

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

28 вересня 2022 року

Перше питання. Звіт про роботу дирекції Українського державного інституту репродуктології.

Рішення:

1.1. Визнати роботу дирекції Українського державного інституту репродуктології задовільною.

1.2. Вивчити можливість та надати пропозиції керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо впровадження навчання в резидентурі на кафедрах УДІР.

Відповідальні: професор Лідія Суслікова, директор УДІР;
завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15.11.2022.

1.3. Посилити контроль за проведенням та якістю освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами навчання на кафедрах УДІР.

Відповідальні: професор Лідія Суслікова, директор УДІР;
завідувачі кафедр.

Термін виконання: щомісяця.

1.4. Проводити моніторинг кадрового забезпечення кафедр УДІР та розробляти заходи із забезпечення резерву науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: професор Лідія Суслікова, директор УДІР;
завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж року.

1.5. Проводити моніторинг своєчасного виконання дисертаційних робіт здобувачами вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня на кафедрах УДІР.

Відповідальні: професор Лідія Суслікова, директор УДІР;
голова комісії з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Термін виконання: впродовж року.

1.6. Здійснити заходи з введення Клініки репродуктивних технологій УДІР до складу Університетської клініки згідно з Стратегією створення Університетської клініки на 2021 – 2025 роки.

Відповідальні: професор Лідія Суслікова, директор УДІР.

Термін виконання: 2023 рік.

Друге питання. Звіт про роботу Стоматологічного практично-навчального медичного центру.

Рішення:

2.1. Визнати роботу Стоматологічного практично-навчального медичного центру задовільною.

2.2. Переглянути та подати на затвердження тарифи на платні стоматологічні послуги.

Відповідальні: Анатолій Круть, директор СПНМЦ;

Тетяна Трубчик, заступник начальника планово-фінансового відділу;

Світлана Шендрик, головний бухгалтер.

Термін виконання: до 01.12.2022.

2.3. Забезпечити проведення організаційних заходів для безумовного виконання лікарями планових показників, інформування потенційних пацієнтів, у тому числі із залученням засобів масової інформації, інтернет-ресурсів (ФБ, Телеграм тощо), шляхом комунікації із органами місцевої влади тощо для збільшення кількості відвідувань СПНМЦ за новою адресою провадження медичної практики.

Відповідальні: Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: впродовж року.

2.4. Привести у відповідність до законодавства: посадові інструкції та функціональні обов'язки, положення про структурний підрозділ, переглянути номенклатуру справ.

Відповідальні: Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;

Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.5. Забезпечити контроль за своєчасним проходженням працівниками профілактичних оглядів.

Відповідальні: Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: впродовж року.

2.6. Підготувати та подати заяву на розширення ліцензії на медичну практику для зуботехнічної лабораторії.

Відповідальні: Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.7. Провести метрологічну повірку медичного обладнання.

Відповідальні: Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.8. Провести контроль якості медичних послуг та оновити сертифікат ISO 9001.

Відповідальні: Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;

Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.02.2023.

2.9. Підготувати та подати документи для проходження акредитації та отримання сертифікату акредитації МОЗ України.

Відповідальні: Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.01.2023.

2.10. Переглянути плани проходження інтернатури у СПНМЦ та затвердити у штатному порядку кураторів інтернів.

Відповідальні: Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.11. Підготувати та надати пропозиції щодо перенесення термінів виконання етапів Стратегії створення Університетської клініки на 2021-2025 роки з урахуванням фінансових можливостей та умов військового стану.

Відповідальні: Раїса Моїсесенко, проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи;
Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.12. З метою забезпечення реалізації Стратегії створення Університетської клініки на 2021-2025 роки розглянути питання прийняття на вакантні посади СПНМЦ за сумісництвом науково-педагогічних працівників кафедр Інституту стоматології.

Відповідальні: Ольга Проценко, проректор з економічних питань;
Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.13. Підготувати та надати проєкт договору про спільну діяльність щодо співпраці з лікувально-діагностичної, освітньої, наукової, навчальної діяльності між Інститутом стоматології та СПНМЦ.

Відповідальні: Олена Дорошенко, директор Інституту стоматології;
Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.11.2022.

2.14. Підготувати пропозиції щодо оплати пацієнтом послуг за надання медичної допомоги в СПНМЦ.

Відповідальні: Світлана Шендрик, головний бухгалтер;
Наталія Боднарук, завідувач відділу з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами;
Анатолій Круть, директор СПНМЦ.

Термін виконання: 01.02.2023.

Третє питання. Результати атестації лікарів (провізорів) – інтернів за 2021 та I півріччя 2022 року.

Рішення:

Інформацію про результати атестації лікарів (провізорів) – інтернів за 2021 та I півріччя 2022 року прийняти до відома.

Головуючий ректорату
член-кор. НАМН України
професор



Олександр ТОЛСТАНОВ

Секретар ректорату
доцент



Ольга ВЕРНЕР