



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

**ТИМЧАСОВИЙ РЕГЛАМЕНТ  
підготовки та проведення  
засідань вченої ради факультету/  
навчально-наукового інституту  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
у дистанційному форматі**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

15.05.2020 № 2204

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**1. Загальні положення**

1. Тимчасовий регламент підготовки та проведення засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі розроблено відповідно до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Положення про факультет/навчально-науковий інститут Положення про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика, Тимчасового регламенту підготовки та проведення засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі, Інструкції з діловодства НМАПО імені П. Л. Шупика, з урахуванням обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню на території України та м. Києва гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), наказом МОЗ України від 17.03.2020 № 672 «Про організацію роботи Міністерства охорони здоров'я України, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління, на період карантину», наказом НМАПО імені П. Л. Шупика від 11.03.2020 № 1304 «Про оголошення карантину в НМАПО імені П. Л. Шупика» (із змінами), та передбачає підготовку та проведення засідань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі за допомогою доступних засобів зв'язку, прийнятих у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Тимчасовий регламент підготовки та проведення засідань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі (далі - Тимчасовий регламент) розроблено з метою забезпечення виконання завдань, покладених на вчену раду факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - вчена рада факультету/навчально-наукового інституту) в умовах обмежувальних заходів на період дії карантину.

3. Тимчасовий регламент встановлює порядок роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту поза межами зали засідань вченої ради в учбово-лабораторному корпусі НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі з використанням системи Intranet та, за необхідності, електронної пошти.

4. Тимчасовий регламент встановлює порядок роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту з можливістю обрання зручного способу його проведення в дистанційному форматі: або з використанням відеоконференції, або з використанням системи Інтранет/електронної пошти, або змішаного способу.

5. Засідання вченої ради у дистанційному форматі відбувається відповідно до плану роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту на 2020 рік (далі - план роботи) з можливим зміненням дати проведення засідання. Остаточна дата проведення чергового засідання вченої ради визначається головою вченої ради.

6. На засіданні вченої ради у дистанційному форматі розглядаються питання, що потребують прийняття рішень шляхом відкритого голосування.

7. Участь усіх членів вченої ради факультету/навчально-наукового інституту в її засіданні в дистанційному форматі є обов'язковою.

8. Організаційне забезпечення підготовки та проведення засідання вченої ради в умовах обмежувальних заходів на період дії карантину покладається на декана факультету/директора навчально-наукового інституту; інформаційне забезпечення - на секретаря вченої ради, матеріально-технічне забезпечення – на проректора з адміністративно-господарської роботи.

9. Питання, не охоплені Тимчасовим регламентом, регулюються Положенням про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика та Інструкцією з діловодства НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **2. Особливості формування порядку денного засідання вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту**

1. До порядку денного засідання вченої ради не включаються питання, що потребують прийняття колегіальних рішень шляхом таємного голосування (обрання на посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту, доцента кафедри, асистента та викладача).

2. Проект порядку денного погоджується головою та заступником голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту не пізніше ніж за три робочі дні до дати засідання.

3. Проект порядку денного засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту розміщується та надсилається в установленому порядку членам вченої ради та запрошеним особам. Відповідальність за інформування про дату засідання вченої ради та проект порядку денного покладається на секретаря вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту.

4. Члени вченої ради факультету/навчально-наукового інституту зобов'язані ознайомитися з проектом порядку денного засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. Результати волевиявлення та пропозиції до проекту порядку денного, у разі наявності, надсилаються секретарю вченої ради факультету/навчально-наукового інституту через систему Інтранет або електронною поштою не пізніше ніж за добу до дати засідання.

5. Секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту узагальнює результати волевиявлення та пропозиції членів вченої ради щодо проекту порядку денного та передає їх голові та заступнику голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту для внесення до порядку денного.

### **3. Особливості порядку підготовки, проведення засідання та оформлення прийнятих рішень вченої ради факультету/навчально-наукового інституту у дистанційному форматі**

1. Основні питання порядку денного засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту готуються доповідачами, на яких покладається персональна відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів до засідання.

