



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

01.12.2021

Київ

№ 5265

Про організацію використання
електронних довірчих послуг у
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749 (із змінами), з метою організації використання електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що додається.
2. Визначити канцелярію та архів відповідальним підрозділом за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
3. Працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які при виконанні своїх посадових обов'язків використовують засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки та мають чинні кваліфіковані сертифікати відкритих ключів підписувачів, надати інформацію про це до канцелярії та архіву.
4. Проректорам, деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр та керівникам функціональних структурних підрозділів забезпечити виконання працівниками вимог цього наказу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Юрій ВОРОНЕНКО



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК
використання електронних
довірчих послуг у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

01.12.2021 № 5265

№ _____

м. Київ

1 Загальні положення

1.1 Порядок використання електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами), Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749 (із змінами), інших законодавчих актів з питань, що стосуються використання електронних довірчих послуг, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших локальних нормативних документів.

1.2 Порядок визначає умови обліку, зберігання, застосування та знищення кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки, кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки та особистих ключів до них у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3 У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

захищений носій особистих ключів - засіб кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що призначений для зберігання особистого ключа та має вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на ньому даних від несанкціонованого доступу, безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання;

кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача - представника НУОЗ України імені П. Л. Шупика - кваліфікований сертифікат відкритого ключа, в якому додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи, яка є працівником НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зазначаються ідентифікаційні дані НУОЗ України імені П. Л. Шупика (найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України);

кваліфіковані електронні довірчі послуги - електронні довірчі послуги, що надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

кваліфікований надавач електронних довірчих послуг – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа – підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих послуг, діяльність якої відповідає вимогам закону;

підписувач - представник НУОЗ України імені П. Л. Шупика - працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що створює електронний підпис для реалізації повноважень, спрямованих на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків фізичної або юридичної особи відповідно до закону.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні довірчі послуги».

1.4 НУОЗ України імені П. Л. Шупика отримує на договірних засадах такі кваліфіковані електронні довірчі послуги:

створення, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації вебсайту;

формування, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;

здійснення реєстрованої електронної доставки;

зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, позначок часу та сертифікатів, пов'язаних з цими послугами.

Закупівля кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

1.5 НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його працівники для засвідчення чинності відкритого ключа використовують лише кваліфіковані сертифікати відкритих ключів.

Підписувачі - представники НУОЗ України імені П. Л. Шупика використовують виключно кваліфіковані сертифікати відкритих ключів підписувачів - представників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та захищені носії особистих ключів.

Інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика для підготовки, погодження та підписання проєктів електронних документів використовують кваліфіковані сертифікати відкритих ключів підписувачів - представників НУОЗ України імені П. Л. Шупика або особисті кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, в яких не зазначаються ідентифікаційні дані НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 Для визначення достовірності походження та проведення перевірки цілісності електронних даних, а також ідентифікації НУОЗ України імені П. Л. Шупика як створювача електронної печатки, у тому числі для засвідчення

відповідності електронних копій електронного та паперового (фотокопія) документів оригіналу у випадках, передбачених законодавством, НУОЗ України імені П. Л. Шупика застосовує кваліфіковану електронну печатку. При цьому кваліфікована електронна печатка створюється за допомогою захищених носіїв особистих ключів.

Перелік електронних документів, які потребують засвідчення кваліфікованою електронною печаткою, визначається інструкцією з діловодства НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Кількість кваліфікованих електронних печаток, що використовуються НУОЗ України імені П. Л. Шупика, не обмежується.

1.7 Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

1.8 Електронний підпис чи печатка не можуть бути визнані недійсними та позбавлені можливості розглядатися як доказ у судових справах виключно на тій підставі, що вони мають електронний вигляд або не відповідають вимогам до кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

1.9 Використання кваліфікованої електронної позначки часу під час накладання кваліфікованого електронного підпису чи печатки є обов'язковим.

1.10 Відповідальність за організацію використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика несе ректор.

1.11 Інші обов'язкові вимоги щодо використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також порядок проведення перевірки їх дотримання визначаються відповідно до положень Закону України «Про електронні довірчі послуги».

2 Відповідальний підрозділ за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг

2.1 Відповідальним підрозділом за організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у НУОЗ України імені П. Л. Шупика є канцелярія та архів.

2.2 Відповідальний підрозділ забезпечує:

2.2.1 підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

2.2.2 ознайомлення підписувачів - представників НУОЗ України імені П. Л. Шупика з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;

2.2.3 взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

2.2.4 подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів - представників НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2.2.5 ведення обліку підписувачів - представників НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2.2.6 ведення обліку засобів кваліфікованого електронного підпису (зокрема захищених носіїв особистих ключів), що застосовуються підписувачами - представниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2.2.7 здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

3 Особливості отримання електронних довірчих послуг

3.1 Для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг (зокрема - кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та особистих ключів) працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика надає відповідальному підрозділу – канцелярії та архіву:

- доповідну записку на ім'я ректора з обґрунтуванням необхідності отримання зазначених послуг та візою безпосереднього керівника;

- копію паспорта;

- копію облікової картки платника податків.

3.2 При отриманні позитивного рішення ректора відповідальний підрозділ – канцелярія та архів:

надає допомогу під час генерації особистих та відкритих ключів;

ознайомлює підписувачів з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;

надає пакет необхідних документів кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг згідно зі встановленим ним регламентом надання довірчих послуг;

забезпечує облік захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки в журналі обліку.

3.3 Формування та видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг без ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, не допускаються. Ідентифікація посадової особи, яка звертається за отриманням послуги формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється за умови її особистої присутності за паспортом громадянина України або за іншими документами, що посвідчують особу, відповідно до чинного законодавства.

3.4 У кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа посадової особи додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи зазначаються ідентифікаційні дані НУОЗ України імені П. Л. Шупика (найменування та код згідно з ЄДРПОУ).

3.5 Подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, здійснюється відповідальним підрозділом (канцелярія та архів) або підписувачем - представником НУОЗ України імені П. Л. Шупика особисто.

3.6 Для подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, НУОЗ України імені П. Л. Шупика може використовувати систему електронної взаємодії органів виконавчої влади у разі:

використання такої системи кваліфікованим надавачем;

дотримання вимог щодо захисту інформації в такій системі державною установою та кваліфікованим надавачем.

3.7 Генерація пари ключів (особистого та відкритого) здійснюється підписувачем - представником НУОЗ України імені П. Л. Шупика із використанням засобів кваліфікованого електронного підпису за його особистої присутності у кваліфікованого надавача довірчих послуг, з яким встановлені договірні послуги що обслуговує університет.

3.8 Ідентифікація підписувача - представника НУОЗ України імені П. Л. Шупика або створювача електронної печатки та підтвердження цілісності даних в електронній формі, з якими пов'язаний кваліфікований електронний підпис чи печатка, здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Кваліфікований електронний підпис чи печатка вважаються такими, що пройшли перевірку та отримали підтвердження, якщо:

перевірку кваліфікованого електронного підпису чи печатки проведено засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

перевіркою встановлено, що відповідно до вимог ЗУ «Про електронні довірчі послуги» на момент створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки був чинним кваліфікований сертифікат електронного підпису чи печатки підписувача чи створювача електронної печатки;

за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки здійснено ідентифікацію підписувача чи створювача електронної печатки;

під час проведення перевірки за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки отримано підтвердження того, що особистий ключ, який належить підписувачу чи створювачу електронної печатки, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, у тому числі на захищеному носіїві особистого ключа у випадках, передбачених пунктом 4 Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749;

під час проведення перевірки підтверджено цілісність даних в електронній формі, з якими пов'язаний кваліфікований електронний підпис чи печатка.

3.9 Користувачі електронних довірчих послуг зобов'язані:

надавати повну та дійсну інформацію під час реєстрації, необхідну для його ідентифікації та формування кваліфікованих сертифікатів;

зберігати у таємниці особистий ключ та вживати всіх можливих заходів для запобігання його втрати, розкриття, зміни назви, зміни формату чи несанкціонованого використання;

не розголошувати іншим особам пароль захисту особистого ключа та ключову фразу голосової автентифікації;

не розголошувати іншим особам пароль захисту захищеного носія особистого ключа, на якому знаходиться особистий ключ;

використовувати особистий ключ виключно для мети, визначеної у кваліфікованому сертифікаті та дотримуватися інших обмежень щодо сфери використання кваліфікованого сертифіката (за наявності);

використовувати засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації особистих та відкритих ключів, формування та перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

негайно інформувати відповідальний підрозділ про наступні події, що трапилися до закінчення строку чинності кваліфікованого сертифіката: компрометацію особистого ключа, компрометацію паролем захисту особистого ключа, виявлені неточності або зміну даних, зазначених у кваліфікованому сертифікаті;

не використовувати особистий ключ у разі його компрометації;

не використовувати особистий ключ у період часу з моменту подання до кваліфікованого надавача довірчих послуг заяви на скасування чи блокування відповідного кваліфікованого сертифікату і до моменту офіційного повідомлення про скасування чи блокування кваліфікаційного сертифікату;

не використовувати для накладання кваліфікованого підпису чи печатки особистий ключ, який відповідає скасованому або заблокованому кваліфікованому сертифікату.

3.10 Скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів здійснюються у випадках, за умов та у порядку, що визначені у статті 25 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

3.11 У разі звільнення підписувача - представника НУОЗ України імені П. Л. Шупика, такий підписувач або відповідальний підрозділ (канцелярія та архів) звертається до кваліфікованого надавача із заявою про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача - представника НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що використовувався таким підписувачем - представником НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а особистий ключ знищується методом, що не допускає можливості його відновлення.

4 Прикінцеві положення

4.1 Цей Порядок затверджується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку у новій редакції.

4.3 Після затвердження Порядку у новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.