



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Український державний**  
**інститут репродуктології**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРЖЕНО**  
рішенням вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
(протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2016 року)

Уведено в дію наказом ректора  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
№ \_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України № 1556 -VII від 01.07.2014 р. «Про вищу освіту» та підпункту 4 пункту 12 розділу 1 Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженого наказом МОЗ України від 13.07.2016 р. № 706, Українському державному інституту репродуктології визначено статус навчально-наукового інституту.

**I. Загальні положення**

1. Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України. Воно регламентує порядок та визначає основні напрями діяльності Українського державного інституту репродуктології Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (надалі – НМАПО імені П. Л. Шупика).

2. Український державний інститут репродуктології (далі – УДІР та/або інститут) є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії, які проводять навчально-виховну, науково-дослідну і культурно-просвітницьку діяльність, а також здійснює підготовку спеціалістів по одному або кільком напрямкам медицини та фармації, здійснює керівництво навчальною, науковою, клінічною, науково-дослідною та науково-технічною роботою, що проводиться на кафедрах і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

3. Метою створення УДІР є підготовка слухачів, інтернів, аспірантів та докторантів із споріднених напрямів та спеціальностей, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НМАПО імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

4. УДІР об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями інституту.

5. УДІР створюється (ліквідується або реорганізується) наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені

П.Л. Шупика за погодженням з МОЗ України, за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри.

6. Об'єктом управління УДІР є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, клінічної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих інституту;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;

3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються в УДІР НМАПО імені П. Л. Шупика.

7. У своїй діяльності УДІР керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними документами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

8. УДІР не є юридичною особою.

9. УДІР може мати власну емблему та іншу символіку.

10. Зміст та регламентація роботи УДІР визначається річними та перспективними планами роботи інституту.

## **II. Основні завдання та напрями діяльності УДІР**

### **1. Основними завданнями УДІР є:**

1) удосконалення професійної майстерності лікарів (провізорів) за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної (фармацевтичної) науки і практики за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями: магістр, спеціаліст, лікар II, I та вищої категорії;

2) підготовка лікарів-інтернів за профілем згідно державного замовлення та індивідуальних контактів;

3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

4) проведення наукових досліджень, підготовки клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим планом, міждержавними угодами та індивідуальними контрактами;

5) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

6) забезпечення консультативної, лікувально-консультативної допомоги медичним закладам – клінічним базам кафедр інституту, на основі сучасних досягнень науки і техніки;

7) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

8) співробітництво з підприємствами, організаціями та установами, для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки спеціальностей інституту;

9) координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих інституту;

10) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази інституту;

11) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту та їх атестація;

12) здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями інституту та НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **2. Основними напрямками діяльності УДІР є:**

1) реалізація Державних стандартів освіти;

2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

3) забезпечення ефективної діяльності кафедр інституту;

4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України;

5) організація і проведення виховної, культурної спортивно-масової роботи з особами, які навчаються в інституті;

6) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками інституту та особами, які навчаються в інституті;

7) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються в інституті, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

## **III. Функції УДІР за напрямками діяльності**

### **З навчальної роботи:**

1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній), вечірній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців;

2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються в інституті;

5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;

6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять

особами, які навчаються в інституті;

7) моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються в інституті;

8) організація проведення підсумкового модульного контролю;

9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються в інституті;

11) внесення пропозицій ректору НМАПО імені П. Л. Шупика про переведення осіб, які навчаються, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### **3 методичної роботи:**

1) участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

2) участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами інституту;

3) участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр інституту;

4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

5) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

б) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

7) участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих інституту;

8) участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

9) участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### **3 наукової та інноваційної роботи:**

1) участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

- 2) участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- 3) участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;
- 4) участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- 5) участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- 6) участь у висуванні матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки;
- 7) участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок тощо;
- 8) створення умов для залучення осіб, які навчаються в інституті, до наукової роботи;
- 9) участь у керівництві особами, які навчаються в інституті, які беруть участь у: виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;
- 11) участь в організації розроблення, упровадження та проведення експертизи інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науково-дослідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **3 організаційної роботи:**

- 1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури інституту в цілому та його структурних підрозділів;
- 2) участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр інституту і керівників громадських організацій;
- 3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів інституту;
- 4) організація роботи стипендіальної комісії інституту;
- 5) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки осіб, які навчаються в інституті, та їх соціального забезпечення;
- 6) участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр інституту;
- 7) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються в інституті;
- 8) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес в інституті;
- 9) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за

напрямами підготовки та спеціальностями інституту;

10) організація функціонування і супроводження веб-сайту інституту, дирекції інституту;

11) висвітлення результатів діяльності інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

12) участь науково-педагогічних працівників кафедр інституту у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;

13) визначення разом із громадськими органами самоврядування інституту рейтингів кафедр інституту та їх науково-педагогічних працівників;

14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика;

15) упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями інституту та НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **З виховної роботи:**

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу в інституті;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед осіб, які навчаються в інституті, і навчально-допоміжного персоналу;

4) забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються в інституті, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;

5) підготовка необхідних документів щодо поселення осіб, які навчаються в інституті, у гуртожиток;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються в інституті, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НМАПО імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які

навчаються в інституті, і співробітників кафедр інституту;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються в інституті, в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються в інституті, та співробітників кафедр інституту;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### **З міжнародної діяльності:**

1) участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр інституту та використання його в освітньому процесі;

3) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

4) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо.

## **III. Права і повноваження УДІР**

1. Сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр інституту.

2. Організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей інституту.

3. Схвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки, спеціальностями інституту.

4. Розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку.

5. Представлення працівників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика щодо накладання стягнень на працівників інституту.

6. Технічне забезпечення освітнього процесу в інституті.

7. Підвищення кваліфікації спеціалістів.

8. Організація виховної роботи з особами, які навчаються в інституті зокрема, в закріплених за інститутом гуртожитках.

9. Координація наукової роботи інституту.

10. Ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

11. Інформаційно-рекламна діяльність.

12. Участь в оперативному управлінні майновим комплексом інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

13. Забезпечення діловодства та документообігу інституту.

14. Ведення діловодства та навчально-методичної документації в інституті відповідності до затвердженої номенклатури справ.

## **IV. Організаційна структура та управління УДІР**

1. Структура УДІР затверджується відповідним наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Штати УДІР затверджуються у штатному розписі НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Управління інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.
4. До складу УДІР НМАПО імені П. Л. Шупика входять спеціальні кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності інституту, або за змістом своєї роботи близькі профілю інституту.
5. Колегіальним органом управління УДІР є вчена рада інституту, склад якої формується відповідно до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика та Положення про вчену раду УДІР і затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.
6. З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи в УДІР, впровадження нових навчальних технологій та контролю виконання навчально-методичних заходів в інституті створюється методична комісія з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, яка затверджується вченою радою інституту.
7. З метою удосконалення та організації клінічної та наукової роботи в інституті створюються комісії з лікувальної та наукової роботи, які співпрацюють з відповідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.
8. **Безпосереднє керівництво діяльністю інституту здійснює директор інституту**, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту і обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.
9. Директор УДІР призначається на посаду ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років але не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Директор УДІР виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.
- Директор УДІР здійснює свою роботу під керівництвом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямами роботи.
10. Директор УДІР може бути звільнений з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування інституту з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, умов контракту, посадової інструкції директора УДІР.
11. Директор УДІР може делегувати частину своїх повноважень заступникам.
12. У разі відсутності директора УДІР його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.
13. Директор УДІР здійснює керівництво навчальною, науковою, науково-методичною та виховною роботою інституту на основі чинного законодавства, Статуту НМАПО імені П.Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.
14. Директор УДІР видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного інституту. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками інституту і особами, які навчаються в інституті, і можуть бути скасовані ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.



15. Директор УДІР несе особисту відповідальність за результатами своєї роботи.

**16. На директора УДІР покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:**

1) безпосереднє керівництво дирекцією задля організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи;

2) організація виконання розпоряджень адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика та контроль за їх виконанням;

3) проведення засідань вченої ради інституту, контроль за виконанням її рішень;

4) організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та особами, які навчаються в інституті;

5) контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

6) контроль за виконанням графіку навчального процесу;

7) підготовка подання на призначення кураторів навчальних циклів;

8) організація виховного процесу в інституті, контроль за виконання планів виховної роботи кафедр, кураторів навчальних циклів;

9) контроль і аналіз стану навчальної і трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять особами, які навчаються в інституті;

10) контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету/інституту та кафедр, які входять до складу інституту;

11) підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу інституту;

12) контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками;

13) контроль за виконанням працівниками і особами, які навчаються в інституті, Правил внутрішнього розпорядку;

14) контроль за умовами проживання осіб, які навчаються в інституті, в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;

15) відповідальність за збереження майна інституту.

16) організація діловодства інституту.

**17. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора УДІР, який є членом вченої ради інституту і який підпорядковується директору інституту.**

**18. Основні функції заступника директора УДІР:**

1) відповідає за планово-звітну документацію інституту;

2) виконує обов'язки голови методичної комісії інституту;

3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;

4) контролює виконавчу дисципліну кафедр інституту;

5) контролює виконання робочих планів;

6) веде прийом слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів з різних питань та перевіряє умови їх проживання в гуртожитках;

7) допомагає директору інституту в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на інститут;

8) сприяє впровадженню новітніх технологій в навчально-методичний, науковий і лікувальний процеси;

9) організовує проведення наукових конференцій, конкурсів тощо;

10) діловодство в інституті здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.

11. Організація діяльності інституту та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **V. Організація освітнього процесу.**

1. Порядок проходження циклів, одержання відповідних посвідчень визначаються наказом МОЗ України від 19.12.1997 № 359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів» наказом МОЗ України від 02.10.2015 № 650, наказом МОЗ України від 12.12.2006 № 818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів» із змінами та доповненнями та наказу МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)» із змінами та доповненнями.

2. Навчання в УДІР проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються профільними та опорними кафедрами, обговорюються на засіданнях методичної та вченої ради інституту, затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

В окремих випадках навчання проводиться за індивідуальними, затвердженими директором УДІР.

3. Заняття в УДІР проводиться з використанням найновітніших методів навчання і включають лекції, семінари, практичні і лабораторні заняття, тематичні дискусії, обмін досвідом, науково-практичні та методичні конференції і самостійну роботу на кафедрах.

4. В інституті здійснюються такі види контролю: базисний (тестування); поточний (контрольні роботи, реферати); підсумковий (іспити, заліки, захист курсової роботи, задача іспиту з практичних навиків, комп'ютерного тестового іспиту).

## **VI. Слухачі УДІР**

1. Прийом слухачів в УДІР здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ України, а також за прямими угодами з іншими юридичними і фізичними особами.

Міждержавні стосунки з названих угод вирішуються на договірній основі відповідно до міждержавних угод.

2. Зарахування лікарів на навчання проводиться наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням директора інституту.

**3. Слухачі мають право:**

1. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотекою, та іншими навчальними та навчально-допоміжними підрозділами.

2. Брати участь через виробничі наради кафедри інституту в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом.

#### **4. Слухачі зобов'язані:**

1. Вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички.

2. В повному обсязі виконати навчальний план і програму циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації.

3. Виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів.

5. Слухачам, які склали іспити, видається документ встановленого зразка.

### **VII. Майно та кошти УДІР**

1. За УДІР для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

2. УДІР несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

3. Фінансування УДІР здійснюється:

1) за рахунок коштів загального а спеціального фондів;

2) коштів отриманих, як добровільні, благодійні, добродійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб; грантів та дарунків;

3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;

4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом.

### **VIII. Контроль за діяльністю УДІР**

1. Контроль за діяльністю УДІР здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та його заступники (проректори).

2. Директор УДІР звітує про свою діяльність на вченій раді інституту, вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика, ректораті.

3. Контроль за діяльністю УДІР та перевірка певних видів роботи інституту може здійснюватися за рішенням ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або його заступників (проректорів), іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **IX. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

1. Виконуючи свої функції УДІР взаємодіє:

1) з підпорядкованими інституту кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;

2) з іншими кафедрами НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу відповідного факультету/інституту;

3) з іншими факультетами/інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення між факультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

4) з відділом інформаційно-аналітичного забезпечення – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів інституту та НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) з навчальним, адміністративно-господарськими відділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на інститут функцій.

2. УДІР взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи інституту та графіком виконання постійних доручень.

## **Х. Реорганізація та ліквідація УДІР**

1. Припинення діяльності УДІР здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

2. УДІР реорганізується або ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України.

3. При реорганізації інституту документи, які знаходяться в інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **XI. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Директор Українського державного  
Інституту репродуктології**

**Л. В. Суслікова**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк