



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародного
співробітництва
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 13.02.2019 № 2

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
14.02.2019 № 763

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами відділу міжнародного співробітництва Національної медичної академії імені П. Л. Шупика.

1.2. Відділ міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика (Далі - Відділ) створено з метою забезпечення організаційного, технічного та інформаційно-методичного супроводу міжнародної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, розвитку співробітництва з зарубіжними закладами вищої освіти, навчальними та науковими організаціями, установами і фондами для забезпечення інтеграції НМАПО імені П. Л. Шупика до європейського та світового науково-освітнього простору, а також з метою підняття міжнародного престижу і рейтингових показників НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Діяльність Відділу (П-07 Управління зовнішніми зв'язками) базується на методології регулювання міжнародної діяльності – вивченні можливостей для участі у міжнародних освітніх та наукових програмах, аналізі, оцінці, контролі існуючих угод з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та освітніми організаціями для виявлення тенденцій.

1.4. Відділ є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами.

1.5. Відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. Штатна чисельність відділу встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.7. Відділ здійснює діяльність, спрямовану на обмін інноваціями та найкращими практиками у сфері медичної науки і освіти; забезпечення академічної мобільності; відзначення наукових досягнень НМАПО імені

П. Л. Шупика на міжнародному рівні, підвищення конкурентоспроможності, інтеграції НМАПО імені П. Л. Шупика у світову та європейську систему освіти.

1.8. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, в тому числі законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика, Етичним кодексом працівників та осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, іншою регламентуючою документацією та цим Положенням.

1.9. Робота Відділу здійснюється відповідно до плану роботи Відділу, який щорічно затверджується на початку календарного року.

1.10. За результатами діяльності за календарний рік після аналізу складається звіт про роботу Відділу, який подається проректору з міжнародних зв'язків та науково-педагогічної роботи з іноземними громадянами.

1.11. Безпосереднє керівництво роботою відділу здійснює завідувач відділу міжнародного співробітництва, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Основні завдання відділу міжнародного співробітництва

Основні завдання Відділу спрямовані на обмін інноваціями та найкращими практиками у сфері медичної науки і освіти; забезпечення академічної мобільності, відзначення наукових досягнень НМАПО імені П. Л. Шупика на міжнародному рівні, підвищення конкурентоспроможності, інтеграції НМАПО імені П. Л. Шупика у світову та європейську систему освіти.

Основними завданнями відділу міжнародного співробітництва є:

2.1. Організація співпраці НМАПО імені П. Л. Шупика із закордонними ЗВО, науковими установами та іншими установами.

2.2. Здійснення інформаційно-пошукової роботи, направленої на розширення географії міжнародних зв'язків НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.3. Залучення структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика до участі у міжнародних наукових та освітніх програмах і проектах.

2.4. Проведення аналітичних досліджень з питань міжнародного співробітництва, в т.ч. пропагування навчальної, наукової та лікувальної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика серед потенційних зарубіжних партнерів.

2.5. Моніторинг міжнародної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.6. Підготовка та організація прийому іноземних делегацій, представників посольств і міжнародних організацій, представників зарубіжних ЗВО, зацікавлених у співпраці з НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.7. Участь у реалізації спільних міжнародних освітніх та наукових заходів, що проводяться на базі НМАПО імені П. Л. Шупика (міжнародні конференції, семінари, виставки тощо).

2.8. Організація роботи Відділу у відповідності до вимог міжнародних стандартів в т.ч. вимог міжнародного стандарту ISO 9001 та EFQM.

3. Функції відділу міжнародного співробітництва

Відділ міжнародного співробітництва відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Участь у плануванні (перспективному і поточному) міжнародної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.2. Збір та аналіз інформації про міжнародні програми співробітництва у сфері науки і освіти.

3.3. Надання необхідної організаційно-консультативної та методичної допомоги НПП та особам, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, та іншим структурним підрозділам НМАПО імені П. Л. Шупика у встановленні та підтримці міжнародних зв'язків (в галузі міжнародної співпраці).

3.4. Співпраця з засобами масової інформації та формування позитивного іміджу НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.5. Збір та аналіз інформації про законодавчі та нормативні акти України, що регламентують міжнародну діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика, та доведення її до виконавців.

3.6. Підготовка інформації про діяльність відділу міжнародного співробітництва для висвітлення на сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.7. Підготовка проектів угод про співробітництво між НМАПО імені П. Л. Шупика та закордонними партнерами.

3.8. Моніторинг існуючих угод про співробітництво між НМАПО імені П. Л. Шупика та закордонними партнерами.

3.9. Консультативна допомога працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика при оформленні пакету документів на відрядження за кордон.

3.10. Облік та аналіз звітів про закордонні відрядження.

3.11. Участь в організації та проведенні на базі НМАПО імені П. Л. Шупика міжнародних зустрічей, семінарів, конференцій, виставок тощо.

3.12. Інформування кафедр НМАПО імені П. Л. Шупика про міжнародні наукові форуми та форуми з міжнародною участю.

3.13. Організація і проведення переговорів з іноземними партнерами з питань у сфері науки і освіти, що становлять взаємний інтерес.

4. Права та відповідальність відділу міжнародного співробітництва

4.1. Відділ має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) приймати рішення в межах своєї компетенції;

4) представляти за дорученням керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять у компетенцію Відділу;

5) готувати матеріали для листування з організаціями, третіми особами з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) брати участь у підготовці та ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю Відділу;

7) брати участь у підготовці, організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань міжнародного співробітництва;

8) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Відділ несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ;

3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

4.4. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;

2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу;

3) ведення документації Відділу;

4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

5) виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

6) порушення вимог антикорупційного законодавства України та дотримання антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика;

7) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників Відділу;

8) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу; за невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції Відділу;

9) невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції Відділу.

4.5. Персональна відповідальність працівників відділу міжнародного співробітництва встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники Відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі, у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво роботою відділу міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює завідувач, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Завідувач Відділу повинен мати вищу освіту (спеціаліст або магістр). Досвід роботи у закладах вищої освіти / закладах післядипломної вищої освіти – не менше 5 років.

5.3. На період тимчасової відсутності завідувача Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Завідувач Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.5. Завідувач Відділу:

- 1) здійснює загальне керівництво Відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань Відділом;
- 3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- 4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу;
- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Відділу;
- 6) сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 7) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 8) здійснює контроль за веденням документації Відділу;
- 9) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 10) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділу;
- 11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників Відділу;
- 12) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Відділу;
- 13) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань про діяльність Відділу;
- 14) контролює виконання планів роботи Відділу;

15) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

5.6. Завідувач Відділу додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, Етичного кодексу працівників та осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділу та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ міжнародного співробітництва взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах делегованих повноважень та забезпечення виконання покладених на нього завдань

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділом
міжнародного співробітництва**

В. М. Проценко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з міжнародних зв'язків
та науково-педагогічної роботи з
іноземними громадянами

О. П. Гульчій

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк