



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань**  
**надзвичайних ситуацій**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
30.10.2019 № 4638

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – комісія) є координаційним органом управління цивільного захисту академії, яка утворюється наказом ректора.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, що діють у сфері цивільного захисту, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

**2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями комісії є:

- координація дій органів управління, сил та засобів цивільного захисту НМАПО імені П. Л. Шупика у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації, а також під час реагування на них;
- організація та здійснення першочергових заходів із ліквідації та зменшення наслідків надзвичайних подій на інженерних мережах академії, забезпечення безпосереднього керівництва реагуванням на надзвичайну ситуацію або на загрозу її виникнення;
- планування роботи з питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних подій на інженерних мережах академії, забезпечення зменшення збитків та витрат у разі надзвичайних ситуацій кліматичного походження;
- участь у здійсненні заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- організація впровадження в академії результатів цільових та науково-технічних програм, спрямованих на запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення сталого функціонування закладу, зменшення можливих людських і матеріальних втрат;
- організація створення, раціонального збереження та використання резерву матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;

- здійснення підготовки обґрунтованих звернень до Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації щодо надання необхідної допомоги.

## **1. Організація роботи комісії**

3.1. Комісія у режимі повсякденної діяльності відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Здійснює координацію діяльності органів управління та структурних підрозділів з питань розробки та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки та захисту працівників і осіб, які навчаються в академії, забезпечення навчального процесу та функціонування структурних підрозділів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих людських і матеріальних втрат;

3.1.2. Надає ректору пропозиції стосовно визначення завдань у сфері цивільного захисту органам управління і структурним підрозділам;

3.1.3. Сприяє підготовці та проведенню спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

3.1.4. Розглядає питання стосовно:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці;

- створення та використання запасів матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;

- розвитку, удосконалення та підтримки у постійній готовності до виконання завдань цивільного захисту системи управління, зв'язку, оповіщення та інформаційно-аналітичного забезпечення, засобів радіаційного та хімічного спостереження;

- профілактики інфекційних хвороб, запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь працівників та осіб, які навчаються в академії;

- всебічної підготовки структурних підрозділів та будівель академії до функціонування в умовах можливих екстремальних ситуацій осінньо-зимового періоду;

- здійснення заходів, спрямованих на створення навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, накопичення майна та засобів цивільного захисту згідно з нормами забезпечення.

3.2. Комісія у режимі підвищеної готовності відповідно до покладених на неї завдань здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності і додатково:

3.2.1. Забезпечує координацію діяльності органів управління, сил цивільного захисту та структурних підрозділів щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації;

3.2.2. Вживає заходи, спрямовані на активізацію роботи, пов'язаної із здійсненням спостереження за роботою інженерних мереж;

3.2.3. Забезпечує приведення в готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів цивільного захисту, залучення додаткових сил, уточнення плану їх дії;

3.2.4. Організує виконання першочергових підготовчих заходів із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, вирішення питань стосовно своєчасного надання працівникам та особам, які навчаються в академії необхідної допомоги;

3.2.5. Розробляє додаткові заходи в межах повноважень щодо захисту працівників і осіб, які навчаються в академії, та забезпечення функціонування структурних підрозділів;

3.2.6. Запроваджує цілодобове чергування членів комісії (за необхідністю).

3.3. Комісія у **режимі надзвичайної ситуації** відповідно до покладених на неї завдань:

3.3.1. Забезпечує залучення сил та засобів цивільного захисту академії для реагування на надзвичайну ситуацію і ліквідації її наслідків;

3.3.2. Організовує взаємодію органів управління цивільного захисту академії з Відділом з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

3.3.3. Організовує виконання першочергових заходів стосовно реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідації її наслідків, заходів в межах повноважень щодо захисту працівників і осіб, які навчаються в академії, своєчасного надання допомоги постраждалим;

3.3.4. Вивчає обставини, що склалися та забезпечує своєчасне подання інформації до МОЗ України та Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

3.3.5. Здійснює підготовку обґрунтованих пропозицій до Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації щодо надання необхідної допомоги академії (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт із ліквідації її наслідків додаткових формувань цивільного захисту, а також необхідних ресурсів);

3.3.6. З урахуванням всіх обставин, що склалися, подає ректору інформацію про причини виникнення, вжиті заходи, результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

3.3.7. Організовує постійний контроль за станом інженерних мереж та обстановкою в будівлях і на території академії, подає у визначені терміни донесення ректору, МОЗ України та Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації.

3.4. **Основною організаційною формою роботи** комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина її складу.

Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності один із членів комісії.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови (головуючого).

Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписує голова та секретар.

Член комісії, який не підтримує рішення, прийняті комісією, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання посадовими особами академії.

Організацію роботи комісії забезпечує голова за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

## **2. Права**

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Заслуховувати інформацію посадових осіб академії з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації та доручення;

4.1.2. Одержувати від посадових осіб академії матеріали та документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

4.1.3. Залучати у встановленому порядку до виконання завдань за призначенням сили та засоби цивільного захисту академії;

4.1.4. Залучати до участі у своїй роботі посадових осіб та працівників (за погодженням з керівниками структурних підрозділів);

4.1.5. Розглядати питання, які стосуються причин виникнення та наслідків надзвичайної ситуації, вносити ректору пропозиції за підсумками діяльності посадових осіб.

## **3. Керівництво**

5.1. Комісію очолює голова.

Склад комісії затверджується наказом ректора.

Інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії здійснює начальник відділу цивільного захисту.

У разі відсутності голови комісії, за його дорученням, обов'язки виконує один із членів комісії.

5.2. Голова комісії:

- веде засідання комісії;
- подає пропозиції ректору щодо заохочення осіб, які брали участь у розробці та здійсненні заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- розподіляє функціональні обов'язки серед членів комісії (за напрямом роботи).

## **4. Взаємодія з іншими підрозділами**

Комісія взаємодіє з:

- 1) усіма структурними підрозділами – з питань, що належать до її компетенції;
- 2) юридичним відділом – з правових питань, пов'язаних з підготовкою проєктів рішень комісії;
- 3) ректором – керівником цивільного захисту академії, начальником відділу цивільного захисту та комісією з питань евакуації НМАПО імені П. Л. Шупика – з

питань розроблення та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки та захисту працівників і осіб, які навчаються в академії, забезпечення освітнього процесу та функціонування структурних підрозділів і будівель академії у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих матеріальних втрат;

4) силами цивільного захисту академії (ланка оповіщення та зв'язку, ланки пожежогасіння, ланки охорони громадського порядку, позаштатний пост радіаційного та хімічного спостереження, позаштатний пункт видачі засобів радіаційно-хімічного захисту) – з питань здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації;

5) МОЗ України та Відділом з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації – щодо надання необхідної допомоги академії (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт з ліквідації її наслідків додаткових формувань цивільного захисту, а також необхідних ресурсів).

Начальник відділу цивільного захисту

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-  
господарської роботи

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник юридичного відділу

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

С. М. Воляник

Ю. О. Сохань

Т. І. Вознюк