



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика
ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
НМАПО імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 16.01.2019 № 1

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
17.01.2019 № 223

_____ № _____
м. Київ

Положення про кафедру _____ (*назва кафедри*) НМАПО імені П. Л. Шупика розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів, що регулюють освітню діяльність в Україні, інших нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності кафедри як базового структурного підрозділу, в якому здійснюється післядипломна підготовка здобувачів освіти закладів вищої освіти (далі - ЗВО), та Типового положення про кафедру НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 16.01.2019 року.

Це положення є локальним нормативним документом, що регламентує діяльність всіх кафедр НМАПО імені П. Л. Шупика.

1. Загальні положення

1. Кафедра _____ (*назва кафедри*) – це базовий структурний підрозділ НМАПО імені П. Л. Шупика, що провадить освітню, методичну, лікувально-діагностичну, наукову та організаційну діяльність за спеціальністю (спеціалізацією) _____ (*назва спеціальності*) чи міжгалузеву групою спеціальностей _____ (*назва спеціальностей*), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

2. Кафедра входить до складу _____ (*назва факультету або навчально-наукового інституту*).

3. Кафедра _____ (*назва кафедри*) є клінічною/теоретичною кафедрою (*вказати якою*).

4. Кафедра створюється з метою підготовки сучасних спеціалістів, конкурентоздатних на світовому ринку праці, які повинні в достатній мірі володіти медичними (фармацевтичними) знаннями і навиками, що дасть можливість подальшого вдосконалення та поліпшення надання висококваліфікованої медичної допомоги на засадах доказової медицини; забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та вимог нормативних документів з організації освітньої діяльності.

Кафедра проводить післядипломну підготовку здобувачів освіти закладів вищої освіти в інтернатурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі; веде лікувально-діагностичну, наукову, науково-технічну роботу та міжнародну діяльність за відповідним напрямком; здійснює підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі; підвищення кваліфікації викладачів медичних та фармацевтичних закладів вищої освіти.

Кафедра також забезпечує безперервний професійний розвиток лікарів (провізорів) шляхом проведення довго- і короткотривалих циклів тематичного удосконалення, спеціалізації, інформації та стажування, передатестаційні цикли та інших видів очного, заочного та дистанційного навчання з використанням сучасних технологій.

5. Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

6. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про охорону праці», «Про звернення громадян», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОН та МОЗ України, Положенням про спеціалізацію (інтернатуру) вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III - IV рівня акредитації, Положенням про клінічну ординатуру, Положенням про клінічний заклад охорони здоров'я, затверджений наказом МОЗ України від 05.06.1997 № 174, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Положенням про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика, Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та продовження трудових відносин з ними в НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості освіти НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією, що стосується системи управління якістю, Стратегією розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, рішеннями факультету / навчально-наукового інституту, рішеннями ректорату, розпорядженнями декана факультету / директора навчально-наукового інституту та цим Положенням.

7. Кафедра створюється наказом НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (з інформуванням МОЗ України), при наявності достатнього рівня матеріально-технічної бази, приміщень, необхідних спеціалістів з вищою медичною (фармацевтичною, хімічною, біологічною тощо) освітою, за умови наявності необхідного обсягу навчальної, методичної, лікувально-діагностичної та наукової діяльності для науково-педагогічного складу.

8. Кафедра реорганізується, ліквідується та перейменовується наказом НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

Реорганізація здійснюється в разі виробничої необхідності у формі злиття кафедр, поділу кафедри чи виокремлення з її складу нової кафедри.

9. Створення, реорганізація або ліквідація кафедри здійснюються після закінчення навчального року.

10. З метою відображення основних відомостей про кафедру на кафедрі ведеться Паспорт кафедри (за встановленою формою).

11. Кафедра в особі завідувача кафедри підпорядковується ректору НМАПО імені П. Л. Шупика, а також безпосередньо декану факультету / директору навчально-наукового інституту, до складу якого вона входить.

12. Робота кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на календарний рік за напрямками діяльності: освітньої, методичної, лікувально-діагностичної, наукової та організаційної, що розробляється на основі Стратегії розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика .

План роботи кафедри на календарний рік обговорюється та затверджується на останньому засіданні кафедри попереднього навчального року.

13. Контроль за діяльністю кафедри здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та декан факультету / директор навчально-наукового інституту, до складу якого вона входить.

