



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кафедру патологічної**  
**та топографічної анатомії**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

17.12.2015 № 4893a

м. Київ

Положення про кафедру патологічної та топографічної анатомії Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Типового положення про кафедру, затвердженого вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика 09 вересня 2015 року, чинного законодавства України та регламентує порядок і визначає основні напрями діяльності кафедри як базового структурного підрозділу, в якому здійснюється післядипломна підготовка випускників вищих медичних навчальних закладів (далі – ВМНЗ).

**1. Загальні положення**

1. Кафедра патологічної та топографічної анатомії – базовий структурний підрозділ НМАПО імені П. Л. Шупика, що проводить освітню, наукову та клінічну діяльність за спеціальностями «патологічна анатомія» та «дитяча патологічна анатомія».

Кафедра проводить післядипломну підготовку випускників ВМНЗ в інтернатурі, резидентурі, клінічній ординатурі; веде наукову, науково-технічну, клінічну роботу та міжнародну діяльність за певними напрямками, здійснює підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

Кафедра також бере участь у безперервному професійному розвитку лікарів шляхом проведення довго- і короткотривалих циклів тематичного удосконалення, інформації та стажування, інших видів очного та заочного (дистанційного) навчання.

2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III–IV рівнів акредитації, Положенням про клінічну ординатуру, наказами МОЗ та МОН України, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, факультету, іншими нормативними документами та цим Положенням.

3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради факультету та погодженням із Міністерством охорони здоров'я України.

4. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються після закінчення навчального року.

5. Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких вона становить основне місце роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6. Кафедра може розташовуватися в потужних закладах охорони здоров'я, використовуючи їх кадри та матеріально-технічну базу відповідно до угоди про співпрацю.

7. Кафедра входить до складу факультету підвищення кваліфікації викладачів.

8. Кафедра підпорядковується ректору НМАПО імені П. Л. Шупика та декану факультету підвищення кваліфікації викладачів за напрямками діяльності.

9. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за напрямками роботи: навчальної, методичної, наукової та науково-інноваційної, організаційної, клінічної, міжнародної.

10. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та декан факультету підвищення кваліфікації викладачів за напрямками роботи.

## **2. Склад і структура кафедри**

1. До складу кафедри патологічної та топографічної анатомії входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти), інтерни, магістранти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують її діяльність.

2. Кафедра має аудиторії, навчально-методичний кабінет, навчальні лабораторії, кімнати та інші приміщення, що забезпечують її основні напрями діяльності.

3. Структура кафедри затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Штатна чисельність науково-педагогічних працівників кафедри визначається на кожен навчальний рік і затверджується ректором на початок навчального року. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту слухачів і осіб, які навчаються, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

5. Штатна чисельність навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. До роботи на кафедрі можуть залучатися науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою

оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, які не належать до працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

Зазвичай, на кафедрі може бути не більше 25 % сумісників, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

7. Права та обов'язки, а також професійні вимоги до науково-педагогічних працівників встановлюються відповідною посадовою інструкцією.

Посадові інструкції розробляються адміністрацією НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до чинного законодавства. Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків працівників із урахуванням посади, особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

8. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **3. Управління та організація роботи кафедри**

1. Керівництво кафедрою патологічної та топографічної анатомії здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу факультету підвищення кваліфікації викладачів та кафедри. Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика укладає із завідувачем кафедри контракт.

2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм за спеціальностями та видами навчання, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, роботою науково-педагогічних працівників за основними напрямками.

3. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою та вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика про свою діяльність за виборний період.

4. Завідувач кафедри може бути звільнений із посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України.

5. Діяльність кафедри здійснюється на підставі річного плану роботи та перспективної програми її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрями і завдання, зазначені в п. 4 цього Положення. Завдання кафедри можуть змінюватися відповідно до вимог часу.

План роботи обговорюється і схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем кафедри та затверджується деканом факультету підвищення кваліфікації викладачів.

Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

6. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення якого обов'язкові для всіх її працівників.

7. У засіданні кафедри бере участь увесь склад кафедри.

Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 складу її працівників.

8. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану роботи кафедри, однак не рідше ніж один раз на місяць під головуванням завідувача кафедри або особи, яка призначена завідувачем кафедри.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

9. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри вирішальний. Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

10. Засідання кафедри фіксується у вигляді протоколу, що підписується завідувачем кафедри (головуючим на засіданні) та секретарем.

11. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших кафедр і вищих навчальних закладів, підприємств, установ та організацій.

12. Протоколи засідань кафедри повинні відображати реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію.

Відповідно до номенклатури справ НМАПО імені П. Л. Шупика, протоколи засідань кафедри протягом трьох років зберігаються на кафедрі, а потім передаються до архіву академії.

#### **4. Основні напрями та завдання діяльності кафедри**

1. Кафедра патологічної та топографічної анатомії проводить в повному обсязі освітню, методичну, наукову діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей за певним напрямом.

Форми взаємодії кафедри з закладом охорони здоров'я, на території якого вона знаходиться, спільні види діяльності, використання матеріально-технічної бази регулюється Постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2013 № 679 «Про здійснення протягом бюджетного періоду видатків на утримання деяких бюджетних установ одночасно з різних бюджетів», Положенням про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженим наказом МОЗ України від 05.06.1997 № 174 із змінами та доповненнями, і закріплюються угодою про співпрацю між НМАПО імені П. Л. Шупика та закладом / установою охорони здоров'я.

2. Основні напрями діяльності кафедри:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та науково-інноваційна робота;
- організаційна робота;
- клінічна робота;
- міжнародна діяльність.

### 3. Основні завдання кафедри.

#### У навчальній роботі:

- 1) організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання (очна (денна), заочна (дистанційна), формами організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) з навчальних дисциплін кафедри відповідно до навчального плану та програми певної спеціальності;
- 2) забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- 3) удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;
- 4) впровадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;
- 5) проведення базового контролю, підсумкового піврічного і річного контролю рівня підготовки інтернів та клінічних ординаторів у кінці циклу навчання на кафедрі, організація і участь у проведенні їх атестації;
- 6) організація базового, проміжного, підсумкового контролю рівня підготовки слухачів та їх атестації;
- 7) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 8) реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- 9) викладання дисциплін на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом;
- 10) підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності за всіма видами навчання;
- 11) вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;
- 12) керівництво по виконанню кандидатських дисертаційних досліджень, консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;
- 13) забезпечення керівників інтернів на базах стажування навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;
- 14) забезпечення слухачів навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;
- 15) виїзди на бази стажування для надання методичної і консультативної допомоги керівникам інтернів, проведення семінарів, участь у заліках тощо;
- 16) залучення фахівців бази стажування до участі в роботі атестаційної комісії;
- 17) систематичне інформування керівників баз стажування, головних спеціалістів усіх рівнів, деканату, відділу інтернатури про організацію та якість практичної підготовки інтернів для вжиття відповідних заходів, спрямованих на покращення підготовки;

- 18) сприяння підвищенню фахової кваліфікації керівників інтернів на базах стажування за спеціальністю кафедри та суміжними дисциплінами;
- 19) проведення анкетування осіб, які навчаються, щодо якості навчання на кафедрі та клінічній базі стажування, аналіз результатів анкетування;
- 20) проведення клінічних і тематичних розглядів клінічних випадків;
- 21) надання консультативно-методологічної допомоги закладам / установам охорони здоров'я за профілем кафедри (у разі їх звернення).

#### У методичній роботі:

- 1) розроблення варіативних складових стандартів освіти, навчальних і робочих планів відповідно до стандартів вищої освіти та з урахуванням мобільності системи освіти;
- 2) розроблення навчальних планів та програм, їх інформаційного та навчально-методичного забезпечення;
- 3) розроблення, обговорення та затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних і семінарських занять з інтернами відповідно до навчальних планів і програм;
- 4) розроблення засобів контролю для всіх видів занять за всіма формами навчання для поточного та підсумкового контролів;
- 5) розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;
- 6) проведення заходів із підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- 7) розроблення та впровадження в освітній процес комп'ютерного програмного забезпечення навчальних планів і технічних засобів навчання.

#### У науковій та науково-інноваційній роботі:

- 1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження тем дисертацій; попередня атестація аспірантів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту);
- 2) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- 3) організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;
- 4) планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною тематикою, за заявками підприємств, організацій, замовленнями міністерств і відомств;
- 5) планування та організація наукової роботи науково-педагогічних працівників у межах основного робочого часу;
- 6) підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;
- 7) організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках;

8) ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки та техніки;

9) залучення інтернів, клінічних ординаторів, магістрантів, аспірантів, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу.

В організаційній роботі:

1) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження її результатів в освітній процес;

2) формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;

3) формування розкладу занять спільно з навчальним відділом;

4) створення умов для професійного росту працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

5) організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедр занять, практик тощо;

6) участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських/доктора філософії та докторських дисертацій;

7) підготовка ліцензійних і акредитаційних справ за напрямами підготовки та спеціальностей;

8) встановлення творчих зв'язків із вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними установами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (в тому числі з іноземними);

9) виконання планів міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика або факультету із зарубіжними партнерами в галузі навчальної та наукової роботи відповідно до укладених угод або за дорученням закладу факультетом підвищення кваліфікації викладачів;

10) сприяння в перепідготовці та підвищенні кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедри, контроль цих заходів;

11) організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;

12) організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;

13) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах;

14) організація створення і супроводження веб-сайту кафедри;

15) організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сайту кафедри та інших інформаційних ресурсів, що створено для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;

16) участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН та МОЗ України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій

на здобуття наукового ступеня доктора та/або кандидата наук НМАПО імені П. Л. Шупика, факультету;

17) підготовка матеріалів та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри та НМАПО імені П. Л. Шупика в цілому;

18) підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);

19) розвиток матеріально-технічної бази кафедри;

20) здійснення постійного зв'язку та регулярного контролю за роботою баз стажування інтернів, що закріплені за кафедрою;

21) організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка і видання наукової та навчально-методичної літератури;

22) виконання законодавства України з охорони праці.

#### У клінічній роботі:

1) надання медичної допомоги населенню України, в першу чергу, пацієнтам клінічної бази та уразливим верствам населення;

2) проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань;

3) організація на клінічних базах семінарів, клінічних, науково-практичних конференцій, клінічних обговорень, консилиумів та участь у них;

4) участь у розробці та впровадженні в лікувальний процес медико-технологічних документів;

5) проведення виїздів за викликами Української станції екстреної консультативної допомоги;

6) ефективне використання наявної медичної апаратури, що належить НМАПО імені П. Л. Шупика або клінічній базі;

7) апробація та впровадження в лікувальний процес на клінічній базі новітніх розробок і технологій, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, медичних інструментів та апаратури.

#### У міжнародній діяльності:

1) розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) розвиток різних форм співпраці з вищими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями тощо;

3) участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;

4) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;

5) організація зв'язків із іноземними випускниками (аспірантами) та їх підтримка;

6) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

7) сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і науковими працівниками кафедри іноземних мов, зокрема англійської;



8) забезпечення надходжень від різних форм зовнішньоекономічної діяльності.

### **5. Завдання та зміст роботи опорної кафедри**

1. Кафедра опорна за спеціальністю «дитяча патологічна анатомія», виконує роботу, передбачену розділом 4 цього Положення, а також відповідно до додатку № 1 наказу МОЗ України від 26.02.2003 № 86 «Про затвердження Примірною положення про опорну кафедру і переліку опорних кафедр вищих медичних(фармацевтичного) навчальних закладів III–IV рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України» із змінами та доповненнями.

