

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

від 19 лютого 2020 р.

1. Звіт про роботу науково-дослідного центру НМАПО імені П. Л. Шупика за 2019 рік.

Доповідач : д. мед. н. Глоба М. В., завідувач науково-дослідного центру.

1.1. Визнати роботу науково-дослідного центру за звітний період задовільною.

1.2. Здійснювати координацію діяльності з відповідальними дослідниками НДР з клінічних випробувань лікарських засобів щодо термінів та обсягів грошового відшкодування за етапи НДР.

Відповідальний: д. мед. н. Глоба М.В., завідувач НДЦ .

Термін виконання: впродовж 2020 року.

1.3. Розробити механізм взаємодії кафедр та науково-дослідної лабораторії науково-дослідного центру для ефективного використання бази науково-дослідної лабораторії.

Відповідальні: д. мед. н. Глоба М.В., завідувач НДЦ;

д. мед. н. Салманов А. Г., завідувач НДЛ НДЦ

Термін виконання: до 01.06.2020.

2. Звіт про роботу відділу державних закупівель.

2.1. Брати участь у розробці в установленому порядку Положення про уповноважену особу в НМАПО імені П. Л. Шупика.

Відповідальні: Авер'янова Ю. О., начальник відділу державних закупівель;

Вознюк Т. І., начальник юридичного відділу

Термін виконання: II квартал 2020 року.

2.2. Організувати навчання працівників відділу державних закупівель з урахуванням прийнятого нового Закону України «Про публічні закупівлі» та чинних нормативно-правових актів України щодо вдосконалення публічних закупівель.

Відповідальні: Авер'янова Ю. О., начальник відділу державних закупівель;

Сохань Ю. О., проректор з АГР.

Термін виконання: II-III квартал 2020 року.

2.3. Брати участь у розробці в установленому порядку Положення про оперативно-господарські санкції в НМАПО імені П. Л. Шупика.

Відповідальні: Авер'янова Ю. О., начальник відділу державних закупівель;

Вознюк Т. І., начальник юридичного відділу

Термін виконання: IV квартал 2020 року.

3. Інформація про роботу юридичного відділу.

3.1. Інформацію про роботу юридичного відділу прийняти до відома.

Голова ректорату
академік НАМН України
професор



Ю. В. Вороненко