2. Основні напрямки та завдання діяльності кафедри

1. Кафедра провадить в повному обсязі освітню, методичну, наукову, міжнародну, маркетингову діяльність та виховну роботу з однієї або кількох споріднених спеціальностей за певним напрямом.

Кафедра провадить також лікувально-діагностичну роботу. Форми взаємодії клінічної кафедри з закладом охорони здоров'я, на території якого вона знаходиться, спільні види діяльності, використання матеріально-технічної бази регулюється Цивільним та Господарським кодексами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2013 № 679 «Про здійснення протягом бюджетного періоду видатків на утримання деяких бюджетних установ одночасно з різних бюджетів», Положенням про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженим наказом МОЗ України від 05.06.1997 № 174 (із змінами та доповненнями), і закріплюються договором (угодою) про співпрацю між НМАПО імені П. Л. Шупика та закладом охорони здоров'я.

Науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють лікувально-діагностичну та консультативну роботу на клінічній базі кафедри відповідно до договору (угоди) про співпрацю.

Асистенти кафедри проводять лікувально-діагностичну роботу відповідно до Положення про клінічний заклад охорони здоров'я, затвердженого наказом МОЗ України від 05.06.97 № 174, та Положення про організацію лікувально-діагностичної роботи у НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 15.02.2017 р.

На досвідчених та висококваліфікованих асистентів і наукових працівників за погодженням з головним лікарем і розпорядженням завідувача кафедри покладається систематична консультативна робота.

2. Професори, доценти кафедри є консультантами клінічних баз НМАПО імені П. Л. Шупика. Вони разом із завідувачем відділення здійснюють контроль за рівнем наданої лікувальної допомоги пацієнтам асистентами кафедри та лікарями-ординаторами лікарні, правильністю оформлення і ведення медичної документації. Визначені особи беруть участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють обходи, консультації хворих, організують консилиуми, визначають і коригують плани й тактику подальшого обстеження та лікування хворих, разом з іншими працівниками закладу охорони здоров'я несуть відповідальність за якість лікувально-діагностичного процесу, організують клінічні, патологоанатомічні конференції для лікарів закладу охорони здоров'я, розробляють науково обґрунтовані методи діагностики, лікування і реабілітації пацієнтів, забезпечують контроль за впровадженням наукових розробок у практику роботи закладу охорони здоров'я.

3. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- 1) навчальна робота;
- 2) методична робота;
- 3) наукова та інноваційна робота;
- 4) організаційна робота;
- 5) лікувально-діагностична робота;
- 6) виховна робота;
- 7) міжнародна та маркетингова діяльність (робота).

4. Основні завдання кафедри за процесами (П 01. Стратегічне управління; П 02. Фінансовий менеджмент; П 03. Управління ризиками і можливостями; П 04. Управління персоналом; П 05. Управління інфраструктурою; П 06. Загальний маркетинг; П 07. Управління зовнішніми зв'язками; П 08. Оперативне управління; П 09. Інноваційна діяльність, П 10. Управління закупівлями; П 11. Освітня діяльність):

З навчальної роботи:

1) організація та проведення освітнього процесу за певними формами навчання: очна (денна), очно-заочна з елементами дистанційного навчання, формами (видами) організації освітнього процесу (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка тощо) і видами навчальних занять (лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації) відповідно до навчального плану та програми певної спеціальності;

2) забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

3) розроблення стратегії розвитку кафедри;

4) удосконалення змісту навчання з врахуванням сучасних досягнень науки та техніки;

5) впровадження прогресивних методів викладання та сучасних інформаційних технологій навчання;

6) проведення базового контролю рівня знань, проміжного, підсумкового піврічного та річного контролю рівня підготовки інтернів та клінічних ординаторів у кінці циклу навчання на кафедрі, проведення їх атестації;

7) організація базового, проміжного, підсумкового контролю рівня підготовки слухачів та їх атестації;

8) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

9) реалізація навчальних планів та програм підготовки, удосконалення, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;

10) забезпечення викладання на високому рівні, проведення всіх видів навчальних занять, передбачених навчальним планом та програмою;

11) підготовка та систематичне оновлення методичного забезпечення;

12) вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду та лікувальної практики з метою підвищення наукового рівня, професійної культури та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників кафедри;