За необхідності зміст доповіді (інформації) та проект рішення з основного питання, погоджений головою та заступнику голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, надсилаються секретарю вченої ради факультету/навчально-наукового інституту в установленому порядку не пізніше ніж за добу до дати засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

2. Інші питання, що підлягають розгляду на засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту відповідно до покладених на неї завдань, вносяться до порядку денного у питання «Різне».

3. Секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту систематизує отримані вхідні документи відповідно до порядку денного засідання вченої ради та погоджує проекти рішень з основних питань з головою та заступником голови вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

4. Члени вченої ради факультету/навчально-наукового інституту зобов'язані ознайомитися з матеріалами до засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, та, за необхідності, направити свої пропозиції до проектів рішень у встановлений спосіб секретарю вченої ради факультету/навчально-наукового інституту не пізніше ніж за 2 робочі дні до дати засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту. По мірі надходжень пропозицій до проектів рішень секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту здійснює їх розсилку членам вченої ради факультету/навчально-наукового інституту для ознайомлення та врахування під час голосування.

5. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту не пізніше ніж за 2 робочих дні визначає спосіб проведення засідання. При проведенні засідання в режимі відеоконференції секретар вченої ради не пізніше ніж за

добу надсилає відповідну інформацію та інструкції щодо підключення/користування.

6. Члени вченої ради факультету/навчально-наукового інституту зобов'язані у встановлений час доєднатися до засідання вченої ради інституту/факультету, висловити своє волевиявлення з питань порядку денного засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту шляхом відкритого голосування із використанням засобів відео комунікацій або в онлайн-чаті.

7. Секретар вченої ради факультету/навчально-наукового інституту в залежності від обраного способу проведення засідання узагальнює результати голосування та вносить їх до протоколу.

8. Засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту вважається легітимним у разі, якщо за результатами голосування в ньому взяли участь не менш ніж дві третини її членів. Питання відсутності члена вченої ради на засіданні узгоджується попередньо з головою вченої ради шляхом звернення на офіційну електронну пошту деканату факультету/дирекції навчально-наукового або іншим зручним способом зв'язку.

9. Протокол засідання вченої ради, проведеної у дистанційному форматі, оформлюється в порядку, визначеному Положенням про вчену раду факультету/ навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика.

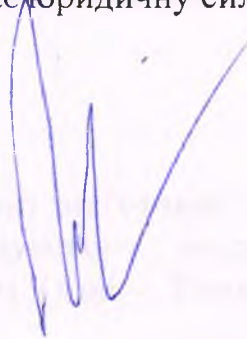
10. До протоколу додаються матеріали, подані на розгляд вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, та результати поіменного голосування.

#### **4. Прикінцеві положення**

1. Зміни та доповнення до цього Тимчасового регламенту вносяться шляхом затвердження Тимчасового регламенту в новій редакції.

2. Після затвердження Тимчасового регламенту в новій редакції попередній Тимчасовий регламент втрачає юридичну силу.

**Перший проректор**



**Ю. П. Вдовиченко**



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

15.05.2020

Київ

№ 2204

Про проведення засідань вченої  
ради факультету/навчально-наукового  
інституту НМАПО імені П. Л. Шупика  
на період дії карантину

Ураховуючи обмежувальні заходи щодо запобігання поширенню на території України та м. Києва гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, визначені постановою КМ України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), наказом МОЗ України від 17.03.2020 № 672 «Про організацію роботи Міністерства охорони здоров'я України, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери його управління, на період карантину», наказом НМАПО імені П. Л. Шупика від 11.03.2020 № 1304 «Про оголошення карантину в НМАПО імені П. Л. Шупика» (із змінами), на виконання п. 4 наказу НМАПО імені П. Л. Шупика від 06.05.2020 № 2068 «Про проведення засідань вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика на період дії карантину» та з метою забезпечення виконання завдань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика, визначених Положенням про факультет/навчально-науковий інститут, на період дії карантину

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Тимчасовий регламент підготовки та проведення засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика у дистанційному форматі (далі – Тимчасовий регламент), що додається.

2. Головам вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів і проректору з адміністративно-господарської роботи забезпечувати підготовку до проведення засідань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика на період дії карантину відповідно до Тимчасового регламенту.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Ю. В. Вороненко



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