

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

18.12. 2019 року

Перше питання. Звіт про роботу відділу міжнародного співробітництва.

Доповідач – п. Пастухова М.О., завідувач відділу міжнародного співробітництва.

1.1. Визнати роботу відділу міжнародного співробітництва задовільною.

1.2. Для сприяння зростанню репутаційного рейтингу академії продовжити діяльність щодо проходження міжнародних акредитаційних процедур, реєстрації у міжнародних рейтингах, налагодження співпраці з провідними зарубіжними закладами вищої освіти та науковими установами, асоціаціями.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами проф. Гульчій О. П.,
завідувач відділу міжнародного співробітництва
Пастухова М. О.

Термін виконання: впродовж року з моніторингом щопівроку.

1.3. Активізувати роботу по інформуванню науково-педагогічних працівників академії з питань академічної мобільності та міжнародних грантових проектів через виступи на засіданнях вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, на засіданнях профільних постійно діючих комісій вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика тощо.

Відповідальний: завідувач відділу міжнародного співробітництва
Пастухова М. О.

Термін виконання: щоквартально.

1.4. Запропонувати тематику та графік проведення тренінгів/консультацій у рамках процесу 07 "Управління зовнішніми зв'язками", розширивши коло учасників.

Відповідальні: завідувач відділу міжнародного співробітництва
Пастухова М. О.

Термін виконання: I квартал 2020 року.

1.5. Розробити та запропонувати для внесення до альбому форм уніфікованих документів НМАПО імені П. Л. Шупика «Технічне завдання закордонного відрядження» та «Звіт про закордонне відрядження».

Відповідальні: завідувач відділу міжнародного співробітництва
Пастухова М. О.

Термін виконання: січень 2020 року.

Друге питання. Звіт про роботу відділу моніторингу якості діяльності.

Доповідач – д.мед.н. професор Тріщинська М. А., начальник відділу моніторингу якості діяльності.

2.1. Визнати роботу відділу моніторингу якості діяльності за звітній період задовільною.

2.2. Доопрацювати та подати на розгляд вченої ради НМАПО імені П.Л. Шупика проект Положення про проведення моніторингових заходів НМАПО імені П.Л. Шупика.

Відповідальні: начальник відділу моніторингу якості діяльності, д. мед. н. професор Тріщинська М. А.
начальник юридичного відділу Вознюк Т. І.

Термін виконання – до 31 березня 2020 року

2.3. Визначити стабільність показників внутрішнього рейтингу серед всіх кафедр в межах процесів управління НМАПО та за цією інформацією розраховувати ризики.

Відповідальний: начальник відділу моніторингу якості діяльності, д. мед. н. професор Тріщинська М. А.

Термін виконання – до 01 березня 2020 року

2.4. Здійснювати моніторинг ідентифікованих процесів (видів діяльності) НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог п 2.4. Положення про відділ.

Відповідальний: начальник відділу моніторингу якості діяльності, д. мед. н. професор Тріщинська М. А.

Термін виконання – впродовж 2020 року.

2.5. Ураховувати рекомендації звіту EFQM-2018 для вдосконалення моніторингових процесів НМАПО імені П. Л. Шупика.

Відповідальний: начальник відділу моніторингу якості діяльності д. мед. н. професор Тріщинська М. А.

Термін виконання – впродовж 2020 року.

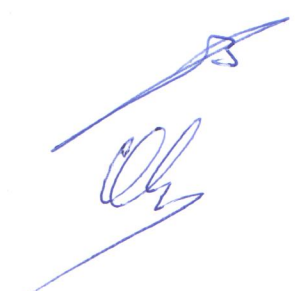
Третє питання. Інформація про результати інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок-3. Загальна лікарська підготовка».

Доповідач – к.м.н. доцент Вернер О.М., начальник навчального відділу.

3. Інформацію про результати інтегрованого ліцензійного іспиту «Крок-3. Загальна лікарська підготовка» прийняти до відома.

Голова ректорату
академік НАМН України

Секретар доцент



Ю. В. Вороненко

О. М. Вернер