



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру організації і економіки фармації

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

17.12.2015 № 4893

№ _____

м. Київ

Положення про кафедру Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Типового положення про кафедру, затвердженого вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика 09 вересня 2015 року, чинного законодавства України і регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності кафедри організації і економіки фармації (далі – кафедра ОЕФ) як базового структурного підрозділу, в якому здійснюється післядипломна підготовка випускників вищих медичних та фармацевтичних навчальних закладів (далі – ВМФНЗ).

1. Загальні положення

1. Кафедра ОЕФ - це базовий структурний підрозділ НМАПО імені П. Л. Шупика, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю «Загальна фармація».

Кафедра ОЕФ проводить післядипломну підготовку випускників ВМФНЗ в інтернатурі, резидентурі; веде наукову та міжнародну діяльність за певним напрямом здійснює підготовку науково – педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

Кафедра ОЕФ також бере участь у безперервному професійному розвитку провізорів шляхом проведення довго- і короткотривалих циклів тематичного удосконалення, спеціалізації, стажування та інших видів очного і заочного (дистанційного) навчання.

2. Кафедра ОЕФ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III - IV рівня акредитації, Положенням про клінічну ординатуру, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами

ректора, рішеннями вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, іншими нормативними документами та цим Положенням.

3. Кафедра ОЕФ створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

4. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються у випадку необхідності після закінчення навчального року.

5. Кафедра ОЕФ створюється за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6. Кафедра ОЕФ входить до складу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

7. Кафедра ОЕФ підпорядковується ректору НМАПО імені П. Л. Шупика та декану медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

8. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за напрямками діяльності: освітньої, методичної, наукової, консультативної.

9. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

2. Склад і структура кафедри організації і економіки фармації

1. До складу кафедри ОЕФ входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), аспіранти, докторанти, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри.

2. Кафедра ОЕФ має аудиторії, навчально-методичний кабінет, навчальні кімнати, кімнати, що забезпечують навчальний процес, лабораторії тощо.

3. Структура кафедри ОЕФ затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Штатна чисельність науково - педагогічних працівників кафедри ОЕФ визначається на кожен навчальний рік і затверджується ректором на початок навчального року. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково - педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту слухачів і осіб, які навчаються, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

5. Штатна чисельність навчально - допоміжного персоналу кафедри ОЕФ визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. До роботи на кафедрі ОЕФ можуть залучатися науково - педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, які є

працівниками НМАПО (внутрішні сумісники), так і особи, які не є працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика (зовнішні сумісники).

На кафедрі може бути не більше 25% сумісників від загальної кількості штатних (бюджетних) ставок працівників кафедри, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

7. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

Посадові інструкції розробляються адміністрацією НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до діючого законодавства. Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків працівників з урахуванням посади, особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

8. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Управління та організація роботи кафедри організації і економіки фармації

1. Керівництво кафедрою ОЕФ здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та кафедри. Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика укладає із завідувачем кафедри контракт.

2. Завідувач кафедри ОЕФ забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм за спеціальностями та видами навчання, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

3. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою і вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика про свою діяльність за виборний період.

4. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Діяльність кафедри ОЕФ здійснюється на підставі річного плану роботи та перспективної програми її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями і завдання, зазначені в п.4 цього Положення. Завдання кафедри можуть змінюватися відповідно до вимог часу.

План роботи обговорюється і схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем кафедри та затверджується деканом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

6. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення якого є обов'язковим для всіх її працівників.

7. В засіданні кафедри бере участь весь склад кафедри.

Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 складу її працівників.

8. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану роботи кафедри ОЕФ, однак не рідше ніж один раз на місяць, під головуванням завідувача кафедри або особи, яка призначена завідувачем кафедри.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

9. Рішення кафедри ОЕФ приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Рішення кафедри ОЕФ вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

10. Засідання кафедри ОЕФ оформлюється протоколом, який підписується завідувачем кафедри та секретарем.

11. На засідання кафедри ОЕФ можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

12. Протоколи засідань кафедри ОЕФ повинні відображати реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію.

Відповідно до номенклатури справ НМАПО імені П. Л. Шупика, протоколи засідань кафедри ОЕФ зберігаються протягом трьох років на кафедрі, потім передаються до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика для зберігання.

4. Основні напрямки та завдання діяльності кафедри організації і економіки фармації

1. Кафедра ОЕФ проводить в повному обсязі освітню, методичну та наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей за напрямом «Клінічна фармація».

2. Основними напрямками діяльності кафедри ОЕФ є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та науково - інноваційна робота;
- організаційна робота.
- консультативна робота;

– міжнародна робота.

3. Основні завдання кафедри

У навчальній роботі:

1) організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (очна (денна), заочна (дистанційна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану та програми певної спеціальності;

2) забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

3) удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки та техніки;

4) впровадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

5) проведення базового контролю, підсумкового контролю рівня підготовки інтернів у кінці циклу навчання на кафедрі, організація і участь у проведенні їх атестації;

6) організація базового, проміжного, підсумкового контролю рівня підготовки слухачів та їх атестації;

7) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

8) реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

9) викладання дисциплін на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом;

10) підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності за всіма видами навчання;

11) вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

12) керівництво виконання кандидатських дисертаційних досліджень, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

13) забезпечення керівників навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

14) проведення анкетування осіб, які навчаються на кафедрі, щодо якості навчання на кафедрі, аналіз результатів анкетування.