2. Основні завдання опорної кафедри:

1) узагальнення та впровадження передового досвіду викладання однопрофільних дисциплін;

2) розробка пропозицій і рекомендацій щодо вдосконалення організації та методики підвищення якості підготовки інтернів, клінічних ординаторів, магістрантів, аспірантів, докторантів, спеціалістів та науково-педагогічних працівників, робота над створенням нормативних документів із вищої медичної та фармацевтичної освіти;

3) створення та впровадження в освітній процес удосконалених навчальних планів і програм, міжкафедральних підручників і посібників тощо;

4) розробка ефективних форм проміжного та підсумкового контролю знань слухачів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, магістрантів, аспірантів, докторантів, спеціалістів;

5) організація відкритих показових лекцій, практичних занять і обговорення їх методики та змісту;

6) проведення компетентної експертизи рукописів навчальної літератури, методичної документації, підготовленої на однопрофільних кафедрах, та представлення заключення до ЦМК з ВМО МОЗ України;

7) участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти.

### **6. Функції кафедри**

1. Кафедра виконує організаційні функції щодо освітнього процесу, здійснює навчальну, методичну, наукову та науково-інноваційну, організаційну, клінічну, міжнародну роботу.

### **7. Контроль за діяльністю кафедри**

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету підвищення кваліфікації викладачів та його заступники.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів її роботи може здійснюватися навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач кафедри організовує систематичну перевірку виконання планів роботи кафедри та науково-педагогічних працівників, наказів ректора, рішень

вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та факультету підвищення кваліфікації викладачів тощо. Інформує на засіданні кафедри про виконання прийнятих рішень.

4. Завідувач кафедри звітує про свою діяльність перед кафедрою, вченою радою факультету підвищення кваліфікації викладачів та НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **8. Номенклатура справ (основна документація кафедри)**

1. Кафедра повинна мати документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу, навчальної, методичної, наукової та науково-інноваційної, організаційної, клінічної, міжнародної роботи.

2. На кафедрі складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **9. Права**

Кафедра патологічної та топографічної анатомії для здійснення поставлених перед нею завдань має право:

1. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм.

2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, навчальної, методичної, наукової та науково-інноваційної, організаційної, клінічної, міжнародної роботи.

3. Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

4. Брати участь в обговоренні найважливіших питань діяльності факультету, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування факультету підвищення кваліфікації викладачів НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Вносити пропозиції про поліпшення змісту навчальних планів і робочих навчальних програм.

7. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

8. Виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.

9. Користуватись іншими правами передбаченими Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

10. Працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, наукову та виробничу діяльність, клінічну роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

### **10. Відповідальність**

Кафедра патологічної та топографічної анатомії несе колективну відповідальність за:

1. Невчасне та неналежне виконання покладених на неї завдань і функцій.

2. Невикористання наданих їй прав.
3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедрі.
4. Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.
5. Працівники кафедри несуть відповідальність за збереження майна НМАПО імені П. Л. Шупика в межах установленої діяльності.
6. Дотримання законів України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та інших нормативних актів, а також цього Положення.

### **11. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами**

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра патологічної та топографічної анатомії взаємодіє:

1) з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-дослідної) роботи, звітності та якості навчально-методичної, наукової, клінічної та міжнародної роботи;

2) з деканатом факультету – з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами – з питань обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчальним відділом – з питань розподілу навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання тощо;

5) з відділом науки – з питань ефективного використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки і техніки відповідно до плану наукової діяльності кафедри;

6) з сектором лікувальної роботи та клінічними базами – з питань клінічної роботи, надання медичної допомоги, закупівлі та ефективного використання медичної апаратури, розширення мережі клінічних баз тощо;

7) з відділом кадрів – з питань оформлення трудових правовідносин;

8) з органами студентського самоврядування для вдосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції суб'єктів навчання;

9) з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика – в межах покладених на кафедрі функцій.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами НМАПО імені П. Л. Шупика:

1) завідувач кафедри бере участь у роботі вченої ради факультету підвищення кваліфікації викладачів та вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

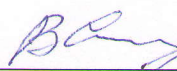
**12. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджено вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика 16 вересня 2015 року (протокол № 10).

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

Завідувач кафедри патологічної  
та топографічної анатомії

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

В. П. Сільченко