13) керівництво виконанням індивідуальних планів докторів філософії (кандидатів наук), консультування докторантів, рецензування, обговорення представлених досліджень на засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах;

14) забезпечення керівників інтернів на базах стажування навчально-методичними матеріалами за спеціальністю;

15) забезпечення слухачів навчально-методичними матеріалами за навчальною програмою;

16) виїзди на бази стажування для надання методичної і консультативної допомоги керівникам інтернів, проведення семінарів, участь у заліках тощо;

17) залучення фахівців бази стажування до участі в роботі атестаційної комісії;

18) систематичне інформування керівників баз стажування, головних спеціалістів усіх рівнів, деканати, відділ інтернатури про організацію та якість практичної підготовки інтернів для вжиття відповідних заходів, спрямованих на покращення підготовки;

19) сприяння підвищенню фахової кваліфікації керівників інтернів на базах стажування за спеціальністю кафедри та суміжними дисциплінами;

20) проведення анкетування осіб, які навчаються на кафедрі, щодо якості навчання на кафедрі та клінічній базі стажування. Аналіз результатів анкетування;

21) надання консультативно-методологічної допомоги закладам охорони здоров'я за профілем кафедри (у разі їх звернення);

22) своєчасне внесення навчально-методичної та наукової продукції наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри в Інституційний репозитарій НМАПО імені П. Л. Шупика.

У методичній роботі:

1) розроблення інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

2) підготовка та видання підручників, посібників, методичних розробок, лекцій, відеофільмів тощо;

3) розроблення, обговорення і затвердження методичних матеріалів лекцій, практичних, семінарських та самостійних занять зі здобувачами освіти у відповідності з типовими начальними планами і програмами;

4) розроблення засобів контролю для всіх видів занять за всіма формами навчання для контролів різних видів;

5) розроблення ілюстративних матеріалів для навчальних занять;

6) проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

7) розроблення та впровадження в освітній процес комп'ютерного програмного забезпечення навчання, технічних засобів навчання.

З наукової та інноваційної роботи:

1) підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії (кандидатів наук), докторантів, аспірантів, підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій; надання рекомендацій до вступу до аспірантури та докторантури; затвердження індивідуальних планів навчання; попередня атестація аспірантів; попередня рекомендація завершених дисертацій до захисту тощо);

2) обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;

3) організаційне забезпечення по підготовці та виданню публікацій (монографії, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Експертиза та рецензування науково-дослідних робіт, авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо;

4) своєчасне внесення наукової продукції науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри в Інституційний репозитарій НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) планування, організація та здійснення наукової діяльності за держбюджетною та/або ініціативною тематикою, за заявками підприємств організацій; замовленнями міністерств і відомств;

6) планування та організація наукової роботи науково-педагогічних працівників у межах основного робочого часу;

7) підготовка інформації для оформлення охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності;

8) організація, проведення та участь у наукових конференціях, виставках тощо;

9) ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки і техніки;

10) залучення інтернів, клінічних ординаторів, здобувачів наукового ступеня, докторантів до науково-дослідної роботи; формування навиків самостійної роботи з науковою літературою, здатності до аналізу й узагальнення матеріалу.

В організаційній роботі:

1) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, впровадження її результатів в освітній процес;

- 2) формування кадрового складу та штатного розпису в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій працівників кафедри;
- 3) формування розкладу занять спільно з навчальним відділом;
- 4) створення умов для професійного росту працівників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- 5) виконання науково-педагогічними працівниками кафедри обов'язків керівників (кураторів);
- 6) організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедр занять, практик тощо;
- 7) участь у підготовці фахівців вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру, стажування, розгляд і рекомендації до захисту кандидатських та докторських дисертацій;
- 8) підготовка ліцензійних та акредитаційних справ нових напрямів підготовки і спеціальностей, започаткованих в НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 9) організація та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- 10) організація заходів із залучення осіб на післядипломну підготовку, спеціалізацію, перепідготовку, стажування та підвищення кваліфікації;
- 11) організація висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 12) організація наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, що створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет;
- 13) участь працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора та/або кандидата наук НМАПО імені П. Л. Шупика, факультету / навчально-наукового інституту;
- 14) підготовка матеріалів та визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедри та кафедри в цілому;
- 15) підготовка, рецензування і видання навчальної, наукової, методичної літератури (підручників, навчальних посібників, довідників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок тощо);
- 16) розвиток матеріально-технічної бази кафедри;
- 17) здійснення постійного зв'язку та регулярного контролю за роботою баз стажування інтернів, які закріплені за кафедрою;
- 18) організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, видання наукової та навчально-методичної літератури;
- 19) виконання законодавства України з охорони праці;
- 20) врахування ризиків та можливостей при плануванні та здійсненні розвитку кафедри;
- 21) звітування, в т.ч. в електронному вигляді, з усіх видів діяльності кафедри.