У методичній роботі:

1) розроблення варіативних складових стандартів освіти, навчальних та робочих планів згідно зі стандартами вищої освіти та з урахуванням мобільності системи освіти;

2) розроблення навчальних планів та програм, інформаційного та навчально-методичного їх забезпечення;

3) розроблення, обговорення і затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних і семінарських занять у відповідності з навчальними планами і програмами;

4) розроблення засобів контролю для всіх видів занять за всіма формами навчання для поточного та підсумкового контролю;

5) розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;

6) проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

7) розроблення та впровадження в освітній процес комп'ютерного програмного забезпечення технічних засобів навчання.

У науковій та науково - інноваційній роботі:

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (підготовка аспірантів, докторантів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);

2) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

3) організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

4) планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною тематикою, за заявками підприємств, організацій; замовленнями міністерств і відомств;

5) планування та організація наукової роботи науково-педагогічних працівників у межах основного робочого часу;

6) підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;

7) організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках;

8) ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки.

9) залучення аспірантів, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу.

В організаційній роботі:

1) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження її результатів у освітній процес;

2) формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;

3) формування розкладу занять спільно з навчальним відділом;

4) створення умов для професійного росту працівників кафедри ОЕФ, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5) організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедр занять;

6) участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій;

7) підготовка ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;

8) встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

9) виконання планів міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика або медико-профілактичного і фармацевтичного факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчальної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються НМАПО імені П. Л. Шупика або за її дорученням медико-профілактичним і фармацевтичним факультетом;

10) сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри та контроль цих заходів;

11) організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

12) організація заходів із залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;

13) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах;

14) організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;

15) організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

16) участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук НМАПО імені П. Л. Шупика, медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

17) підготовка матеріалів та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри в НМАПО імені П. Л. Шупика;

18) підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);

19) розвиток матеріально-технічної бази кафедри;

20) організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка і видання наукової та навчально-методичної літератури;

21) дотримання законодавства України з охорони праці.

У міжнародній діяльності:

1) розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- 2) розвиток різних форм співпраці з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;
- 3) участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;
- 4) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- 5) організація зв'язків з іноземними випускниками (аспірантами), підтримка бази даних іноземних випускників (аспірантів) кафедри;
- 6) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- 7) сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри англійської мови;
- 8) забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

5. Кафедра організації і економіки фармації не є опорною.

6. Функції кафедри ОЕФ

1. Кафедра виконує організаційні функції щодо освітнього процесу, здійснює методичну, наукову та міжнародну діяльність.

7. Контроль за діяльністю кафедри ОЕФ

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та його заступники.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів роботи кафедри може здійснюватися навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач кафедри організовує систематичну перевірку виконання планів роботи кафедри та науково-педагогічних працівників, наказів ректора, рішень вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика й медико-профілактичного і фармацевтичного факультету тощо.

Інформує на засіданні кафедри про виконання прийнятих рішень.

4. Завідувач кафедри звітує про свою діяльність перед кафедрою, вченою радою медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Номенклатура справ (основна документація кафедри ОЕФ)

1. Кафедра ОЕФ повинна мати документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу.

Основна документація кафедри ОЕФ затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. На кафедрі ОЕФ складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом ректора.

9. Права

Кафедра ОЕФ для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- 2) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, наукової та методичної роботи кафедри;
- 3) брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри;
- 4) брати участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової і виробничої діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування медико-профілактичного і фармацевтичного факультету НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 5) користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 6) вносити пропозиції про поліпшення змісту робочих навчальних планів та робочих навчальних програм;
- 7) брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- 8) виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри;
- 9) користуватись іншими правами передбаченими Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 10) працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

10. Відповідальність

Кафедра ОЕФ несе колективну відповідальність за:

1. Невчасне і неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.
2. Невикористання наданих їй прав.
3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру.
4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.
5. Працівники кафедри несуть відповідальність за збереження майна НМАПО імені П. Л. Шупика в межах установленної діяльності.
6. Дотримання законів України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та інших нормативних актів, а також цього Положення.

11. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра ОЕФ взаємодіє:
 - 1) з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-

дослідної) роботи, звітності та якості навчальної, методичної і наукової діяльності;

2) з деканатом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету - з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами - з питань обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчальним відділом - з питань розподілу навчального навантаження між науково - педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання тощо;

5) з науковим відділом - з питань ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;

6) з відділом кадрів - з питань оформлення трудових правовідносин;

7) з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика - в межах покладених на кафедру функцій.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами НМАПО імені

П. Л. Шупика:

1) завідувач кафедри бере участь у роботі комісії вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення затверджене вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика 16 грудня 2015 року (протокол № 10).

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

12.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

**Зав. кафедри
організації і економіки
фармації, професор**

М. С. Пономаренко

