

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ імені П. Л. ШУПИКА**

Факультет: підвищення кваліфікації викладачів

Кафедра: іноземних мов

Автори: доцент Л. Ю. Лічман, асистент Л. А. Михайленко, асистент
Л. О. Саєнко

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

доц. _____ Л. Ю. Лічман

« ___ » _____ 2020 р.

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ**

Тема 1: Основи сучасної теорії організації (1). Організація як бюрократична інституція. Культура організації. Основи сучасної теорії організації (2). Прийняття рішень у сучасних організаціях. Теорія лідерства. Система державної служби.

Назва навчальної дисципліни підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова).

Київ 2020 р.

Ц и к л	Тривалість практичного заняття	Мета
Підготовка фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» заочної форми навчання: Іноземна мова (англійська мова)	20 акад. годин	Засвоїти лексику, відповідні слова, словосполучення та мовленнєві кліше по темі «Основи сучасної теорії організації (1). Організація як бюрократична інституція. Культура організації. Основи сучасної теорії організації (2). Прийняття рішень у сучасних організаціях. Теорія лідерства. Система державної служби». Знати правила написання есе та особливості реферування текстів англійською мовою. Робити реферативний переказ текстів за тематикою заняття. Розуміти монологічні та діалогічні висловлювання носіїв мови

I. ПЛАН ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ

№ з/п	Розділи	Час в акад. год.	
		аудиторні	самостійні
1.	Vocabulary: Роль та завдання публічного управління в суспільстві. З історії публічного управління (світовий досвід). Наукові джерела виникнення теорії публічного управління. Writing: Вміти писати есе за темою «Що є більш важливим для розвитку сучасної організації – її структура чи культура?» з обґрунтуванням власної позиції та реферувати тексти англійською мовою.	2	18
	Усього:	20	

I. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО НЬОГО

- I. 1. Warming up. Revision.**
 - 2. Primary practice. Lead-in.**
 - 3. Further practice. Reproduction of models:**
 - 3.1. Practice in groups.
 - 3.2. Role-play.
 - 3.3. Writing a resume.
 - 3.4. Situations.
 - 4. Free practice**
 - 4.1. Listening Practice;
 - 4.2. Reading Practice: Asking basic questions.
 - Discussion.
 - Microconference.
 - 4.3. Speaking:
 - Role-play;
 - Modelling real situations.
- II. 1. Grammar practice.**
- 1.1. Revision.
 - 1.2. Tests.
 - 1.3. Language Study.
 - 1.4. Translation.
- IV. Laboratory work:**
- **Exchanging information.**

II. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ СЛУХАЧІВ

- What is the definition of a public organization?
- What is the purpose of a public sector?
- What are the five major functions of the public sector?
- What are the steps of the decision-making process?
- What are the decision making skills?
- What are the decision making models?
- What is leadership?
- Which is the definition of participative leadership?
- What is the relationship between leaders and followers?
- What is a public service system?
- Speak about the purpose of a public service?
- How to write a report properly and effectively?

IV. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ (апаратура, ілюстративні матеріали)

На заняттях використовуються сучасні інформаційні та комунікаційні технології.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основні джерела інформації

1. Добролет О. В. English for Public Administration: уч. метод. пособие / О. В. Добролет, А.Р. Жорова. – Мн.:акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 128с.
2. Лещева Л.М. Английский язык для студентов, изучающих публичное управление Часть 1. English for public administration students Part 1 / Л.М.Лещева, С.М. Володько, Т.В.Бондарик. – Мн: акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 204 с.
3. Hill L. B. Essentials of Public Administration: A Text with Readings / L. B. Hill, F.T. Hebert. – Massachusetts: Duxbury Press, 1979. – 280 p.
4. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Students Book / C. Antonia, JJ. Wilson – Pearson, 2015. –176 p.
5. Wilson JJ. Speakout: Intermediate, 2nd edition. Workbook / C. Antonia, JJ. Wilson, D. Williams. – Pearson, 2015. – 97 p.
6. Murphy R. English Grammar in Use / R. Murphy. – Cambridge University Press, 1998. – 328 p.

Допоміжні джерела інформації

1. Duckworth M. Oxford Business English. Grammar and Practice / M. Duckworth. – Oxford University Press, 2002 – 224 p.
2. Evans V. Round-up. English Grammar Practice : Students' Book / V. Evans, J. Dooley. – Pearson Education Limited, Longman, 2011. – 256 p.
3. Jones L. New International Business English. / L. Jones, R. Alexander. – Cambridge University Press, 2000. – 182p.
4. Swan M. Practical English Usage / M. Swan. – Oxford University Press, 2005. – 86 p.
5. Thomson A. Practical English Grammar/ A. Thomson, A. Martinet. – Oxford University Press, 1996. – 332 p.

6. Oxford collocations dictionary for students of English. – Oxford University press, 2002. – 898p.
7. Oxford Word Skills Basic /Ed. by R.Gairns, S.Redman. – Oxford University press, 2008. – 254p.
8. Word Wise Dictionary. – Edinburgh: Longman, 2001. – 724p.

II. ХАРАКТЕР І ОБСЯГ РОБОТИ СЛУХАЧІВ З ДАНОЇ ТЕМИ ПОЗА РОЗКЛАДОМ ЦИКЛУ:

Виконання завдань для самостійної позааудиторної роботи магістрів; вивчення лексичного матеріалу до даної теми; підготовка повідомлень на тему, що вивчається; виконання вправ на закріплення лексичного та граматичного матеріалу; самостійне опрацювання рекомендованої літератури при підготовці до занять; підготовка реферату за темою, що вивчається; виконання читання та перекладу текстів домашнього завдання, письмових вправ; написання твору на запропоновану тему.

Дати затвердження і перегляду методичної розробки	№ протоколу методичного засідання кафедри	Підпис зав. кафедри

--	--	--