



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науково-дослідний центр**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 15.11.2017 № 9

Уведено в дію  
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
16.11.2017 № 4113

### 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами науково-дослідного центру Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

1.2. Науково-дослідний центр (далі - НДЦ) є науково - виробничим центром НМАПО імені П. Л. Шупика, який створено з метою координації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та науково-методичного забезпечення НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. НДЦ є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.4. НДЦ створюється, перейменовується та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність НДЦ визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. Структуру НДЦ затверджує ректор НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням проректора з наукової роботи.

НДЦ має у своєму складі наступні внутрішні підрозділи:

- відділ наукової медичної інформації;
- науково-дослідна лабораторія;
- сектор науково-дослідних робіт з найважливіших новітніх технологій;
- сектор досліджень, науково-технічних розробок, виконання робіт за державними цільовими програмами і державним замовленням.

1.7. У своїй діяльності НДЦ керується Конституцією України, Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу

технологій», наказами МОЗ та МОН України, іншими нормативно-правовими актами України у галузі освіти і науки, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, Положенням про організацію наукової, науково - технічної та інноваційної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженим наказом НМАПО імені П. Л. Шупика від 17.12.2015 № 4893-а, Порядком проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань в НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженим наказом НМАПО імені П. Л. Шупика від 10.11.2016 № 3774, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, відповідними організаційно - розпорядчими документами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.8. Робота НДЦ здійснюється відповідно до плану роботи, який щорічно затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на початку календарного року.

1.9. НДЦ звітує про свою роботу на ректораті НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.10. За результатами діяльності за календарний рік завідувач НДЦ складає звіт про роботу, який подає проректору з наукової роботи.

## **2. Основні завдання**

### **Основними завданнями науково-дослідного центру є:**

2.1. Організація планування, виконання, аналізу результатів і звітності про результати виконання фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт у медичній галузі згідно визначених пріоритетних напрямків досліджень, а також на замовлення підприємств і організацій України.

2.2. Організація планування, виконання, аналізу результатів і звітності про результати виконання ініціативно-пошукових науково-дослідних робіт кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів.

2.3. Організація планування, виконання, оформлення та зберігання документів про результати виконання клінічного випробування лікарських засобів та виробів медичного призначення.

2.4. Координація всіх видів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів.

2.5. Збір, аналіз та подання до МОЗ України та МОН України звітів та інформації про результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.6. Сприяння впровадженню результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів в практичну охорону здоров'я та освітній процес.

2.7. Науково-методичний супровід та контроль якості виробництва

наукової продукції кафедрами, факультетами/навчально-науковими інститутами, науковими підрозділами.

2.8. Створення бази даних щодо перспективних напрямків досліджень сучасної медичної/фармацевтичної науки.

2.9. Координація діяльності кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів, наукових підрозділів щодо виконання договорів про співробітництво з іноземними партнерами у галузі науки та техніки.

2.10. Здійснення інформаційного забезпечення наукової і науково-технічної діяльності: підготовка основних засобів наукової комунікації для реалізації інноваційних технологій в медицині та фармації (науково-практичні заходи різного рівня, пропозиції до щорічного переліку наукової (науково-технічної) продукції, призначеної для впровадження досягнень медичної науки у сфері охорони здоров'я, методичні рекомендації, інформаційні листи тощо).

2.11. Підготовка до друку інформаційних видань щодо наукових досягнень учених НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.12. Організація підготовки до видання статей, монографічної літератури з проблем сучасної медицини у розрізі сучасних наукових досягнень, з урахуванням забезпечення перевірки для виявлення ознак академічного плагіату.

2.13. Організація та моніторинг наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.14. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ НДЦ.

2.15. Організація роботи НДЦ по впровадженню системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності шляхом приведення її у відповідність до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

### **3. Функції**

У процесі здійснення діяльності науково-дослідний центр виконує такі функції:

3.1. Визначає напрями наукової роботи відповідно до особливостей розвитку науки і техніки у сфері охорони здоров'я, готує пропозиції щодо виконання нових науково-дослідних робіт.

3.2. Організує виконання досліджень і розробок на сучасному науково-технічному рівні.

3.3. Надає пропозиції щодо участі у конкурсах колективів підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика для виконання фундаментальних та прикладних досліджень.

3.4. Забезпечує виконання наукової, науково-технічної, науково-методичної та інших видів наукової діяльності та звітності з них.

3.5. Здійснює контроль за підготовкою і здачею річних звітів кафедр та науково-дослідної лабораторії.

