



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

30.10.2019 № 4638

м. Київ

1. Загальні положення

Це положення визначає правові та організаційні засади, завдання та порядок діяльності комісії з питань евакуації НМАПО імені П. Л. Шупика.

Комісія з питань евакуації НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – комісія) є тимчасовим органом із евакуації академії, який утворюється наказом ректора, та відповідає за планування евакуації, підготовку працівників до здійснення заходів з евакуації, підготовку структурних підрозділів до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, прийняття рішень по розміщенню евакуйованих працівників і осіб, які навчаються та матеріальних цінностей.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України Кодексом цивільного захисту України та іншими постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, що діють у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями комісії є:

планування та проведення евакуаційних заходів щодо організованого виведення (вивезення) працівників та осіб, які навчаються в академії, із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю або заподіяння шкоди здоров'ю і розміщення їх в безпечному районі.

У мирний час:

- відпрацювання, спільно з керівниками структурних підрозділів, планів із організації евакуаційних заходів та погодження їх з Відділом з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

- визначення та підготовка безпечних приміщень (районів) для розміщення евакуйованих працівників і осіб, які навчаються в академії, та матеріальних цінностей, розробка та здійснення заходів щодо освоєння закріпленого приміщення (району) розміщення, підготовка схеми розміщення працівників і осіб, які навчаються в академії;

- взаємодія зі спеціалізованими службами цивільного захисту району.
- організація оповіщення працівників і осіб, які навчаються в академії, про виникнення надзвичайної ситуації та початок евакуації;
- підготовка працівників до здійснення заходів із евакуації;
- організація інформаційного забезпечення;
- організація і проведення евакуаційних заходів при виникненні надзвичайної ситуації.

При введенні воєнного стану:

- уточнення плану евакуації, заходів щодо його забезпечення та списків евакуйованих працівників та осіб, які навчаються в академії;
- підготовка до розгортання збірних евакуаційних пунктів, приведення у готовність наявних захисних споруд;
- уточнення з приймальним евакуаційним пунктом порядку прийому та розміщення працівників та осіб, які навчаються в академії, у безпечної зоні.

При отриманні розпорядження на проведення евакуації:

- організація оповіщення працівників та осіб, які навчаються в академії, про початок евакуації;
- організація взаємодії з транспортними підрозділами, які надають транспорт для вивезення працівників та осіб, які навчаються в академії, у безпечну зону;
- облік евакуйованих, доведення до керівника цивільного захисту академії, керівника районної (міської) евакуаційної комісії відомостей про кількість перевезених у безпечну зону працівників та осіб, які навчаються в академії, (за часом, видами транспорту);
- взаємодія зі службами цивільного захисту району щодо забезпечення евакуйованих на збірних евакуаційних пунктах, пунктах посадки та висадки і на проміжних пунктах евакуації;
- налагодження взаємодії з евакоприймальними комісіями у безпечних районах.

3. Організація роботи

Комісія у режимі повсякденної діяльності (розробка та уточнення планів евакуації) відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює координацію діяльності органів управління та структурних підрозділів академії з питань розробки та виконання заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення безпеки і захисту працівників та осіб, які навчаються в академії, забезпечення освітнього процесу і функціонування структурних підрозділів академії в разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих матеріальних втрат;

2) надає ректору пропозиції стосовно визначення завдань у сфері цивільного захисту органам управління і структурним підрозділам;

3) сприяє підготовці та проведенню спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

4) розглядає питання стосовно:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки і охорони праці;

- створення та використання запасів матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;

- розвитку, удосконалення та підтримки у постійній готовності системи управління, зв'язку, оповіщення, інформаційно-аналітичного забезпечення та засобів радіаційного і хімічного спостереження до виконання завдань цивільного захисту;

- профілактики інфекційних захворювань, запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь працівників та осіб, які навчаються в академії;

- всебічної підготовки структурних підрозділів та будівель академії до функціонування в умовах можливих екстремальних ситуацій осінньо-зимового періоду;

- здійснення заходів, спрямованих на створення навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, накопичення майна і засобів цивільного захисту згідно з нормами забезпечення.

