



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію та порядок  
проведення виїзних циклів НУОЗ  
імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 19.05.2021 № 5

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

20.05.2021 № 2391

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та порядок проведення виїзних циклів НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає основні засади планування, організації та проведення виїзних циклів кафедрами Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 302 (із змінами), Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 (із змінами), наказу МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)» та інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти та охорони здоров'я, Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших регламентуючих документів щодо системи управління якістю, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо.

1.3. Виїзний цикл – це одна з активних та ефективних форм навчання лікарів (провізорів), науково-педагогічних працівників, яка здійснюється шляхом виїзду працівників кафедри, що запрошується на місцеві бази за заявками обласних (міських) закладів охорони здоров'я.

1.4. Метою виїзного циклу є підвищення кваліфікації та професійної майстерності фахівців для галузі охорони здоров'я з використанням інноваційних технологій навчання та з урахуванням належної сучасної матеріально-технічної бази установи (закладу), яка забезпечує проведення циклу у певному регіоні України.

1.5. У форматі виїзного циклу можуть проводитись цикли: тематичного удосконалення (далі – ТУ), стажування, передатестаційні цикли (для провізорів та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я) (далі – ПАЦ), в т. ч. з елементами дистанційного навчання.

1.6. Тривалість навчання та контингент слухачів, що мають право на той

чи інший вид навчання на виїзному циклі, визначаються відповідними навчальними планами і програмами, затвердженими в установленому порядку.

## **2. Планування та організація виїзних циклів**

2.1. Департаменти охорони здоров'я обласних (міських) державних адміністрацій, заклади, підпорядковані іншим міністерствам і відомствам, (далі – замовник) направляють до НУОЗ України імені П. Л. Шупика заявки-клопотання про проведення виїзних циклів.

2.2. Термін подання заявок-клопотань на наступний рік – до 1 травня поточного року.

2.3. У заявці-клопотанні вказується вид та назва циклу, кафедра НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яка запрошується для проведення занять, кількість слухачів, що навчатимуться, терміни проведення і підтвердження оплати фінансових витрат, пов'язаних з проведенням циклу.

2.4. До заявки-клопотання додаються:

1) список фахівців, які будуть навчатися на певних циклах (державне замовлення чи на умовах платних освітніх послуг), із зазначенням наявної кваліфікаційної категорії, стажу роботи за спеціальністю та займаної посади;

2) характеристика бази, на якій планується проведення циклу: наявність аудиторії чи актового залу, навчальних кімнат, обладнаних сучасними технічними засобами навчання (комп'ютери, мультимедійний проектор, кодоскоп, діапроектор і т. ін.), клінічної/лабораторної/аптечної бази з сучасним обладнанням для проведення практичних занять та забезпечення оволодіння відповідними навичками.

2.5. Заявка-клопотання про проведення виїзного циклу розглядається навчально-методичним відділом, погоджується із завідувачем кафедри, що запрошується для проведення циклу, і в разі позитивного рішення навчально-методичний відділ та деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика вносять відповідні зміни щодо проведення виїзного циклу до навчально-виробничого плану.

2.6. Про результати розгляду заявки-клопотання кафедра, що запрошується для проведення циклу, повідомляє замовника.

2.7. Між замовником та НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – виконавець) укладається договір про навчання лікарів (провізорів) на виїзному циклі – 2 примірники (додаток).

2.8. У разі перевищення кількості слухачів, зазначених у заявці-клопотанні, і тих, що регламентовано планом комплектування на наступний рік, додатково укладається договір про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та фізичною (юридичною) особою на умовах платних освітніх послуг.

2.9. У разі організації виїзного циклу для лікарів (провізорів) закладів, які підпорядковані іншим міністерствам і відомствам, укладається договір про надання освітніх послуг між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та фізичною



(юридичною) особою на умовах платних освітніх послуг – 2 примірники.

2.10. Після підписання договору обома сторонами виконавець видає наказ про проведення виїзного циклу з переліком фахівців, які будуть навчатися на циклі. Затверджений наказ про проведення виїзного циклу з додатком списку слухачів подається куратором до відділу інформаційного забезпечення і є підставою для реєстрації даного виїзного циклу в базі даних НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.11. Не пізніше як за 3 дні до початку виїзного циклу на підставі доповідної записки завідувача кафедри на ім'я ректора та з візою начальника навчально-методичного відділу видається наказ НУОЗ України імені П. Л. Шупика про відрядження науково-педагогічних працівників кафедри (за необхідності – допоміжного персоналу), залучених до проведення занять.

