



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру вірусології
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 21.04.2021 № 4

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика

22.04.2021 № 1980

1. Загальні положення

1. Положення про кафедру вірусології НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Типового положення про кафедру НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021 (протокол № 3).

2. Кафедра вірусології є базовим структурним підрозділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що провадить освітню, методичну, наукову, міжнародну та організаційну діяльність за спеціальністю (спеціалізацією) вірусологія.

До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

3. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенню про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цьому Положенню.

4. Кафедра об'єднує фахівців, які здійснюють одночасно такі види роботи: навчальну, методичну, науково-дослідну, наукову та інноваційну, організаційну, виховну, міжнародну та маркетингову.

5. Кафедра входить до складу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

6. Кафедра вірусології є теоретичною кафедрою.

7. Кафедра створюється з метою забезпечення підготовки сучасних спеціалістів, конкурентоздатних на світовому ринку праці, які мають достатньою мірою володіти медичними знаннями і навичками, що забезпечить можливість подальшого вдосконалення та поліпшення і забезпечення якості

освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та вимог нормативних документів з організації освітньої діяльності.

Кафедра проводить підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, наукового рівня; навчання лікарів за програмами інтернатури, веде наукову, та міжнародну діяльність за відповідним напрямом.

Кафедра також забезпечує БПР працівників сфери охорони здоров'я шляхом проведення циклів тематичного удосконалення, спеціалізації, передатестаційних циклів (для професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я) та інших видів очного, заочного та дистанційного навчання з використанням сучасних технологій.

8. За видами діяльності кафедри, які забезпечують підготовку фахівців на всіх рівнях вищої освіти, поділяються на кафедри базової підготовки (загальної, предметної) та випускові кафедри (спеціальної, фахової підготовки).

Кафедра базової (загальної, предметної) підготовки забезпечує виконання освітньої програми на різних рівнях вищої освіти з нормативних та вибіркових дисциплін природничо-наукової та соціально-гуманітарної підготовки, відповідає за підготовку та своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення викладання цих дисциплін, організацію проведення навчального процесу та якість освіти із навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, для здобувачів різних рівнів вищої освіти та спеціальностей.

Кафедра спеціальної підготовки забезпечує виконання освітньої програми на різних рівнях вищої освіти з вибіркових дисциплін підготовки за спеціальністю, відповідає за підготовку та своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення викладання цих дисциплін, організацію проведення навчального процесу та якість освіти із навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, для здобувачів різних рівнів вищої освіти та спеціальностей.

Кафедра спеціальної підготовки відповідає за організацію виконання наукової складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії, закріплених за кафедрою для виконання дисертаційного дослідження, та моніторинг виконання індивідуального плану аспіранта.

Випускова кафедра забезпечує виконання освітньої програми за однією або кількома спорідненими спеціальностями (спеціалізаціями) на різних рівнях вищої освіти з нормативних та вибіркових дисциплін підготовки за спеціальністю, відповідає за підготовку та своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення викладання цих дисциплін, організацію проведення навчального процесу та якість освіти із навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, для здобувачів різних рівнів вищої освіти та спеціальностей.

Випускова кафедра на другому (магістерському) рівні вищої освіти відповідає за розробку та забезпечення магістерських програм, навчальних планів, організацію і керівництво підготовкою дипломних робіт, виробничою практикою, навчально-виховну та науково-дослідну роботу здобувачів освіти, зворотній зв'язок з випускниками для вивчення досвіду їх практичної роботи, організацію заходів щодо поліпшення якості підготовки випускників; координацію роботи з професійної спрямованості викладання наук (дисциплін) за фахом; організацію роботи екзаменаційних комісій.

Випускова кафедра створюється рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика за умови, що до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання. У рішенні вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика та наказі про створення випускової кафедри зазначаються її повна назва, а також галузі знань, напрями підготовки, спеціальності (спеціалізації) та навчальні дисципліни, з яких кафедра буде здійснювати навчально-виховну і методичну діяльність.