Комісія у режимі підвищеної готовності (проведення евакуації) відповідно до покладених на неї завдань здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності та додатково:

1) забезпечує координацію діяльності органів управління, сил цивільного захисту та структурних підрозділів академії щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

2) вживає заходи, спрямовані на активізацію роботи, пов'язаної із здійсненням спостереження за роботою інженерних мереж;

3) забезпечує приведення в готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів цивільного захисту, залучення додаткових сил, уточнення плану їх дій;

4) організує виконання першочергових підготовчих заходів при виникненні надзвичайних ситуацій, вирішує питання стосовно своєчасного надання працівникам та особам, які навчаються в академії, необхідної допомоги;

5) розробляє додаткові заходи в межах повноважень щодо захисту працівників та осіб, які навчаються в академії, забезпечує функціонування структурних підрозділів академії;

б) запроваджує цілодобове чергування членів комісії (за необхідності).

Комісія у режимі надзвичайної ситуації (розміщення евакуйованих працівників та осіб, які навчаються в академії) відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує залучення сил та засобів цивільного захисту академії для реагування на надзвичайну ситуацію, евакуацію працівників і осіб, які навчаються в академії, та матеріальних цінностей, проведення заходів у межах повноважень

щодо захисту працівників та осіб, які навчаються, своєчасного надання допомоги постраждалим;

2) організує взаємодію органів управління цивільного захисту академії з Відділом з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

3) організує виконання першочергових заходів стосовно реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідації її наслідків;

4) вивчає обставини, що склалися та забезпечує своєчасне подання інформації до Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації;

5) здійснює підготовку обґрунтованих пропозицій до Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації щодо надання необхідної допомоги академії (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання заходів евакуації);

6) із урахуванням всіх обставин, що склалися, надає ректору, МОЗ України та Відділу з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію про виконання заходів евакуації, а також пропозиції щодо подальших дій.

4. Організаційна форма роботи

Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина її складу.

Засідання комісії веде голова, а у разі його відсутності один із членів комісії.

Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника (головуючого).

Рішення комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником та відповідальним секретарем.

Член комісії, який не підтримує рішення, прийняті комісією, може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання посадовими особами академії.

Організацію роботи комісії забезпечує керівник за допомогою відповідального секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень.

5. Керівництво

1. Комісію очолює керівник, а у разі його відсутності, за його дорученням, обов'язки виконує один із членів комісії.

2. Керівник проводить засідання та організує діяльність комісії, приймає рішення в межах її повноважень і несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийнятих рішень

3 Відповідальний секретар підпорядковується голові комісії та несе відповідальність за:

- своєчасне доведення до виконавців доручень керівника комісії;
- збір та узагальнення інформації з питань евакуації, що надходить;
- оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів комісії.

4 Склад комісії затверджується наказом ректора.

5 Інформаційне та методичне забезпечення роботи комісії здійснює начальник відділу цивільного захисту.

6. У своїй діяльності комісія взаємодіє:

- з відділом цивільного захисту та комісією з питань надзвичайних ситуацій академії - з питань розробки та виконання заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки та захисту працівників і осіб, які навчаються в академії, забезпечення освітнього процесу та функціонування структурних підрозділів і будівель академії у разі виникнення надзвичайних ситуацій, зменшення можливих матеріальних втрат;

- з усіма структурними підрозділами – з питань, що належать до її компетенції (повноважень).

- з юридичним відділом – з правових питань, пов'язаних з підготовкою проектів рішень комісії.

- з силами цивільного захисту академії (ланка оповіщення та зв'язку, ланки пожежогасіння, ланки охорони громадського порядку, позаштатний пост радіаційного та хімічного спостереження, позаштатний пункт видачі засобів радіаційно-хімічного захисту) – з питань здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації.

- з МОЗ України та Відділом з питань надзвичайних ситуацій Шевченківської районної у місті Києві державної адміністрації – щодо надання необхідної допомоги академії (залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та проведення евакуації).

6. Права

Комісія має право:

1) заслуховувати інформацію посадових осіб академії з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації та доручення;

2) одержувати від посадових осіб академії матеріали та документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

3) залучати у встановленому порядку до виконання завдань за призначенням сили та засоби цивільного захисту академії;

4) залучати до участі у своїй роботі посадових осіб і працівників працівників (за погодженням з керівниками структурних підрозділів);

5) розглядати питання, які стосуються причин виникнення та наслідків надзвичайної ситуації, вносити ректору пропозиції за підсумками діяльності посадових осіб.

Начальник відділу цивільного захисту



С. М. Воляник

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

“ _____ ” _____ 20__ р.



Ю. П. Вдовиченко

Начальник юридичного відділу

“ _____ ” _____ 20__ р.



Т. І. Вознюк