраційних, облікових і інформаційних документів. Копію реєстраційної картки НДР здобувач надає у відділ аспірантури.

5.2. Здобувачі галузей знань 22 Охорона здоров'я та 09 Біологія, які планують здійснювати клінічні або експериментальні дослідження, протягом першого року навчання, але до початку проведення досліджень, повинні отримати висновок комісії з питань біоетичної експертизи та академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика з висновком, що дослідження буде виконано з урахуванням існуючих біоетичних норм та наукових стандартів щодо проведення клінічних та експериментальних досліджень із залученням пацієнтів та лабораторних тварин. Копію висновку здобувач надає у відділ аспірантури.

5.2. Здобувач наукового ступеня повинен дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **6. Прикінцеві положення**

4.1 Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

4.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.3 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напряму освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.6 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури**

**Наталія СЕРЬОГІНА**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

**Юрій ВДОВИЧЕНКО**

Проректор з наукової роботи

**Наталія САВИЧУК**

Учений секретар НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

**Тетяна БУХАНОВСЬКА**

Начальник юридичного відділу

**Тетяна ВОЗНЮК**