З лікувально-діагностичної:

- 1) надання медичної допомоги населенню України, в першу чергу пацієнтам клінічної бази, відповідно до угоди про співпрацю;
- 2) впровадження на клінічній базі нових сучасних та ефективних науково-обгрутованих методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих, забезпечення контролю за впровадженням наукових розробок у практику роботи клінічного закладу;
- 3) організація науково-практичних конференцій для практичних лікарів щодо актуальних проблем різних захворювань;
- 4) проведення клінічних та тематичних розборів пацієнтів *(для клінічних кафедр)*;
- 5) проведення клінічних досліджень, спостережень та випробувань;
- 6) організація та участь на клінічних базах семінарів, науково-практичних конференцій, клінічних обговорень, консиліумів, на яких обговорюються результати наукових досліджень, складні ситуації, що виникають у процесі лікування хворих;
- 7) участь у розробці та впровадженні в лікувальний процес медико-технологічних документів;
- 8) участь у роботі медичних рад, патологоанатомічних конференціях, експертних комісіях та в інших органах, що здійснюють контроль за якістю лікувально-діагностичного процесу;
- 9) проведення виїздів за викликами;
- 10) ефективне використання наявної медичної апаратури, що належить НМАПО імені П. Л. Шупика або клінічній базі;
- 11) апробація та впровадження в лікувальний процес на клінічній базі новітніх розробок і технологій, медичних інструментів та апаратури, нових методів діагностики та лікування, лікарських засобів, результатів наукових досліджень працівників кафедри та НМАПО імені П. Л. Шупика.

З виховної роботи:

- 1) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 2) формування в усіх учасників освітнього процесу поваги до авторитету НМАПО імені П. Л. Шупика; утримуватися від дій, які б заважали іншим особам, які навчаються, чи працівникам закладу виконувати свої службові обов'язки;
- 3) забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності Етичного кодексу працівників та осіб, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 4) забезпечення дотримання всіма учасниками освітнього процесу та наукової діяльності принципів академічної доброчесності;
- 5) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або

психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля.

6) реалізація заходів щодо дотримання особами, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, дбайливого ставлення до майна НМАПО імені П. Л. Шупика, поведіння відповідно до принципу академічної доброчесності в НМАПО імені П. Л. Шупика та свідомого дотримання морально-етичних норм поведінки поза її межами;

7) розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування внутрішнього позитивного іміджу кафедри і НМАПО імені П. Л. Шупика, удосконалення корпоративної культури НМАПО імені П. Л. Шупика;

8) розроблення та реалізація комплексу заходів, спрямованих на формування привабливого зовнішнього іміджу кафедри і НМАПО імені П. Л. Шупика.

З міжнародної та маркетингової діяльності (роботи):

1) розробка та реалізація комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) розвиток різних форм співпраці з закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фірмами тощо;

3) виконання планів міжнародного співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика або факультету / навчально-наукового інституту із зарубіжними партнерами в галузі навчальної та наукової роботи відповідно до угод, що укладаються НМАПО імені П. Л. Шупика або за її дорученням факультетом / навчально-науковим інститутом.

4) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

5) організація зв'язків з іноземними випускниками (аспірантами);

6) участь у виконанні міжнародних проектів, програм;

7) сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними і педагогічними працівниками іноземних мов;

8) встановлення творчих зв'язків з закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);

9) оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Склад і структура кафедри

1. До складу кафедри входять: завідувач, науково-педагогічні працівники (професори, доценти, старші викладачі, викладачі, викладачі-стажисти, асистенти), наукові співробітники, навчально-допоміжний персонал, інші працівники, які забезпечують діяльність кафедри.

2. Кафедра може мати навчально-наукові лабораторії, кабінети, інші підрозділи, що забезпечують виконання навчальної, методичної та наукової роботи, кабінети для науково-педагогічних працівників, допоміжні кімнати тощо. У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може створюватись секція.

