

Перше питання: Звіт про роботу науково-дослідного центру.

1.1. Визнати роботу науково-дослідного центру у 2018 році задовільною.

1.2. Посилити організаційно-методичну роботу центру щодо координації всіх видів НДР на рівні факультету/інституту/кафедри.

Відповідальні: завідувач науково-дослідного центру д.мед.н. Глоба М. В.,
директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів,
завідувачі кафедр

Термін виконання: IV квартал 2019 року

1.3. Підготувати реєстр науково-дослідних робіт з клінічних випробувань лікарських засобів та розмістити на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика з кодованим доступом.

Відповідальні: завідувач науково-дослідного центру д.мед.н. Глоба М. В.,
завідувач відділу комунікацій Балашов К. В.

Термін виконання: 15 жовтня 2019 року

1.4. Організувати проведення спільного засідання відповідальних виконавців НДР з клінічних випробувань лікарських засобів за участі головного бухгалтера та начальника планово-фінансового відділу з метою покращення координації дій при плануванні, оформленні договорів та результатів досліджень.

Відповідальні: проректор з наукової роботи професор Савичук Н. О.,
проректор з економічних питань Проценко О. С.,
головний бухгалтер Шендрик С. П.,
завідувач науково-дослідного центру д.мед.н. Глоба М. В.

Термін виконання: 1 квітня 2019 року.

Друге питання. Звіт про роботу відділу державних закупівель.

2.1. Визнати роботу відділу державних закупівель задовільною.

2.2. Подати на затвердження в установленому порядку Регламент з оформлення заявки на процедуру закупівлі та підготовки технічного завдання ініціатором закупівлі (керівники структурних підрозділів) в НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням зауважень та пропозицій.

Відповідальні: начальник відділу державних закупівель Авер'янова Ю. О.
начальник юридичного відділу Вознюк Т.І.

Термін виконання: до 01.06.2019 року.

2.3. Забезпечити проведення постійного моніторингу кон'юнктури ринку товарів та послуг для ефективного та прозорого здійснення закупівель у НМАПО імені П. Л. Шупика.

Відповідальні: начальник відділу державних закупівель Авер'янова Ю. О.
Термін виконання: 25.12. 2019 року.

2.4. Організувати навчання працівників відділу державних закупівель з урахуванням змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та чинних нормативно-правових актів України щодо вдосконалення публічних закупівель

**Відповідальні: начальник відділу державних закупівель Авер'янова Ю. О.
проректор з АГР Сохань Ю.О.**

Термін виконання: ІV квартал 2019 року.

Третє питання. Інформація про роботу спеціалізованої вченої ради Д 26.613.09 (14.01.22 – стоматологія).

Доповідач – д.м.н., проф. Павленко О.В., голова спеціалізованої вченої ради.

3.1. Інформацію про роботу спеціалізованої вченої ради Д.26.613.09 (14.01.22 - стоматологія) прийняти до відома.

**Голова ректорату
академік НАМН України
професор**

Секретар доцент



Ю. В. Вороненко

О. М. Вернер