

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

23 червня 2021 року

Перше питання: Звіт про роботу деканату терапевтичного факультету.

Рішення:

1.1. Визнати роботу деканату терапевтичного факультету задовільною.

1.2. Включити до навчально-виробничого плану НУОЗ України імені П. Л. Шупика та провести в 2022 році цикли ТУ «COVID-19 та нирки» та «Захворювання серцево-судинної системи у хворих з COVID-19».

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету; професор Іванов Д. Д., завідувач кафедри нефрології та нирковозамісної терапії; професор Долженко М. М., завідувач кафедри кардіології.

Термін виконання: червень 2021 р.

1.3. Продовжити проведення моніторингу підготовки лікарів-інтернів кафедрами терапевтичного факультету до складання ліцензованого іспиту «КРОК-3. ЗЛП».

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: щоквартально.

1.4. Проводити аналіз ризиків кадрового забезпечення кафедр терапевтичного факультету та розробляти заходи з формування резерву науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж року.

Друге питання: Звіт про роботу планово-фінансового відділу.

Рішення:

2.1. Визнати роботу планово-фінансового відділу задовільною.

2.2. Продовжувати здійснювати складання проєктів бюджетів, кошторисів та розрахунків до них за всіма бюджетними програмами відповідно до вимог нормативно-правових актів.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: у терміни, визначені МОЗ України.

2.3. На підставі даних бухгалтерської служби продовжувати аналіз виконання кошторисів та використання коштів загального та спеціального фондів у розрізі кодів економічної класифікації видатків та груп надходжень. У разі потреби, вносити пропозиції щодо змін до кошторисів за бюджетними програмами.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Шендрик С. П., головний бухгалтер; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: впродовж року.

2.4. У зв'язку із впровадженням програми IS-PRO, в частині складання штатного розпису, продовжувати вносити зміни щодо штатних посад науково-педагогічних працівників кафедр у зазначеній програмі із урахуванням педагогічного навантаження, фактичного бюджетного фінансування та надходжень за спеціальним фондом.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Шендрик С. П., головний бухгалтер; Вернер О. М., начальник навчально-методичного відділу; Бригинець Д. Д., начальник відділу кадрів; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: впродовж року.

2.5. На підставі аналізу фактичних видатків попереднього року, із урахуванням цін, тарифів та розмірів заробітної плати поточного року здійснювати розрахунок вартості освітніх та інших послуг, що надаються університетом.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: впродовж року.

2.6. Підготувати проект бюджету на 2022 рік по програмі «Підготовка і підвищення кваліфікації кадрів у сфері охорони здоров'я, підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів закладами фахової перед вищої та вищої освіти» КПКВК – 2301070.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: серпень 2021 р..

Третє питання: Стан та перспективи ліцензійної діяльності та акредитації освітніх програм у 2021-2022 роках.

Інформацію про стан та перспективи ліцензійної діяльності та акредитації освітніх програм у 2021-2022 роках прийняти до відома.

**Голова ректорату
академік НАМН України
професор**

**Секретар ректорату
доцент**




Юрій Вороненко

Ольга Вернер