

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

20.03.19 р.

Перше питання: Звіт про роботу бухгалтерської служби за 2018 рік.

1.1 Роботу бухгалтерської служби визнати задовільною.

1.2 Продовжувати роботу щодо оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі Міністерства фінансів України (e-data.gov.ua) та електронного звітування у програмі «є-казна»

Відповідальні: головний бухгалтер Шендрик С. П.

Термін виконання: щомісячно впродовж 2019 року.

1.3. Забезпечити дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань.

Відповідальні: головний бухгалтер Шендрик С. П.

Термін виконання: постійно.

1.4. Забезпечити щомісячне надання інформації по дебіторській заборгованості за навчання та проживання до юридичного відділу для проведення претензійної роботи.

Відповідальні: головний бухгалтер Шендрик С. П., зав. сектору оренди Махоткіна І. Ю., начальник юридичного відділу Вознюк Т. І.

Термін виконання: щомісячно впродовж 2019 року

1.5. Проводити моніторинг надходжень та видатків в розрізі кафедр для недопущення перевитрат по заробітній платі.

Відповідальні: головний бухгалтер Шендрик С. П.

Термін виконання: постійно.

1.6. Впровадити в діяльність академії ліцензійну програму UA-бюджет за модулем «Заробітна плата та кадри».

Відповідальні: головний бухгалтер Шендрик С. П., начальник планово-фінансового відділу Салига А. М., начальник відділу кадрів

Бригинець Д. Д.

Термін виконання: до 31 грудня 2019 року.

Друге питання. Інформація про вдосконалення технологій моніторингу виконання навчально-виробничого плану та ведення реєстрів осіб, які навчаються.

2.1. Інформацію про вдосконалення технологій моніторингу виконання навчально-виробничого плану та ведення реєстрів осіб, які навчаються прийняти до відома.

Третє питання. Р і з н е.

**Голова ректорату
академік НАМН України
професор**



Ю. В. Вороненко

Секретар доцент



О. М. Вернер