



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ наукових електронних**  
**ресурсів та інформаційних**  
**технологій наукової бібліотеки**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 11.12.2019 № 10

Уведено в дію  
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
12.12.2019 № 6423

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - Відділ).

1.2. Основною метою діяльності Відділу є організація співпраці з науковими фаховими виданнями, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика; наукова організація, централізоване наукове опрацювання, моніторинг та забезпечення використання науково-інформаційних електронних ресурсів, організація та координація інформаційної підтримки виконання всіх видів науково-дослідних робіт та випуску наукової продукції.

1.3. Відділ є структурним підрозділом наукової бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. Відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність Відділу встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про Національну програму інформатизації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», наказами МОЗ та МОН України та іншими нормативно-правовими актами з питань бібліотечної справи, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки є:

2.1. Аналітична та науково-організаційна діяльність у галузі методики та технології організації вітчизняних та зарубіжних електронних інформаційних ресурсів.

2.2. Організація та централізоване наукове опрацювання електронних документів як складової частини бібліотечно-інформаційних ресурсів.

2.3. Моніторинг видань, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика, та моніторинг індексації цих видань у міжнародних інформаційно-аналітичних та пошукових системах для популяризації наукових здобутків працівників. Підвищення якості опублікованої наукової інформації та інтеграції видань до світового наукового простору.

2.4. Контроль за виконанням вимог нормативно-правових документів з забезпечення реєстрації в МОН України, а саме Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.5. Сприяння просуванню видання у всесвітньому науковому просторі шляхом реєстрації у наукометричних (зокрема Web of Science Core Collection та/або Scopus), реферативних, інтернет ресурсах, міжнародних бібліотеках.

2.6. Забезпечення науково-інформаційного обслуговування читачів та користувачів.

2.7. Формування інформаційної культури наукових працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, сприяння набуття навичок роботи з електронними ресурсами та інформаційними сервісами.

2.8. Популяризація наукової продукції науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, повнотекстових ресурсів та послуг Відділу і наукової бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика. Здійснення моніторингу реєстрації та введення профілів науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика у інформаційних системах та провідних наукометричних базах (зокрема Scopus, Web of Science).

2.9. Сприяння формуванню позитивного іміджу НМАПО імені П. Л. Шупика, формуванню персонального та колективного бренду науковців НМАПО імені П. Л. Шупика у науковому інформаційному просторі.

## **3. Функції**

Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1 Здійснює аналіз та вивчення особливостей роботи зібрань електронних документів (електронних інформаційно-аналітичних систем, баз, каталогів, бібліотек), ефективності використання електронних ресурсів;



3.2. Проводить узагальнення результатів досліджень за профілем діяльності, розробляє рекомендації щодо їх впровадження у практику роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.3. За напрямом моніторингу видань, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика :

- співпрацює з редакційними колегами журналів відповідно до Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика, з реєстрації / перереєстрації, формування редакційної колегії, політики, рецензування, затвердження змістів тощо;

- надає аналітично-консультативні послуги виданням, співзасновником яких є НМАПО імені П. Л. Шупика, у питаннях входження до світових наукометричних баз даних, стратегії розвитку та формування документів відповідно вимогам МОН України щодо включення видань до Переліку фахових видань України;

- проводить консультації, семінари із залученням фахівців з просування видань у наукометричних та реферативних базах з метою підвищення рейтингу видань;

- здійснює моніторинг стану виконання умов Порядку організації діяльності наукових фахових видань, засновником (співзасновником) яких є НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.4. Здійснює моніторинг реєстрації, ведення профілів науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика у провідних наукометричних базах, міжнародних інформаційних системах, реєстрах (Scopus, Web of Science та ін.).

3.5. Створює та веде реєстр профілів науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, надає інформацію підрозділам для планування управління науковою діяльністю та формування програм розвитку.

3.6. Веде консультативну роботу з користування системами Web of Science, Scopus, Google Scholar, ORCID тощо.

3.7. Здійснює моніторинг публікаційної активності працівників НМАПО імені П. Л. Шупика у виданнях, що індексуються Web of Science, Scopus.

3.8. Надає довідки та консультації, проводить практичні заняття щодо використання електронних ресурсів та оптимізації багатоаспектного пошуку інформації.

3.9. Надає індивідуальні консультації, готує тренінги, розробляє навчальні і методичні матеріали із загальних питань наукометрії та використання наукометричних інструментів у процесі проведення наукових досліджень.

3.10. Забезпечує організацію комплексу заходів з формування та підвищення рівня інформаційної культури різних категорій користувачів. Сприяє розвитку здатності користувачів до самоосвіти та адаптації користувачів у сучасному інформаційному суспільстві.

3.11. Виконує пошук та ідентифікацію повних текстів документів науковців НМАПО імені П. Л. Шупика у ресурсах вільного доступу, проводить

ідентифікацію авторів щодо належності їх до наукової спільноти та додає їх доробок у відповідні колекції.

3.12. Бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних, представленні інформації про науковців та їх науковий доробок у системі глобальних наукових комунікацій.

3.13. Організовує співпрацю з профільними підрозділами інших освітніх установ, бібліотеками та вітчизняними проектами, а також підтримує заходи з самоосвіти та участі у тренінгах (школах, семінарах, круглих столах) за напрямом наукометрії.

3.14. Організовує та бере участь у заходах, що сприяють підвищенню рівня професійної підготовки співробітників Відділу.

3.15. Бере участь у підготовці документів щодо забезпечення доступу до електронних інформаційно-аналітичних систем, баз, каталогів, бібліотек (зокрема Scopus та Web of Science).

#### **4. Права та відповідальність**

4.1. Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з її діяльністю;

4) ознайомлюватись з навчальними планами, програмами та тематикою науково-дослідної роботи НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять у компетенцію Відділу;

6) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників Відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності Відділу;

3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій.



4.4. Завідувач відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки несе персональну відповідальність за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;
- 2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу;
- 3) якісне ведення документації Відділу;
- 4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 5) своєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 6) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників Відділу;
- 7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу.

4.5. Персональна відповідальність працівників Відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники Відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **5. Керівництво**

5.1. Безпосереднє керівництво відділом наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Завідувач Відділу призначається та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з дотриманням вимог трудового законодавства.

5.3. На період тимчасової відсутності завідувача Відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

5.4. Завідувач Відділу здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої проректором з науково-педагогічної роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.5. Завідувач Відділу:

- 1) здійснює загальне керівництво Відділом;
- 2) забезпечує виконання завдань Відділу;
- 3) вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділу;
- 4) визначає завдання і здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу;
- 5) несе персональну відповідальність за організацію та результати

діяльності Відділу;

- 6) сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 7) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 8) здійснює контроль за веденням документації Відділу;
- 9) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 10) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності Відділу;
- 11) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників Відділу;
- 12) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Відділу;
- 13) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань про діяльність Відділу;
- 14) контролює виконання планів роботи Відділу;
- 15) вирішує інші питання діяльності Відділу відповідно до цього Положення.

5.6. Завідувач відділу наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки НМАПО імені П. Л. Шупика додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції.

5.7. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ наукових електронних ресурсів та інформаційних технологій наукової бібліотеки взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу наукових  
електронних ресурсів та  
інформаційних технологій  
наукової бібліотеки**

**О. І. Рачинська**

ПОГОДЖЕНО:  
Перший проректор

**Ю. П. Вдовиченко**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

**О. К. Толстанов**

Начальник відділу кадрів

**Д. Д. Бригинець**

Завідувач наукової бібліотеки

**В. І. Бурлакова**

Начальник юридичного відділу

**Т. І. Вознюк**