Завідувач випускової кафедри за посадою входить до складу науково-методичної комісії за спеціальністю вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика і відповідає за якість підготовки фахівців.

Випускові кафедри проводять усі види навчальних занять з дисциплін, що закріплені за нею, для здобувачів різних рівнів вищої освіти та всіх форм навчання, для чого:

- розробляють та реалізують робочі програми курсів професійної та практичної підготовки за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та для відповідної форми навчання;

- забезпечують моніторинг та безперервне підвищення якості освіти;

- організують і керують навчально-виховною, науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти і всіма видами практик;

- взаємодіють з гарантами освітніх програм: беруть участь у підготовці документів для ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм; аналізують тенденції розвитку науки в даній галузі та стану ринку праці (спільно з відділом моніторингу якості діяльності); здійснюють заходи спільної діяльності з роботодавцями для визначення напрямів удосконалення освітньої програми, організації виробничої практики та забезпечення умов для подальшого працевлаштування випускників;

- беруть участь у профорієнтаційній роботі серед потенційних абітурієнтів з метою залучення їх до вступу на навчання на різних рівнях вищої освіти;

- організують та проводять попередній захист кваліфікаційних робіт на другому (магістерському) рівні вищої освіти;

- визначають форму проведення державної атестації (письмова чи усна), формують та затверджують екзаменаційні білети, тестові завдання державних екзаменів, вносять пропозиції щодо кандидатури голови екзаменаційної комісії, екзаменаторів, керівників, виконавців, рецензентів магістерських робіт на другому (магістерському) рівні вищої освіти;

- дають пропозиції щодо змісту каталогу вибіркових дисциплін відповідно до профілю діяльності кафедри для затвердження науково-методичною комісією за спеціальністю підготовки;

- здійснюють зв'язок з випускниками, надають їм допомогу в адаптації на робочому місці.

Кафедра може мати статус випускової кафедри за однією або кількома освітньо-професійними програмами (магістерського рівня підготовки) та/або освітньо-науковими програмами (магістерського рівня підготовки та/або

підготовки доктора філософії) за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями).

У постійному штатному складі випускової кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких один доктор наук або професор за відповідною профілю кафедри (або спорідненою) спеціальністю.

У постійному штатному складі випускової кафедри, яка відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, обов'язковою є наявність щонайменше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з яких не менше двох докторів наук з відповідної спеціальності.

9. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

10. Кафедра у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОН та МОЗ України, Положенням про інтернатуру та вторинну лікарську (провізорську) спеціалізацію, Положенням про клінічну ординатуру, Положенням про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженим наказом МОЗ України від 05.06.1997 № 174, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Положенням про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією, що стосується системи управління якістю, Стратегією розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Правилами внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, рішеннями ректорату, розпорядженнями декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та цим Положенням.

11. Кафедра створюється наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (з інформуванням МОЗ України), за наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою медичною (біотехнічною, біологічною) освітою, за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної та наукової діяльності для науково-педагогічного складу.

12. Кафедра створюється, реорганізується, ліквідується та перейменовується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика за рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

Реорганізація здійснюється в разі виробничої необхідності у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

Під час реорганізації вся документація кафедри має бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідації – до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються після закінчення навчального року.

14. З метою відображення основних відомостей про кафедру на кафедрі ведеться Паспорт кафедри (за встановленою формою).

15. Кафедра в особі завідувача кафедри підпорядковується безпосередньо декану медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, до складу якого вона входить.

16. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на календарний рік за напрямками діяльності: освітньої, методичної, наукової та організаційної, що розробляється на основі Стратегії розвитку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

План роботи кафедри на календарний рік обговорюється та затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

17. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

2. Основні завдання кафедри

1. Основними завданнями кафедри є:

- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів (здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, наукового рівня); програмами підготовки в інтернатурі (первинна спеціалізація), навчальними планами та програмами навчання на заходах БПР;

- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм підготовки фахівців певної спеціальності освітніх та наукових рівнів (здобувачі вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, наукового рівня); програм підготовки в інтернатурі, резидентурі та програм вторинної лікарської (провізорської) спеціалізації, заходів БПР;

- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра, та напрямками, які визначені вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншими органами управління в установленому порядку;

- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- дослідження середовища, що відповідає освітньому та науковому профілю кафедри;

- планування та здійснення профорієнтаційної роботи;
- попередження проявів академічної недоброчесності;

2. Завдання кафедри виконуються шляхом повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із широким застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3. Функції кафедри

1. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- 1) навчальна робота;
- 2) методична робота;
- 3) наукова та інноваційна робота;
- 4) організаційна робота;
- 5) виховна робота;
- 5) міжнародна та маркетингова діяльність (робота).

2. Для здійснення завдань кафедра виконує такі функції за напрямками діяльності:

1) навчальна робота:

- організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання: очна (денна, вечірня), дистанційна, формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) відповідно до навчальних планів та програм;

- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- розроблення стратегії розвитку кафедри;

- удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки та техніки;

- впровадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі базового контролю рівня знань, проміжного, підсумкового піврічного та річного контролю рівня підготовки лікарів – інтернів у кінці циклу навчання на кафедрі, проведення їх атестації, проміжного, підсумкового контролю рівня підготовки слухачів;

- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

- забезпечення викладання на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом та програмою;

- підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення;

- вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

- керівництво виконанням індивідуальних планів докторів філософії (кандидатів наук), консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

- забезпечення керівників лікарів-інтернів на базах стажування навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

- забезпечення здобувачів вищої освіти та слухачів навчально-методичними матеріалами за навчальною програмою;

- проведення анкетування осіб, які навчаються на кафедрі, щодо якості навчання на кафедрі. Аналіз результатів анкетування;

- надання консультативно-методологічної допомоги закладам охорони здоров'я за профілем кафедри (у разі їх звернення);

- своєчасне внесення навчально-методичної та наукової продукції наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри до інституційного репозитарію НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) методична робота:

- розроблення навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- підготовка та видання підручників, посібників, методичних розробок, лекцій, відеофільмів тощо;

- розроблення засобів контролю за всіма формами навчання;

- розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;

- проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

- розроблення та впровадження в освітній процес комп'ютерного програмного забезпечення навчання, технічних засобів навчання;

3) наукова та інноваційна робота:

а) навчально-наукова робота:

- підготовка здобувачів вищої освіти (докторів філософії (кандидатів наук), докторантів), підготовка до захисту кваліфікаційних робіт, дисертацій докторів філософії та докторів наук, затвердження індивідуальних планів здобувачів вищої освіти; моніторинг виконання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти; проміжна та перевідна атестація аспірантів; попередня експертиза завершених дисертацій тощо;

б) організаційно-наукова робота:

- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

- організаційне забезпечення підготовки публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

- своєчасне внесення наукової продукції науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри до інституційного репозитарію НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

в) виконання науково-дослідних робіт:

- планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною та/або ініціативною тематикою, за заявками підприємств/організацій; замовленнями міністерств і відомств;
- планування та організація наукової роботи науково-педагогічних працівників у межах основного робочого часу;
- підготовка інформації для оформлення охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;
- організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках тощо;
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки;
- залучення лікарів (провізорів) – інтернів, здобувачів наукового ступеня, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навичок самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу;

4) організаційна робота:

- планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження його результатів в освітній процес;
- формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;
- формування розкладу занять спільно з навчально-методичним відділом;
- створення умов для професійного розвитку працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному та моральному розвитку;
- виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків кураторів;
- організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедр навчальних занять, практик тощо;
- участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій;
- підготовка ліцензійних та акредитаційних справ нових напрямів підготовки і спеціальностей, започаткованих у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- організація заходів із залучення осіб до післядипломної підготовки, спеціалізації, перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;
- організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю вебсторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, що створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

- участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук НУОЗ України імені П. Л. Шупика, медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

- підготовка матеріалів до визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри та кафедри в цілому;

- підготовка, рецензування до видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);

- розвиток матеріально-технічної бази кафедри;

- організація взаємодії з іншими закладами освіти, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, видання наукової та навчально-методичної літератури;

- виконання законодавства України з охорони праці;

- врахування ризиків та можливостей при плануванні та здійсненні розвитку кафедри;

- звітування, в т. ч. в електронному вигляді, з усіх видів діяльності кафедри;

5) виховна робота:

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до авторитету НУОЗ України імені П. Л. Шупика; утримання від дій, які б заважали іншим особам, які навчаються, чи працівникам закладу виконувати свої службові обов'язки;

- забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності Етичного кодексу працівників та осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- реалізація заходів щодо дотримання особами, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, дбайливого ставлення до майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика, поведіння відповідно до принципу академічної

добросовісності у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та свідоме дотримання морально-етичних норм поведінки поза його межами;

- розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри і НУОЗ України імені П. Л. Шупика, удосконалення корпоративної культури в університеті;

- розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого зовнішнього іміджу кафедри і НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

б) міжнародна та маркетингова діяльність (робота):

- розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- розвиток різних форм співпраці з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;

- виконання планів міжнародного співробітництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика або медико-профілактичного і фармацевтичного факультету із зарубіжними партнерами у сфері навчальної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються НУОЗ України імені П. Л. Шупика або за його дорученням медико-профілактичним і фармацевтичним факультетом;

- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

- організація зв'язків з іноземними випускниками (аспірантами);

- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

- сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і педагогічними працівниками іноземних мов;

- встановлення творчих зв'язків із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

- оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на сторінці кафедри, що розміщена на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Кафедра, що здійснює підготовку здобувачів на різних рівнях вищої освіти:

1) Для забезпечення ефективної організації навчального процесу для здобувачів на різних рівнях вищої освіти, своєчасної підготовки до нового навчального року, формування розкладу занять та педагогічного навантаження, затвердження та оприлюднення навчально-методичних матеріалів здійснює обов'язковий комплекс заходів:

а) до початку навчального року здійснює розробку та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін підготовки здобувачів вищої освіти, розподіл обов'язків між науково-педагогічними працівниками кафедри для забезпечення викладання навчальних дисциплін здобувачам вищої освіти;

б) надає до відділу аспірантури, докторантури та магістратури розроблені кафедрою та узгоджені з науково-методичною комісією за спеціальністю підготовки нижчезазначені документи:

- до 5 квітня поточного року – проекти навчальних планів на наступний навчальний рік (для затвердження на засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у квітні поточного року);

- до 1 травня поточного року (протягом двох тижнів після затвердження вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика навчальних планів) – робочі плани за відповідною спеціальністю;

- фактичне педагогічне навантаження викладачів за поточний навчальний рік: за I семестр – до 10 січня, за II семестр – до 10 червня;

- до 10 червня – проєкт розподілу навчального навантаження на наступний навчальний рік за встановленими формами;

- до 15 червня – звіт кафедри про виконання науково-педагогічними працівниками педагогічної роботи за навчальний рік;

- до 10 вересня – графік проведення відкритих занять та взаємовідвідувань;

- до 10 вересня – графік проведення індивідуально-консультативної роботи викладачами;

- до 12 грудня – пропозиції до наказу про затвердження тематики та призначення керівників дипломних робіт здобувачів освіти.

2) Отримує від відділу аспірантури, докторантури та магістратури такі документи для забезпечення організації навчального процесу:

а) до початку навчального року:

- графік навчального процесу;

- навчальне навантаження працівників кафедри;

- розклад навчальних занять викладачів кафедри та екзаменаційних сесій;

- копію наказу про розподіл та закріплення навчальних дисциплін за кафедрами;

б) до початку циклу (навчальної дисципліни):

- список осіб, допущених до навчання;

- відомості щодо обліку успішності.

4. Склад і структура кафедри

1. До складу кафедри входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, викладачі-стажисти, асистенти), наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри.

2. Кафедра може мати навчально-наукові лабораторії, кабінети, інші підрозділи, що забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи, кабінети для науково-педагогічних працівників, допоміжні кімнати тощо. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може створюватись секція.

3. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри визначається штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Протягом календарного року можливі зміни чисельності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту здобувачів освіти, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

Штатна чисельність навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розписом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. До роботи на кафедрі можуть залучатися науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, для яких НУОЗ України імені П. Л. Шупика є основним місцем роботи (внутрішні сумісники), так і особи, для яких НУОЗ України імені П. Л. Шупика не є основним місцем роботи (зовнішні сумісники). На кафедрі може бути не більше 25 % сумісників від загальної кількості штатних ставок працівників кафедри, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

5. Права, обов'язки, відповідальність та кваліфікаційні вимоги до працівників кафедри встановлюються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції та функціональні обов'язки розробляються завідувачем кафедри та подаються на погодження до відділу кадрів та юридичного відділу та затвердження першому проректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюються відповідно до чинного законодавства.

7. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, іншими нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються їх роботи.

5. Управління та організація роботи кафедри

1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більше як два терміни. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та кафедри. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

2. Після закінчення терміну обрання завідувач кафедри звітує перед кафедрою і вченою радою медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та НУОЗ України імені П. Л. Шупика про свою діяльність за виборний період.

3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України.

4. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядковується декану медико-профілактичного і фармацевтичного факультету і несе повну відповідальність за роботу кафедри. Організовує діяльність підрозділу відповідно до вимог

стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

5. Завідувач кафедри:

1) бере участь у роботі структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, де обговорюються питання діяльності кафедри. Затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани науково-педагогічних працівників кафедри;

2) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм за спеціальностями (освітніми програмами, спеціалізаціями) та видами діяльності, підготовку та систематичне оновлення навчально-методичного забезпечення, здійснює контроль за якістю викладання, навчально-методичною, науковою та іншою діяльністю науково-педагогічних працівників;

3) здійснює розподіл педагогічного навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри і контролює їх виконання;

4) подає пропозиції щодо приймання нових працівників, переміщення, переведення на іншу роботу та звільнення їх з роботи;

5) вносить пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних та інших працівників кафедри, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки;

6) порушує питання про притягнення працівників кафедри до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за неналежне виконання ними посадових обов'язків і за майнову шкоду, заподіяну університету;

7) вимагає від інших структурних підрозділів університету вжити заходів для забезпечення необхідних умов для проведення всіх видів діяльності кафедри;

8) бере участь у засіданнях вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика (у разі обрання до її складу), медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

9) здійснює безпосереднє керівництво та несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

10) щороку подає до відділу кадрів звіт про роботу кафедри відповідно до додатку до контракту;

11) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

6. Діяльність кафедри здійснюється на підставі річного плану роботи та стратегії її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями і завдання, зазначені в розділі 2 цього Положення. Завдання кафедри можуть змінюватися відповідно до вимог часу. План роботи обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем та затверджується деканом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету. Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

7. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення яких є обов'язковими для всіх її працівників.

6. Порядок голосування на засіданнях кафедри

1. У засіданнях кафедри беруть участь всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці (для яких НУОЗ України імені П. Л. Шупика є основним місцем роботи). Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж $2/3$ складу її працівників.

2. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану, однак не рідше ніж один раз на місяць, під головуванням завідувача кафедри або особи, яка призначена завідувачем. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативи не менше $1/3$ постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

3. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні.

4. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри та секретарем.

5. На засідання кафедри можуть бути запрошені представники адміністрації, працівники інших кафедр і закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій.

6. Протоколи засідань кафедри повинні відображати реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію. Відповідно до номенклатури справ НУОЗ України імені П. Л. Шупика протоколи засідань кафедри зберігаються впродовж трьох років на кафедрі, потім передаються до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика для зберігання.

7. Порядок заміщення посади завідувача кафедри

1. Прийом на посаду завідувача кафедри проводиться відповідно до чинного законодавства на основі конкурсного відбору.

2. Завідувач кафедри обирається з числа науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням пропозицій трудового колективу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та кафедри строком на п'ять років. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два терміни (10).

4. Якщо особа працювала у НУОЗ України імені П. Л. Шупика на посаді завідувача кафедри і претендує на продовження трудових відносин після закінчення терміну трудового договору, то вона звітує перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика про свою науково-педагогічну, наукову і методичну роботу.

5. Процедура та умови проведення конкурсного відбору для заміщення посади завідувача кафедри визначаються відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних

працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Права та відповідальність

1. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

1) Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм.

2) Вносити на розгляд керівництва медико-профілактичного і фармацевтичного факультету пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної та іншої роботи кафедри.

3) Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

4) Брати участь в обговоренні найважливіших питань діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

5) Користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом наукової бібліотеки НУОЗ України імені П. Л. Шупика, використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, придбані за рахунок НУОЗ України імені П. Л. Шупика та клінічного закладу.

6) Вносити пропозиції щодо поліпшення змісту навчальних планів та робочих навчальних програм.

7) Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

8) Виконувати роботу з відкриття нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.

9) Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10) Кафедра та її працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку.

11) Бути захищеною від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до чинних актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12) Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика та клінічної бази університету.

13) Працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, медичну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

2. Кафедра несе колективну відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на кафедру, а також за повну реалізацію прав;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності кафедри;

3) дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів під час здійснення функцій, покладених на кафедру

(Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо, а також цього Положення);

4) недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.

3. Працівники кафедри несуть відповідальність за:

1) збереження майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах установленної діяльності;

2) розголошення у будь-який спосіб персональних даних, що довірені або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства під час управління кафедрою;

2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

4) організацію навчальної, методичної, наукової та інноваційної роботи, міжнародної, маркетингової та організаційної роботи;

5) комплектування і підготовку науково-педагогічних працівників;

6) якість викладання, навчально-методичну та наукову діяльність науково-педагогічних працівників кафедри;

7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу кафедри;

8) якісне ведення документації кафедри.

9. Контроль за діяльністю кафедри

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та його заступник.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів роботи кафедри можуть здійснюватися навчально-методичним відділом за рішенням декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10. Номенклатура справ (основна документація кафедри)

1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу. Основний перелік документації на кафедрі затверджується відповідним наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. На кафедрі складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра взаємодіє:

1) з керівництвом НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-дослідної) роботи, звітності та якості навчальної, методичної і наукової діяльності;

2) з деканатом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету – з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами – з питань обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчально-методичним відділом – з питань розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю за їх виконанням, розробки навчальних планів та програм підготовки осіб, що навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо;

5) з відділом аспірантури та докторантури – з питань ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно з планом наукової діяльності кафедри;

6) з відділом кадрів – з питань оформлення трудових правовідносин;

7) з органами студентського самоврядування – для вдосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції суб'єктів навчання;

8) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) завідувач кафедри може брати участь в роботі вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, постійних та тимчасових комісій вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-методичної ради, екзаменаційної та приймальної комісій НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12. Прикінцеві положення

1. У разі виявлення розбіжностей між нормами Положення про кафедру вірусології та нормами Типового положення про кафедру застосуванню підлягають норми Типового положення про кафедру.

2. Положення про кафедру вірусології приймається (оновлюється) не рідше ніж один раз на п'ять років, крім того, у разі зміни найменування, підпорядкування, організаційної структури кафедри, а також зміни функцій, напрямів діяльності кафедри.

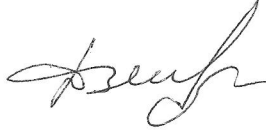
3. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені

П. Л. Шупика та вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

5. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Завідувач кафедри



Ірина ДЗЮБЛИК

