

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

від 16 вересня 2020 р.

Перше питання: Звіт про роботу дирекції Українського державного інституту репродуктології.

1.1. Визнати роботу дирекції Українського державного інституту репродуктології задовільною.

1.2. Забезпечити проведення різних форм інформальної освіти: майстер-класів, фахових шкіл та симуляційних тренінгів на кафедрах УДІР.

Відповідальні: директор УДІР д.м.н., доцент Суслікова Л. В.; завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж року.

1.3. Удосконалити процедуру проведення моніторингу підготовки лікарів-інтернів до складання ліцензованого іспиту «Крок-3. Загальна лікарська підготовка».

Відповідальні: директор УДІР д.м.н., доцент Суслікова Л. В.; завідувачі кафедр.

Термін виконання: IV квартал 2020 р.

1.4. Здійснювати аналіз результатів анкетування споживачів усіх видів послуг кафедр УДІР з подальшим розглядом на вченій раді.

Відповідальні: директор УДІР д.м.н., доцент Суслікова Л. В.; завідувачі кафедр.

Термін виконання: щоквартально.

1.5. Сприяти збільшенню публікацій науково-педагогічних працівників у виданнях індексованих у наукометричних базах Scopus та Web of Science.

Відповідальні: директор УДІР д.м.н., доцент Суслікова Л. В.; завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж року.

1.6. Активніше використовувати офіційний веб-сайт академії та соціальні мережі для інформування про діяльність кафедр УДІР та просування освітніх послуг серед потенційних споживачів.

Відповідальні: директор УДІР д.м.н., доцент Суслікова Л. В.; завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж року.

Друге питання. Звіт про роботу Стоматологічного практично-навчального медичного центру.

2.1. Визнати роботу Стоматологічного практично-навчального медичного центру задовільною.

2.2. Актуалізувати тарифи на платні послуги зі стоматологічної допомоги, які надає Стоматологічний практично-навчальний медичний центр.

Підготувати оновлений перелік платних послуг, які будуть надаватись СПНМЦ.

Відповідальний: Круть А. Г., директор СПНМЦ.
Термін виконання: I квартал 2021 року.

2.3. Оновити сторінку СПНМЦ на офіційному сайті НМАПО імені П.Л.Шупика до сучасних вимог та актуалізувати інформацію.

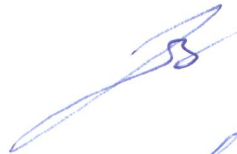
Відповідальний: Круть А. Г., директор СПНМЦ.
Термін виконання: до 31 листопада 2020 року.

2.4. Плани роботи СПНМЦ переглянути і скласти за процесним методом.
Відповідальний: Круть А. Г., директор СПНМЦ.
Термін виконання: I квартал 2021 року.

2.5 Забезпечити надання стоматологічної допомоги населенню з суворим дотриманням вимог Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при наданні стоматологічної допомоги на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 № 19.

Відповідальний: Круть А. Г., директор СПНМЦ.
Термін виконання: протягом всього періоду карантину.

**Голова ректорату
академік НАМН України
професор**



Ю. В. Вороненко

**Секретар ректорату
доцент**



О. М. Вернер