3. Штатна чисельність кафедри визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

Штатна чисельність науково - педагогічних працівників кафедри визначається на кожен навчальний рік і затверджується ректором на початку навчального року. Протягом навчального року можливі зміни чисельності науково-педагогічних працівників кафедри відповідно до зміни контингенту здобувачів освіти, які навчаються в НМАПО імені П. Л. Шупика, та зміни обсягу і характеру навчального навантаження.

Штатна чисельність навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. До роботи на кафедрі можуть залучатися науково-педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти за сумісництвом або з погодинною формою оплати праці. Сумісниками можуть бути особи, для яких НМАПО імені П. Л. Шупика є основним місцем роботи (внутрішні сумісники), так і особи, для яких НМАПО імені П. Л. Шупика не є основним місцем роботи (зовнішні сумісники). На кафедрі може бути не більше 25% сумісників від загальної кількості штатних ставок працівників кафедри, включаючи викладачів з погодинною формою оплати праці.

5. Права, обов'язки, відповідальність та кваліфікаційні вимоги до працівників кафедри встановлюються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції та функціональні обов'язки розробляються завідувачем кафедри та надаються на погодження до відділу кадрів та юридичного відділу та за затвердження першому проректору НМАПО імені П. Л. Шупика. Посадова інструкція на завідувача кафедри затверджується ректором.

6. Прийняття на посади та звільнення з посад працівників кафедри здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Управління та організація роботи кафедри

1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту та кафедри. Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика укладає з завідувачем кафедри контракт.

2. Після закінчення терміну обрання, завідувач кафедри звітує перед кафедрою і вченою радою факультету/навчально-наукового інституту та НМАПО імені П. Л. Шупика про свою діяльність за виборний період.

3. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну обрання у випадках, передбачених законодавством України.

4. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядковується декану факультету / директору навчально-наукового інституту і несе повну відповідальність за роботу кафедри. Організовує діяльність підрозділу у відповідності до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

5. Завідувач кафедри:

1) бере участь у роботі в усіх структурних підрозділах НМАПО імені П. Л. Шупика, де обговорюються питання діяльності кафедри. Затверджує плани роботи кафедри, індивідуальні плани науково-педагогічних працівників кафедри;

2) забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм за спеціальностями (освітніми програмами, спеціалізаціями) та видами діяльності, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою та іншою діяльністю науково-педагогічних працівників;

3) здійснює розподіл педагогічного навантаження і функціональних обов'язків між працівниками кафедри і контролює їх виконання;

4) подає ректору пропозиції щодо приймання нових працівників, переміщення, переведення на іншу роботу та звільнення їх з роботи;

5) вносить ректору пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних та інших працівників кафедри, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки;

6) порушує перед ректором питання про притягнення працівників кафедри до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за неналежне виконання ними посадових обов'язків і за майнову шкоду, заподіяну НМАПО імені П. Л. Шупика.

7) вимагає від інших структурних підрозділів вжити заходів для забезпечення необхідних умов для проведення всіх видів діяльності кафедри;

8) бере участь у засіданнях вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (у разі обрання до її складу), факультету;

9) здійснює безпосереднє керівництво та несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу на кафедрі;

10) проводить з кожним працівником на кафедрі інструктаж з охорони праці та інші види інструктажів відповідно до чинного законодавства;

11) щорічно подає до відділу кадрів звіт про роботу кафедри відповідно до додатку до контракту;

12) виконує інші обов'язки, передбачені посадовою інструкцією.

6. Діяльність кафедри здійснюється на підставі річного плану роботи та стратегії її розвитку, що відповідає профілю кафедри та охоплює напрямки і завдання, зазначені в розділі 2 цього Положення. Завдання кафедри можуть

змінюватися відповідно до вимог часу. План роботи обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем та затверджується деканом факультету / директором навчально-наукового інституту. Зміни та доповнення до плану роботи кафедри вносяться після їх схвалення на засіданні кафедри.

7. Основні питання діяльності кафедри обговорюються на засіданнях кафедри, рішення якого є обов'язковим для всіх її працівників.

5. Порядок голосування на засіданнях кафедри

1. У засіданнях кафедри беруть участь всі члени трудового колективу кафедри, в т. ч. навчально-допоміжний персонал, працівники, які працюють за сумісництвом і на умовах погодинної оплати праці (для яких НМАПО імені П. Л. Шупика є основним місцем роботи). Засідання кафедри вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 складу її працівників.

2. Засідання кафедри проводяться відповідно до плану, однак не рідше ніж один раз на місяць під головуванням завідувача кафедри або особи, яка призначена завідувачем. Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу кафедри або за рішенням завідувача кафедри.

3. Рішення кафедри приймаються, як правило, відкритим голосуванням простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів голос завідувача кафедри є вирішальним. Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх на засіданні.

4. Засідання кафедри оформлюється протоколом, що підписується завідувачем кафедри та секретарем.

5. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники адміністрації, інших кафедр і ЗВО, підприємств, установ та організацій.

6. Протоколи засідань кафедри повинні відображати реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію. Відповідно до номенклатури справ НМАПО імені П. Л. Шупика, протоколи засідань кафедри зберігаються впродовж трьох років на кафедрі, потім передаються до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика для зберігання.

6. Порядок заміщення посади завідувача кафедри

1. Прийом на посаду завідувача кафедри проводиться відповідно до чинного законодавства за трудовим договором (контрактом), а також може здійснюватися на основі конкурсного відбору.

2. При прийомі на посаду завідувача кафедри, якщо конкурс не оголошується, на умовах трудового договору (контракту), кандидатура на цю посаду розглядається вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика, яка надає ректорові відповідні пропозиції. Кандидатуру на посаду завідувача кафедри може подавати і ректор НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Рішення вченої ради щодо завідувача кафедри приймається за участю не менш 2/3 членів вченої ради. Рекомендованим до укладення договору (контракту) вважається кандидат, який здобув більше 50 відсотків голосів присутніх членів вченої ради.

4. Якщо особа працювала в НМАПО імені П. Л. Шупика на посаді завідувача кафедри і претендує на продовження трудових відносин після закінчення терміну трудового договору, то вона звітує перед вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика про свою педагогічну, наукову і методичну роботу.

5. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри проводиться за наявності вакантної посади (після звільнення завідувача кафедри на підставах, передбачених законодавством: закінчення строку дії контракту, дострокового припинення (розірвання) контракту).

6. Рішення про проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймає ректор, про що видає наказ або розпорядження.

7. За наявності двох і більше претендентів на заміщення посади завідувача кафедри конкурсна комісія визначає рейтинг претендентів шляхом відкритого або таємного голосування вченої ради. Рішення конкурсної комісії є підставою для укладення з претендентом трудового договору (контракту) і призначення його на посаду.

7. Права та відповідальність

1. Кафедра для здійснення поставлених перед нею завдань має **право**:

1) Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо- професійних програм.

2) Вносити на розгляд керівництва факультету / навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, наукової, методичної та іншої роботи кафедри.

3) Брати участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, інструкцій і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

4) Брати участь в обговоренні найважливіших питань діяльності факультету / навчально-наукового інституту, здійснювати управлінські функції через органи самоврядування факультету / навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика.

5) Користуватися кабінетами, аудиторіями, читальним залом бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика, використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наочне приладдя, медикаменти та інші засоби медичного та господарського призначення, придбані за рахунок НМАПО імені П. Л. Шупика та клінічного закладу.

6) Вносити пропозиції про поліпшення змісту навчальних планів та робочих навчальних програм.

7) Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

8) Виконувати роботу по відкриттю нових спеціальностей за напрямом діяльності кафедри.

9) Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика

10) Кафедра та її працівники мають право на належні умови праці, побуту, відпочинку, що забезпечує адміністрація навчального закладу.

11) Бути захищеною від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів МОЗ та МОН України, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

12) Публікувати навчально-методичні і наукові праці від імені НМАПО імені П. Л. Шупика та клінічної бази НМАПО імені П. Л. Шупика.

13) Для проведення навчального процесу та наукових досліджень госпіталізувати тематичних пацієнтів у межах 15 відсотків від загальної кількості пацієнтів у відділенні, що визначається угодою між закладом охорони здоров'я та НМАПО імені П. Л. Шупика.

14) Працівники кафедри мають право на підвищення кваліфікації, індивідуальну та педагогічну, медичну, наукову та виробничу діяльність, роботу за сумісництвом відповідно до чинного законодавства України.

2. Кафедра несе колективну відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на кафедру, а також за повну реалізацію прав;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності кафедри;

3) дотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на кафедру (Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, Правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика тощо, а також цього Положення);

4) недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції кафедри.

3. Працівники кафедри несуть відповідальність за:

1) збереження майна НМАПО імені П. Л. Шупика в межах установленої діяльності;

2) розголошення у будь-який спосіб персональних даних, що довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва кафедрою;

2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) організацію навчальної, методичної, наукової та інноваційної роботи, лікувально-діагностичної, міжнародної, маркетингової та організаційної роботи;

5) комплектування і підготовку науково-педагогічних працівників;

6) якість викладання, навчально-методичну та наукову діяльність науково-педагогічних працівників кафедри;

7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу кафедри;

8) якісне ведення документації кафедри.

8. Завдання і зміст роботи кафедри як опорної (якщо кафедра опорна):

1. Кафедра є опорною за спеціальностями (*назва спеціальності*) та виконує роботу, передбачену розділом 4 цього Положення, а також відповідно до додатку №1 наказу МОЗ України від 26.02.2003 № 86 «Про затвердження Примірнього положення про опорну кафедру і переліку опорних кафедр вищих медичних(фармацевтичного) навчальних закладів III-IV рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти МОЗ України» із змінами та доповненнями.

2. Основні завдання кафедри як опорної:

1) узагальнення та впровадження передового досвіду викладання однопрофільних спеціальностей;

2) розробка пропозицій і рекомендацій щодо удосконалення організації та методики підвищення якості підготовки інтернів, клінічних ординаторів, магістрантів, здобувачів наукового ступеня, спеціалістів та науково-педагогічних працівників, робота над створенням нормативних документів з вищої медичної та фармацевтичної освіти;

3) створення та введення в освітній процес НМАПО імені П. Л. Шупика удосконалених навчальних планів і програм, міжкафедральних підручників та посібників тощо;

4) розробка ефективних форм контролю знань слухачів, лікарів-інтернів, клінічних ординаторів, магістрантів, здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти;

5) організація відкритих показових лекцій, практичних занять, обговорення їх методики та змісту;

6) проведення компетентної експертизи рукописів навчальної літератури, методичної документації, підготовленої на однопрофільних кафедрах;

7) участь у розробці новітніх технологій навчання та державних стандартів освіти.

9. Контроль за діяльністю кафедри

1. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан факультету / директор навчально-наукового інституту та його заступник.

2. Контроль за діяльністю кафедри та перевірка певних видів роботи кафедри може здійснюватися навчальним відділом за рішенням ректора або проректорів за напрямками діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

10. Номенклатура справ (основна документація кафедри)

1. Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу. Основний перелік документації на кафедрі затверджений відповідним наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. На кафедрі складається, ведеться та зберігається документація відповідно до номенклатури справ кафедри. Номенклатура справ кафедри затверджується наказом ректора.

11. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

1. Для виконання прав та обов'язків кафедра взаємодіє:

1) з керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика - з питань організації та планування освітнього процесу, навчальної, методичної і наукової (науково-дослідної) роботи, звітності та якості навчальної, методичної і наукової діяльності;

2) з деканатом факультету / дирекцією навчально-наукового інституту - з питань забезпечення всіх напрямів діяльності кафедри;

3) з іншими кафедрами - з питань обміну досвідом організації освітнього процесу використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

4) з навчальним відділом - з питань розподілу навчального навантаження між науково - педагогічними працівниками кафедри, складання індивідуальних планів роботи, контролю їх виконання тощо;

5) з відділом докторантури та організації наукової діяльності - з питань ефективного використання творчого потенціалу науково - педагогічних працівників у вирішенні актуальних проблем науки та техніки згідно плану наукової діяльності кафедри;

6) з відділом кадрів - з питань оформлення трудових правовідносин;

7) з органами студентського самоврядування для вдосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури, формування активної соціальної позиції суб'єктів навчання;

8) з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

2. Взаємодія з робочими та колегіальними органами НМАПО імені П. Л. Шупика:

1) завідувач кафедри може брати участь в роботі комісій вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, вченої ради факультету / навчально-наукового інституту, науково-методичної ради, екзаменаційної та приймальної комісій НМАПО імені П. Л. Шупика;

2) працівники кафедри представлені у вищому колегіальному органі громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика та вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Завідувач кафедри

(підпис)

ПІБ