- 3.6. Забезпечує контроль за виконанням науково-дослідних робіт відповідно до затверджених технічних завдань, календарних планів і програм.
- 3.7. Організовує роботу щодо укладання договорів з вітчизняними та закордонними замовниками для створення науково-технічної продукції, надання науково-технічних послуг.
- 3.8. Забезпечує державну реєстрацію науково-дослідних робіт, своєчасність і достовірність звітностей, які подаються до державних наукових установ.
- 3.9. Організовує та проводить ділові зустрічі з метою сприяння впровадженню результатів наукових досліджень у виробництво.
- 3.10. Сприяє активному використанню технічної бази НМАПО імені П. Л. Шупика аспірантами і докторантами для проведення наукової роботи.
- 3.11. Подає пропозиції про встановлення працівникам науково-дослідного центру надбавок до заробітної плати в межах базового фінансування, про преміювання їх, за умови наявності економії фонду заробітної плати.
- 3.12. Здійснює аналіз, надання пропозицій щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів в частині докторантури.
- 3.13. Забезпечує моніторинг відповідності вимогам ISO 9001:2015 наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.
- 3.14. Здійснює наукову та методичну підтримку, ініціювання, організацію та участь у взаємодії із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно виконання інших питань, що відносяться до компетенції НДЦ.
- 3.15. Вивчає досвід роботи інших науково-дослідних центрів, збір інформації про сучасні методи та засоби випробування різної продукції, у т. ч. іноземної.
- 3.16. Приймає звіти по закінчених НДР та їх аналізує.
- 3.17. Організовує виконання НДР з іншими медичними закладами, організаціями, відомствами та міністерствами України.
- 3.18. Створює необхідні умови для проведення науково-дослідної роботи професорсько-викладацьким складом НМАПО імені П. Л. Шупика, аспірантам (докторантам), які закріплені для роботи в НДЛ, а також співробітниками інших установ за укладеними договорами про науково-технічну кооперацію.
- 3.19. Проводить розробки актуальних клінічних, загальнотеоретичних проблем згідно основних наукових напрямків діяльності НДЛ відповідно НДР на замовлення МОЗ та інших державних програм.
- 3.20. Впроваджує прогресивні форми роботи, нові методи лабораторних досліджень, які рекомендовані МОЗ України та науковими виданнями світового рівня.

#### **4. Права та відповідальність**

4.1. Для виконання покладених завдань і функцій НДЦ має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на НДЦ;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на НДЦ завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності НДЦ;
- 4) вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію НДЦ;
- 5) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію щодо вдосконалення роботи НДЦ;
- 6) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію НДЦ;
- 7) права та обов'язки працівників НДЦ визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2. НДЦ несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на НДЦ, а також за повну реалізацію прав, наданих НДЦ;
- 2) дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності НДЦ;
- 3) достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;
- 4) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій;
- 5) своєчасність та правильність внесення змін та доповнень у документацію або статистичні дані НДЦ;
- 6) правопорушення, які здійснюються в процесі своєї діяльності;
- 7) заподіяння матеріальної шкоди;
- 8) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва НДЦ;
- 9) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 10) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 11) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу НДЦ.

#### **5. Керівництво**

5.1. Науково-дослідний центр очолює завідувач, який обирається на посаду на підставі конкурсного відбору та затверджується наказом ректора

НМАПО імені П. Л. Шупика з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.2. На цю посаду призначається особа, яка має вищу освіту відповідного напрямку підготовки, вчений ступінь доктора філософії, і стаж наукової роботи не менше п'яти років.

5.3. На період відсутності завідувача НДЦ (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

#### 5.4. Завідувач НДЦ

- здійснює загальне керівництво науково - дослідним центром;
- забезпечує виконання завдань НДЦ;
- вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи НДЦ;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками НДЦ;
- несе персональну відповідальність за результати діяльності НДЦ;
- сприяє створенню належних умов праці у НДЦ.

#### 5.5. Завідувач НДЦ має право:

- контролювати виконання поставлених завдань та власних розпоряджень в межах своєї компетенції;
- інформувати про хід виконання доручень завдань та робіт;
- дотримуватися вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

- подавати проректору з наукової роботи пропозиції щодо застосування засобів заохочення чи стягнення до співробітників НДЦ та щодо удосконалення і поліпшення роботи НДЦ в цілому.

#### 5.6. Завідувач НДЦ несе відповідальність за:

- своєчасне і якісне виконання поставлених завдань;
- організацію роботи співробітників на робочих місцях;
- дотримання з боку співробітників норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і виробничої санітарії;
- якісне виконання завдань та реалізацію напрямів діяльності НДЦ;

5.7. Конкретні завдання та обов'язки, права та відповідальність завідувача НДЦ встановлюються посадовою інструкцією.

5.8. Завідувач НДЦ додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.9. Завідувач НДЦ несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва НДЦ та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

### 6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для належного та ефективного виконання завдань НДЦ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

### 7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Завідувач НДЦ

А. О. Дроздова

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк