

РІШЕННЯ РЕКТОРАТУ

25. 04. 18 р.

Перше питання. Звіт про роботу медико-профілактичного і фармацевтичного факультета за 2017 рік.

1.1. Визнати роботу декана професора Трохимчука В. В. і деканату медико-профілактичного і фармацевтичного факультету за 2017 рік задовільною.

1.2. Активізувати роботу кафедр факультету по розробці навчальних планів та програм циклів тематичного удосконалення з оригінальними тематиками з використанням сучасних методів дистанційного навчання.

Відповідальні: декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету професор Трохимчук В. В., завідувачі кафедр
Термін виконання: II – III кв. 2018 р.

1.3. Оптимізувати роботу опорних кафедр (громадського здоров'я, вірусології, управління охороною здоров'я) та підготувати навчальні плани та програми циклів тематичного удосконалення для НПП.

Відповідальні: декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету професор Трохимчук В. В., завідувачі кафедр громадського здоров'я, вірусології, управління охороною здоров'я.

Термін виконання: III – IV кв. 2018 р.

1.4. Продовжити моніторинг за наповненням кафедрами факультету Інституційного репозитарію та оновленням веб-сторінок на сайті Академії.

Відповідальні: декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету професор Трохимчук В. В., завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж 2018 року.

1.5. Посилити контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації НПП кафедр факультету.

Відповідальні: декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету професор Трохимчук В. В., завідувачі кафедр.

Термін виконання: впродовж 2018 року.

Друге питання. Звіт про роботу відділу маркетингу.

2.1. Визнати роботу відділу маркетингу задовільною.

2.2. Посилити роботу з випускниками Академії з метою забезпечення ефективного зворотнього зв'язку.

Термін виконання: упродовж 2018 року.

Відповідальний: завідувач відділу маркетингу Балашов К.В.

2.3. Розробити алгоритм ідентифікації та опрацювання маркетингових ризиків, визначити відповідальних виконавців кожного етапу ідентифікації та опрацювання ризику.

Термін виконання: вересень 2018 р.

Відповідальні: завідувач відділу маркетингу Балашов К.В., координатор СУЯ, керівники процесів, начальник відділу моніторингу якості діяльності.

2.4. Сформуванати стратегічне бачення розвитку процесу 06 «Загальний маркетинг» до 2022 р. (в частині просування послуг, в т.ч. визначення пріоритетних ринків, цільової аудиторії, каналів просування, та в частині моніторингу ринку освітніх, наукових та лікувально-діагностичних послуг з врахуванням рекомендацій EFQM), з формуванням відповідальних структур, визначенням ресурсів та розробкою маркетингової стратегії (з планом реалізації).

Термін виконання: грудень 2018 р.

Відповідальні: завідувач відділу маркетингу Балашов К.В., координатор СУЯ, керівники процесів, начальник відділу моніторингу якості діяльності.

2.5. Розробити заходи з залучення представників ЗМІ до висвітлення роботи НМАПО імені П.Л. Шупика, в т.ч. через механізм створення у структурі відділу маркетингу прес-центру.

Термін виконання: червень 2018 року.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами професор Гульчій О.П., проректор з економічних питань Проценко О.С., завідувач відділу маркетингу Балашов К.В.

2.6. Впровадити практику проведення днів відкритих дверей та ярмарків вакансій на рівні Академії та окремих факультетів / навчально-наукових інститутів;

Термін виконання: червень 2018 р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи професор Савичук Н.О., декани, директори ННІ, завідувач відділу маркетингу Балашов К.В.

2.7. Розробити стратегію розвитку веб-сайту НМАПО імені П.Л. Шупика та план її реалізації.

Термін виконання: грудень 2018 р.

Відповідальні: проректор з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами професор Гульчій О.П., координатор СУЯ, керівники процесів, завідувач відділу маркетингу Балашов К.В.

2.8. Розробити, провести обговорення з зацікавленими сторонами та затвердити наказом нову версію структури офіційного веб-сайту НМАПО імені П. Л. Шупика», що відповідатиме вимогам законодавства щодо відкритості діяльності закладу вищої освіти.

Термін виконання: жовтень 2018 року.

Відповідальні: завідувач відділу маркетингу Балашов К.В., завідувач юридичного відділу Вознюк Т.І.

Третє питання. Інформація про роботу відділу докторантури та організації наукової діяльності.

3.1. Інформацію про роботу відділу докторантури та організації наукової діяльності прийняти до відома.

**Голова ректорату
академік НАМН України
професор**



Ю. В. Вороненко

Секретар доцент

О. М. Вернер