2.12. У разі проведення виїзного ПАЦ на підставі наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про відрядження науково-педагогічних працівників кафедри для проведення виїзного циклу представник кафедри (куратор) отримує у відділі інформаційного забезпечення НУОЗ України імені П. Л. Шупика інсталяційний диск з екзаменаційною програмою Elex та проходить інструктаж на робочому місці щодо використання отриманої програми та оформлення відповідних документів.

### **3. Проведення виїзних циклів**

3.1. Не пізніше ніж за 5 днів до початку виїзного циклу куратор здійснює планування проведення циклу та подає до навчально-методичного відділу затверджений деканом факультету/директором навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика робочий план виїзного циклу та педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри.

3.2. Куратор отримує у навчально-методичному відділі всі необхідні бланки реєстраційної та звітної документації з циклу: картки слухачів, таблиць відвідування занять слухачами, журнали обліку відвідування та виконання навчальних завдань слухачами, звіт куратора, протокол заключної конференції слухачів циклу, відомість про отримання посвідчень та свідоцтв (сертифікатів) про закінчення циклу.

3.3. Протягом трьох днів після початку виїзного циклу куратор має подати до деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту та відділу інформаційного забезпечення НУОЗ України імені П. Л. Шупика реєстраційні документи слухачів, необхідні для зарахування на цикл.

3.4. За час проведення виїзного циклу відповідні навчальний план і програма мають бути виконані у повному обсязі з дотриманням розподілу навчальних годин (лекції, практичні, семінарські заняття, можливо з використанням елементів дистанційного навчання) згідно з затвердженим робочим планом.

3.5. Лекційна частина навчальної програми проводиться з використанням сучасних технічних засобів навчання.

3.6. Практичні/лабораторні заняття мають забезпечити оволодіння в повному обсязі відповідних навичок та вмінь.

3.7. У кінці проведення виїзного циклу куратор здійснює обов'язкове анонімне анкетування слухачів з використанням затверджених анкет.

#### 4. Контрольні заходи

4.1. На виїзних циклах ТУ, стажування підсумковий контроль проводиться у формі:

1) на циклах тривалістю 1 та 2 тижні – заліку (згідно з переліком питань до заліку та переліком практичних навичок, передбачених навчальним планом та програмою циклу);

2) на циклах тематичного удосконалення тривалістю 1 місяць і більше – іспиту.

4.2. У разі проведення виїзного ПАЦ заключний іспит проводиться в порядку, встановленому Положенням про проведення іспитів на передатестаційних циклах, затвердженим наказом МОЗ України від 18.05.94 № 73.

Іспит складається з трьох частин:

1) комп'ютерний контроль рівня знань, який визначає рівень теоретичної підготовки слухача згідно з кваліфікаційною характеристикою лікаря-спеціаліста відповідної кваліфікаційної категорії, затвердженою МОЗ України. Оцінювання проводиться за рейтинговою системою. Для проведення комп'ютерного контролю рівня знань на навчальній базі виїзних циклів екзаменаційна програма Elex за допомогою інсталяційного диску тимчасово інсталюється на наявних комп'ютерах, які використовуються у навчальному процесі. Кожен лікар (провізор) має відповісти на 150 запитань із загальної кількості запитань атестаційної тестової програми відповідної кваліфікаційної категорії за 1 годину 40 хвилин (з розрахунку: 40 секунд на одне запитання). Іспит вважається складеним, якщо лікар (провізор) набирає або перевищує затверджений відсоток правильних відповідей:

- лікар (провізор) II категорії – 80 %;
- лікар (провізор) I категорії – 85 %;
- лікар (провізор) вищої категорії – 90 %.

При негативних результатах комп'ютерного тестового контролю знань лікар (провізор) вважається таким, що не витримав іспиту відповідно до певного кваліфікаційного рівня.

Результати комп'ютерного тестового контролю копіюються відповідальним за проведення тестування на електронний носій та подаються до відділу інформаційного забезпечення НУОЗ України імені П. Л. Шупика для забезпечення контролю за достовірністю і занесення до єдиної бази даних;

2) оцінка вмінь та оволодіння професійними практичними навичками, передбаченими програмою передатестаційного циклу для відповідної кваліфікаційної категорії, яка визначає рівень практичної підготовки слухача згідно з кваліфікаційною характеристикою лікаря (провізора) – спеціаліста



відповідної кваліфікаційної категорії, затвердженою МОЗ України. Проводиться з використанням ситуаційних задач, за п'ятибальною системою;

3) заключна співбесіда для підсумкової оцінки рівня засвоєння навчальної програми, яка є вирішальним етапом підсумкового контролю. Враховує усні відповіді за екзаменаційними білетами та результати попередніх етапів. Оцінювання проводиться за п'ятибальною системою.

4.3. Поточний контроль на всіх виїзних циклах тематичного удосконалення проводиться під час семінарських та практичних/лабораторних занять у форматі тестування, оцінювання виконання практичних робіт та участі у семінарах (дискусіях), ділових іграх тощо. Оцінювання проводиться за п'ятибальною системою, оцінки заносяться до журналу обліку відвідування та успішності слухачів.

## **5. Оформлення результатів іспитів (заліків) та підсумкових документів про проведення виїзного циклу**

5.1. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика в кінці циклу ТУ, стажування, ПАЦ шляхом анонімного анкетування обов'язково проводиться оцінка якості викладання на циклі. Результати анкетування оформлює куратор циклу після проведення аналізу анкет слухачів та обговорення на кафедральному засіданні. Результати анкетування зберігаються на кафедрі.

5.2. Під час проведення циклу ТУ (стажування) оформлення результатів іспитів (заліків) та підсумкових документів про проведення виїзного циклу здійснюється у встановленому порядку, а саме:

1) таблиць відвідування занять слухачами оформлює куратор циклу за підписом завідувача кафедри та подає до навчально-методичного відділу в термін до 3 днів після закінчення циклу;

2) журнали обліку відвідування та виконання навчальних завдань слухачами після заповнення в повному обсязі зберігаються на кафедрі;

3) звіт куратора оформлює куратор циклу та подає до навчально-методичного відділу після закінчення циклу в термін до 3 днів;

4) виконання робочого плану та виконання педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедри складає куратор циклу у двох примірниках за підписом завідувача кафедри, після затвердження у декана факультету/директора навчально-наукового інституту 1 примірник подається до навчально-методичного відділу в термін до 3 днів після закінчення циклу, а 2 примірник зберігається на кафедрі в папці циклу, що закінчився;

5) протокол заключної конференції слухачів циклу оформлює куратор циклу після проведення заключної конференції; зберігається на кафедрі в папці циклу, що закінчився;

6) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання іспиту з оволодіння практичними навичками оформлює куратор циклу після проведення іспиту за підписом всіх членів екзаменаційної комісії; зберігається на кафедрі в папці циклу, що закінчився;

7) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання теоретичного іспиту (заліку – на короткотривалих циклах) оформлює куратор циклу після проведення іспиту/заліку за підписом всіх членів екзаменаційної комісії; зберігається на кафедрі в папці циклу, що закінчився;

8) посвідчення про проходження підвищення кваліфікації оформлює куратор циклу після проведення іспиту/заліку;

9) відомість про отримання посвідчень з підписами слухачів формує куратор циклу і подає до навчально-методичного відділу після закінчення циклу в термін до 3 днів.

Слухачі після закінчення циклу отримують посвідчення про проходження підвищення кваліфікації встановленого зразка.

5.3. Під час проведення ПАЦ результати іспиту оформлює куратор у вигляді протоколів засідання екзаменаційної комісії (за підписами всіх членів екзаменаційної комісії) у двох примірниках:

1) зі складання іспиту з оволодіння практичними навичками;  
 2) зі складання теоретичного іспиту (співбесіда);  
 3) протокол комп'ютерного контролю рівня знань роздруковується у відділі інформаційного забезпечення НУОЗ України імені П. Л. Шупика після надання куратором результатів комп'ютерного тестового контролю на електронному носії;

4) зі складання заключного іспиту (після задачі тестового контролю знань, проведення іспиту з оволодіння практичними навичками та заключної співбесіди) для підсумкової оцінки рівня засвоєння навчальної програми.

Слухачам, які успішно склали іспит, після закінчення ПАЦ у разі відповідності наданих відомостей до навчально-методичного відділу видаються:

- свідоцтво про складання іспиту зі спеціальності з рекомендацією про присвоєння (підтвердження) відповідної кваліфікаційної категорії, яке роздруковується у відділі інформаційного забезпечення НУОЗ України імені П. Л. Шупика після надання куратором результатів комп'ютерного тестового контролю на електронному носії та занесення результатів до єдиної бази даних;  
 - посвідчення про проходження підвищення кваліфікації.

Слухачі, які не витримали іспиту на кваліфікаційну категорію з певної спеціальності, після закінчення ПАЦ отримують лише посвідчення про проходження підвищення кваліфікації і допускаються до складання повторного іспиту після закінчення нового ПАЦ тільки через рік.

Оформлення решти підсумкових документів про проведення виїзного циклу ПАЦ здійснюється так само, як і на стаціонарних циклах.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

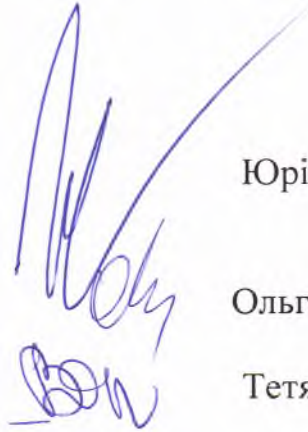
6.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Начальник навчально-  
методичного відділу

Начальник юридичного відділу



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Ольга ВЕРНЕР

Тетяна ВОЗНЮК



**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про навчання лікарів (провізорів) на виїзному циклі**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ в особі  
\_\_\_\_\_, який діє на підставі  
\_\_\_\_\_ (далі – замовник), з однієї сторони,

(статуту, положення довіреності)

та Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) в особі першого проректора Вдовиченка Юрія Петровича, який діє на підставі довіреності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі – виконавець), з другої сторони, уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги, а саме навчання лікарів (провізорів) на виїзному циклі \_\_\_\_\_

(назва циклу)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на базі \_\_\_\_\_

Кількість слухачів: \_\_\_\_\_ осіб.

**Обов'язки та права виконавця**

2. Виконавець зобов'язаний:
- 1) виконати програму навчання;
  - 2) забезпечити дотримання прав замовника та слухачів;
  - 3) видати слухачам, які відвідували заняття та засвоїли практичні знання та навички, передбачені програмою циклу, посвідчення встановленого зразка;
  - 4) інформувати слухачів про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про їхні права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

**Обов'язки та права замовника**

3. Замовник зобов'язаний створити необхідні умови для здійснення навчально-методичного процесу науково-педагогічними працівниками кафедри \_\_\_\_\_ НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

(назва кафедри)

4. Замовник має право вимагати від виконавця:
- 1) якісного та у повному обсязі виконання програми навчання;
  - 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав слухачів;
  - 3) видачі слухачам, які відвідували заняття та засвоїли практичні знання та навички, передбачені програмою циклу, посвідчення встановленого зразка;
  - 4) інформування слухачів про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про їхні права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

**Обов'язки та права слухачів**

5. Слухачі зобов'язані дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту».

6. Слухачі мають права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».



### Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

7. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

### Розірвання договору

8. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору та в інших випадках, визначених чинним законодавством.

9. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ р., але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

### Інші умови

10. Сторони дають добровільну згоду на обробку власних персональних даних, в обсязі, що міститься у даному договорі, виключно для реалізації договору. Підписи у договорі означають однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що сторони ознайомлені зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних» та з метою обробки персональних даних.

Сторони гарантують, що передача та обробка отриманих персональних даних здійснюється виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим договором, в обсязі і в межах, визначених ЗУ «Про захист персональних даних».

11. Договір укладений в двох примірниках, один з яких зберігається в бухгалтерії замовника, а другий на відповідній кафедрі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який є підставою для зарахування на цикл \_\_\_\_\_

### Місцезнаходження та реквізити сторін:

Замовник	Виконавець
	Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика
	вул. Дорогожицька, 9, м. Київ, 04112
	Код ЄДРПОУ 01896702
	р/р UA728201720313221002201015607
	Код банку 820172
тел.	Банк платника - ДКСУ
М.П. _____ (підпис)	Перший проректор _____ Ю. П. Вдовиченко (підпис)
	М.П.