



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

## ПОЛОЖЕННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

м. Київ

### **Загальні положення**

1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика та Положення щодо організації виборчої системи та порядок обрання ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - представники) для участі у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Виборним представником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу незалежно від посади. Критерієм віднесення штатного працівника НМАПО імені П. Л. Шупика до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Кількість представників має складати до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика. Квоти представників від структурних підрозділів визначає організаційний комітет з проведення виборів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика (далі - організаційний комітет).

5. Підготовку та організацію обрання представників здійснюють керівники структурних підрозділів, у яких проводиться обрання представників, та відділ кадрів за підтримки організаційного комітету.

### **Підготовка до проведення голосування**

6. Загальні збори колективів структурних підрозділів, що складаються із працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі - збори), проводяться не пізніше ніж за \_\_\_\_\_ днів до виборів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

7. За необхідності вибори можуть проводитись на загальних зборах штатних працівників груп структурних підрозділів, у які об'єднуються декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Рішення про об'єднання підрозділів у групи відповідно до структури НМАПО імені П. Л. Шупика приймає організаційний комітет.

8. Організаційний комітет визначає, у зборах якої групи структурних підрозділів мають право брати участь штатні працівники НМАПО імені П. Л. Шупика, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

9. Штатний працівник НМАПО імені П. Л. Шупика, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

10. У процесі підготовки до проведення зборів:

1) Керівники структурних підрозділів, у яких проводяться вибори представників:

- визначають і узгоджують із організаційним комітетом місце і час проведення зборів;

- повідомляють працівників підрозділів про час і місце проведення зборів;

- надають придатне для проведення зборів і таємного голосування приміщення;

- здійснюють заходи щодо забезпечення організаційних умов проведення виборів (отримують списки виборців за структурними підрозділами; забезпечують у приміщенні, де будуть проводитись збори, умови для таємного голосування; забезпечують наявність у місці голосування прозорих, опечатаних відділом кадрів, скриньок для голосування; створюють умови для роботи лічильної комісії тощо).

2) Відділ кадрів:

- формує і засвідчує списки працівників структурних підрозділів, які мають право брати участь в обранні представників, та передає їх у структурні

підрозділи не раніше ніж за 3 робочі дні, але не пізніше ніж за 24 години до початку проведення таких зборів;

- опечатує скриньки для виборів;
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників, що входять до його компетенції.

3) Організаційний комітет:

- визначає квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) для участі у виборах;
- забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування і передачу їх у структурні підрозділи для виборів;
- складає, узгоджує з керівниками структурних підрозділів і оприлюднює з використанням інформаційних ресурсів НМАПО імені П. Л. Шупика графік проведення загальних зборів у структурних підрозділах (групах структурних підрозділів);
- здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання представників.

### **Проведення зборів і голосування**

11. Вибори представників проводяться на загальних зборах колективу структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) шляхом таємного голосування.

12. Збори вважаються правомочними, якщо у них взяла участь не менше ніж половина від складу штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які входять до списку колективу, затвердженого відділом кадрів.

13. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів повинен бути присутній працівник відділу кадрів, а також може бути присутній член організаційного комітету.

14. Учасники зборів шляхом відкритого голосування обирають зі свого складу головуючого і секретаря, який веде протокол зборів, та лічильну комісію у складі 3 або 5 осіб. Голова лічильної комісії обирається членами лічильної комісії з її складу.

15. Головуючий доводить до відома учасників зборів кількість представників від структурного підрозділу, які мають бути обрані відповідно до квоти, визначеної організаційним комітетом.

16. Кандидатури для включення у бюлетені з обрання представників може пропонувати будь-хто з учасників зборів. Особа, кандидатура якої висунута на зборах, може заявити про самовідвід. Питання про задоволення самовідводу вирішується зборами шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

17. Рішення про включення до бюлетенів кандидатур для обрання представників збори приймають шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. Кількість претендентів на обрання, внесених до бюлетенів,

не може бути меншою від квоти представників підрозділу, визначеної оргкомітетом.

18. На підставі рішення зборів лічильна комісія вносить до бюлетенів прізвища, ім'я, по батькові претендентів. Кількість бюлетенів має відповідати кількості учасників зборів.

19. Бюлетені (додаток 1) посвідчуються підписами головуючого на зборах та секретаря і скріплюються печаткою відділу кадрів.

20. Члени лічильної комісії у присутності учасників зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, печатки відділу кадрів; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

21. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

22. Бюлетень для голосування заповнюється особисто особою, яка бере участь у голосуванні.

23. Особа, яка голосує, у бюлетені для голосування навпроти прізвищ претендентів робить позначки «+» або інші, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Кількість зроблених позначок «+» або інших, що засвідчують волевиявлення, не може перевищувати встановлену оргкомітетом квоти.

24. У випадку, коли претенденти набрали однаковою найменшу кількість голосів і їх обрання призведе до перевищення встановленої квоти для структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них одразу після підрахунку голосів проводиться другий тур виборів в тому ж приміщенні.

25. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

### **Підрахунок голосів**

26. Підрахунок голосів розпочинається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

27. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

28. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

29. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у разі, якщо:

- у бюлетені зроблено позначки за кількість претендентів, що перевищує встановлену оргкомітетом квоту;

- у бюлетені не зроблено жодної позначки;

- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

30. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

31. Обраними до складу представників від підрозділу, кількість яких відповідає, встановленій квоті, вважаються особи, які набрали більшість голосів присутніх на зборах.

32. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу (додаток 2), що складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів НМАПО імені П. Л. Шупика.

33. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відео- або фотозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

34. Вибори представників від структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, якщо за їх результатами буде обрано кількість представників, визначених квотою.

35. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів організаційний комітет формує загальний по НМАПО імені П. Л. Шупика список представників і передає його лічильній комісії НМАПО імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати виборів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

36. Уся робоча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу, запаковані у конверт, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи лічильних комісій; списки представників тощо) передаються члену організаційного комітету, присутньому на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання

профспілкового комітету

НМАПО імені П. Л. Шупика

06.10.2016 р. № 11

**БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування по висуненню кандидатур як виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика

Загальні збори працівників (найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів) Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика

---

---

Прізвище, ім'я та по батькові	Структурний підрозділ/група структурних підрозділів	Результат голосування

**Примітка:** при голосуванні «ЗА» у графі «Результат голосування» необхідно проти прізвища поставити позначки «+» або інші, що засвідчує Ваше волевиявлення.

Кількість зроблених у бюлетені позначок «+» або інших не повинна перевищувати квоту, визначену організаційним комітетом.

## ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування  
по висуненню кандидатур штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, як виборних представників на  
виборах ректора Національної медичної академії післядипломної освіти  
імені П. Л. Шупика

Лічильна комісія обрана загальними зборами працівників

(найменування структурного підрозділу/групи структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика

у складі

Балотувалися кандидатури: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ щодо включення до виборних представників із числа працівників для участі у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

Квота виборних представників становить \_\_\_\_\_

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ із \_\_\_\_\_ загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_

Виявилось бюлетенів в урні: \_\_\_\_\_

Результати голосування щодо кандидатур до виборних представників працівників для участі у виборах ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	За
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис П.І.Б.

Члени лічильної комісії:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )