

## РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

16 грудня 2020 року

**Перше питання:** Звіт про роботу відділу міжнародного співробітництва.

1.1. Визнати роботу відділу міжнародного співробітництва задовільною.

1.2. Сприяти зростанню репутаційного рейтингу академії через проходження міжнародних акредитаційних процедур, залучення до діяльності міжнародних організацій, реєстрації у міжнародних базах даних, налагодження співпраці через укладення дво- та багатосторонніх угод із провідними зарубіжними закладами вищої освіти, науковими інституціями та медичними установами, асоціаціями.

Відповідальні: професор Гульчій О. П., проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами; Пастухова М. О., завідувач відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: впродовж року.

1.3. Забезпечувати розвиток академічної мобільності науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, які навчаються в академії, через взаємодію із провідними закладами освіти, науки та охорони здоров'я зарубіжних країн, посольствами зарубіжних країн в Україні та українських – за кордоном.

Відповідальні: професор Гульчій О. П., проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами; Пастухова М. О., завідувач відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: впродовж року.

**Друге питання.** Звіт про роботу відділу моніторингу якості діяльності.

2.1. Визнати роботу відділу моніторингу якості діяльності задовільною.

2.2. Удосконалити діяльність відділу щодо процесу 04 «Управління персоналом» для чого: 1) скласти та затвердити посадові інструкції для всіх працівників відділу; 2) переглянути функціональні обов'язки працівників відділу для чіткого розмежування функцій; 3) скласти план підвищення кваліфікації працівників відділу; 4) сприяти залученню на вакантну посаду спеціаліста відповідно до профілю діяльності відділу.

Відповідальний: начальник відділу Тріщинська М. А.

Термін виконання: I квартал 2021 року.

2.3. Урахувати рекомендації за результатами акредитаційної експертизи освітньо-наукових програм: «Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми. Покращити висвітлення результатів опитування здобувачів вищої освіти в розрізі конкретної освітньої програми» відповідно до п. 2.5 Положення про відділ.

Відповідальні: начальник відділу Тріщинська М. А., керівники відповідних процесів, гаранті ОНП.

Термін виконання: I квартал 2021 року.

2.4. Запропонувати в НМАПО імені П. Л. Шупика єдину структуру проведення моніторингових заходів відповідно до рівнів прийняття управлінських рішень.

Відповідальний: начальник відділу Тріщинська М. А., керівники відповідних процесів.

Термін виконання: I півріччя 2021 року.

2.5. Здійснювати моніторинг ідентифікованих процесів (видів діяльності) НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до п. 2.4. Положення про відділ.

Відповідальні: начальник відділу Тріщинська М. А.

Термін виконання: впродовж 2021 року.

2.6. Активізувати роботу по інформуванню керівників структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика про результати моніторингу з усіх напрямів діяльності відповідно до п. 2.6 Положення про відділ.

Відповідальні: начальник відділу Тріщинська М. А.

Термін виконання: щоквартально.

2.7. Розробити та затвердити план підготовки та організації всіх видів акредитації (pHd, магістрів) та розширення ліцензійного обсягу на 2021 рік.

Відповідальні: начальник відділу Тріщинська М. А.

Термін виконання: I квартал 2021 року.

**Третє питання.** Інформація про результати інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка», «Стоматологія».

Інформацію про результати інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок 3. Загальна лікарська підготовка», «Стоматологія» прийняти до відома.

Голова ректорату  
академік НАМН України  
професор

Секретар ректорату  
доцент



Ю. В. Вороненко



О. М. Вернер