



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про гараж
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 09.10.2019 № 8

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
12.10.2019 № 4199

1. Загальні положення

1.1. Положення про гараж НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами гаража НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Гараж НМАПО імені П. Л. Шупика створено з метою транспортного забезпечення діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Гараж є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з адміністративно-господарської роботи.

1.4. Гараж створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність гаража встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. У своїй діяльності гараж керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

2. Основні завдання гаража

1. Основним завданням гаража НМАПО імені П. Л. Шупика є організація якісного та своєчасного перевезення майна та працівників НМАПО імені П. Л. Шупика для виконання завдань і функцій НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Основними завданнями гаража є:

1) планування, організація та контроль транспортного забезпечення діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) забезпечення контролю за безпечною експлуатацією транспортних засобів НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) здійснення технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) забезпечення перевезення працівників всіх структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) визначення потреб у грошових коштах на утримання штатних транспортних засобів.

3. Функції

Гараж відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) забезпечує утримання транспортних засобів НМАПО імені П. Л. Шупика в належному стані;

2) проводить облік та аналіз витрат на паливно-мастильні матеріали;

3) забезпечує дотримання правил технічної експлуатації транспортних засобів;

4) здійснює аналіз причин дорожньо-транспортних пригод та порушень водіями правил дорожнього руху, розробку і проведення профілактичних заходів;

5) забезпечує підготовку проектів договорів, розпоряджень з питань, віднесених до компетенції гаража;

6) здійснює контроль за збереження транспортних засобів НМАПО імені П. Л. Шупика;

7) здійснює ведення нормативно-довідкової інформації, що відноситься до діяльності гаража;

8) забезпечує благоустрій гаража, озеленення і прибирання прилеглої території;

9) виконує інші функції.

4. Права та відповідальність

4.1. Гараж має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на гараж;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика для виконання покладених на гараж завдань необхідні документи, інформацію, інші матеріали;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності гаража, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю гаража;

4) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи гаража;

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників гаража встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Гараж несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на гараж, а також за повну реалізацію прав, наданих гаражу;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на гараж;

3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції гаража.

4.4. Керівник гаража несе персональну відповідальність за:

1) правильність, повноту і якість транспортного забезпечення діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва гаражем;

3) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу гаража;

4) складання, затвердження та надання достовірної інформації;

5) ведення документації гаража;

6) виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

7) порушення вимог антикорупційного законодавства України;

8) дотримання Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників гаража;

4.5. Персональна відповідальність працівників гаража встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники гаража несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5. Керівництво

5.1. Безпосереднє керівництво роботою гаража НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює фахівець автомобільного транспорту адміністративно-господарського відділу (далі – Фахівець), який призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням з проректором з адміністративно-господарської роботи з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.2. Фахівець підпорядковується безпосередньо проректору з адміністративно-господарської роботи.

5.3. На період тимчасової відсутності Фахівця (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Фахівець здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.5. Фахівець:

1) здійснює загальне керівництво гаражем;

2) забезпечує виконання завдань гаража;

3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи гаража;

4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками гаража;

- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності гаража;
- 6) сприяє створенню належних умов праці у гаражі;
- 7) здійснює контроль за веденням документації гаража;
- 8) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 9) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності гаража;
- 10) зобов'язаний пройти навчання та показати необхідні знання правових нормативних актів з питань О.П. електро та пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного забезпечення, надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.
- 11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників гаража;
- 12) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників гаража;
- 13) контролює додержання водіями правил дорожнього руху і норм охорони праці, виробничої і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, виробничої санітарії та протипожежного захисту;
- 14) вирішує інші питання діяльності гаража відповідно до цього Положення.

5.6. Фахівець додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7. Фахівець несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва гаражем та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав гараж НМАПО імені П. Л. Шупика взаємодіє з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика, проректорами, керівниками процесів, керівниками структурних підрозділів, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань та наданих повноважень.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Фахівець автомобільного
транспорту
адміністративно-господарського
відділу

М. О. Остапенко

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
«08» 10 2019 р.

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з адміністративно-
господарської роботи
«08» 10 2019 р.

Ю. О. Сохань

Начальник відділу кадрів
«08» 10 2019 р.

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу
«08» 10 2019 р.

Т. І. Вознюк