

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

від 30 червня 2020 р.

Перше питання. Звіт про роботу деканату терапевтичного факультету.

1.1. Визнати роботу деканату терапевтичного факультету за звітний період задовільною.

1.2. Проводити аналіз ризиків кадрового забезпечення кафедр факультету та розробляти заходи з формування резерву науково-педагогічних працівників, виконання педагогічного навантаження та залучення слухачів і здобувачів вищої освіти на умовах платних освітніх послуг.

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету; завідувачі кафедр.

Термін виконання: щомісячно.

1.3. Розробити та впровадити навчальні плани та програми циклів тематичного удосконалення «COVID-19 та нирки», «Ураження серцево-судинної системи при корона вірусній інфекції».

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету; завідувач кафедри нефрології та нирковозамісної терапії; завідувач кафедри кардіології.

Термін виконання: II півріччя 2020, 2021 р.

1.4. Здійснювати контроль за своєчасним поданням електронних звітів із лікувально-діагностичної роботи кафедр факультету.

Відповідальні: доцент Кушніренко С. В., декан терапевтичного факультету; завідувачі кафедр.

Термін виконання: щомісячно.

Друге питання. Звіт про роботу планово-фінансового відділу.

2.1. Визнати роботу планово-фінансового відділу за звітний період задовільною.

2.2. Аналізувати надходження та використання бюджетних коштів спеціального фонду в розрізі кодів економічної класифікації видатків і груп надходжень та вносити обґрунтовані зміни до кошторисів бюджетних програм.

Відповідальні: Шендрик С. П., головний бухгалтер; Сохань Ю. О., проректор з адміністративно-господарської роботи; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: упродовж року.

2.3. Здійснювати розрахунки надходжень та видатків за бюджетними програмами в розрізі кодів економічної класифікації та груп надходжень до проекту кошторису та кошторису на 2021 рік.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань; Сохань Ю. О., проректор з адміністративно-господарської роботи; Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: згідно термінів, встановлених МОЗ України.

2.4. Дотримуватись вимог бюджетного законодавства при підготовці проєктів кошторисів на 2021 рік за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань;
Салига А. М., начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: згідно термінів, встановлених МОЗ України.

2.5. Оперативно вносити зміни до штатного розпису кафедр та структурних підрозділів з метою оптимізації кадрового складу відповідно до фактичного педагогічного навантаження та бюджетного фінансування.

Відповідальні: Проценко О. С., проректор з економічних питань;
Шендрик С. П., головний бухгалтер; Вернер О. М.,
начальник навчально-методичного відділу;
Бригинець Д. Д., начальник відділу кадрів; Салига А. М.,
начальник планово-фінансового відділу.

Термін виконання: щомісячно.

Голова ректорату
академік НАМН України
професор

Ю. В. Вороненко