



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення ортопедичної
стоматології СПНМЦ

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021 № 3

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

12.03.2021 № 1271

1. Загальні положення

1. Положення про відділення ортопедичної стоматології СПНМЦ (далі – Положення) визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність, а також взаємодію з іншими структурними підрозділами відділення ортопедичної стоматології СПНМЦ.

2. Відділення ортопедичної стоматології СПНМЦ (далі – Відділення) є лікувально-профілактичним відділенням, яке створено з метою надання висококваліфікованої ортопедичної стоматологічної допомоги населенню.

3. Відділення ортопедичної стоматології є структурним підрозділом стоматологічного практично-навчального медичного центру НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – СПНМЦ).

4. Відділення створюється, реорганізується та ліквідується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність Відділення встановлюється штатним розписом СПНМЦ НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності Відділення керується Конституцією та законами України, у тому числі Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про Стоматологічний практично-навчальний медичний центр НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. Відділення розташовується в приміщенні, яке за переліком та площею відповідає діючим санітарно-гігієнічним і протиепідемічним нормам та правилам, вимогам техніки безпеки та протипожежним вимогам. Розміщення відділення в конкретному приміщенні регулюється наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8. Пацієнт має право вільного вибору лікаря.

9. У Відділенні ведеться первинна медична та фінансова документація відповідно до затверджених МОЗ України форм, здійснюється облік та звітність за формами у терміни затверджені Державним комітетом статистики України та Міністерством охорони здоров'я України, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Основні завдання відділення ортопедичної стоматології

1. Основними завданнями Відділення є:

1) надання висококваліфікованої ортопедичної стоматологічної допомоги населенню, освоєння сучасних медичних технологій діагностики і лікування та сприяння їх впровадженню;

2) забезпечення оптимальних умов для проведення лікувального процесу на базі стоматологічного практично-навчального медичного центру.

2. Відділення відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

1) сучасне і кваліфіковане обстеження пацієнтів, які звертаються за допомогою патології твердих тканин зубів та з приводу патології пародонту та слизової оболонки порожнини рота;

2) надання всіх видів ортопедичної стоматологічної допомоги населенню згідно існуючих протоколів надання стоматологічної допомоги;

3) розробку та впровадження сучасних методів лікування і нанотехнологій в практику ортопедичної стоматології;

4) надання пацієнту першої невідкладної допомоги при алергічних реакціях, гострій серцевій недостатності, обмороці, шоку під час лікування (надання послуги);

5) умови для проведення практичних занять на очних циклах для лікарів-інтернів та слухачів на циклах спеціалізації, стажування, передатестаційних циклах та циклах тематичного удосконалення та молодших спеціалістів із медичною освітою за профілем роботи Відділення, консультативно-лікувальної роботи викладачів кафедр стоматологічного профілю, клінічних ординаторів, аспірантів;

6) організацію відпрацювання практичних навичок лікарів-інтернів заочного циклу навчання;

7) виконання доведених до Відділення фінансових планів по наданню ортопедичних послуг населенню;

8) якісне лікування із дотриманням гарантійних строків. Гарантійний строк встановлюється відповідно до чинного законодавства, що дає пацієнту право у випадку виявлення дефектів звернутися до лікаря в будь-який час позачергово і безкоштовно усунути дефект. Гарантійний термін фіксується в амбулаторній картці.

3. Функції відділення ортопедичної стоматології

1. Надання невідкладної медичної стоматологічної ортопедичної допомоги при гострих захворюваннях і травмах щелепно-лицьової ділянки відповідно до галузевих стандартів надання стоматологічної допомоги.

2. Впровадження та поширення передового досвіду, нових стоматологічних технологій, сучасних методів діагностики та лікування захворювань щелепно-лицьової ділянки.

3. Забезпечення широкого застосування на практиці роботи Відділення сучасних методів протезування:

- виготовлення вкладок та штифтових зубів всіх відомих конструкцій з різних матеріалів за сучасною технологією;

- виготовлення металевих коронок (штампованих та литих), напівкоронок, трьохчвертних коронок, вікончатих коронок, облицьованих коронок, кап та ін., виготовлення пластмасових та комбінованих коронок: металопластмасових;

- виготовлення при часткових дефектах зубних рядів містоподібних протезів, часткових знімних протезів, простих конструкцій

- виготовлення відповідних конструкцій незнімних протезів при патологічному стиранні зубів;

- виготовлення знімних пластиночних та, шин при захворюваннях пародонту;

- виготовлення повних знімних протезів при адентії зубів.

4. Виявлення захворювань слизової оболонки порожнини рота з гострим та хронічним перебігом, які перешкоджають або виключають зубне протезування та приймати рішення про направлення пацієнта на проведення спеціальних досліджень та комплексне лікування.

5. Складання до початку протезування плану ортопедичного лікування, з визначенням необхідного обсягу та послідовності санації.

6. Діагностування аномалій розвитку зубів, зубних рядів, щелеп та прикусу, деформації щелеп та обличчя (вроджені та придбані).

7. Застосування за показаннями різних видів знеболення.

8. Забезпечення впровадження та широкого застосування на практиці роботи Відділення новітніх технологій, сучасних вітчизняних та імпортованих матеріалів в роботі співробітників зуботехнічної лабораторії.

9. Забезпечення розвитку матеріально-технічної бази Відділення, зуботехнічних лабораторій.

10. Забезпечення раціонального використання та грамотної технічної експлуатації апаратури і обладнання.

11. Забезпечення регулярного проведення інструктажу з техніки безпеки і протипожежної безпеки.

12. Забезпечення санітарно-гігієнічного режиму у Відділенні.

13. Забезпечення розвитку матеріально-технічної бази Відділення.

4. Керівництво

1. Безпосереднє керівництво роботою відділення ортопедичної стоматології здійснює завідувач, який призначається і звільняється наказом ректора НУОЗ України П. Л. Шупика за поданням директора СПНМЦ з дотриманням вимог трудового законодавства.

2. Кваліфікаційні вимоги до завідувача відділення ортопедичної стоматології: вища освіта II рівня за ступенем магістра у галузі знань «Охорона здоров'я»; проходження інтернатури за однією зі спеціальностей медичного профілю з наступною спеціалізацією за профілем структурного підрозділу. Стаж роботи за фахом не менше 3 років.

3. На період відсутності завідувача відділення ортопедичної стоматології (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки покладаються на особу, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими локальними нормативними документами.

4. Завідувач відділення ортопедичної стоматології:

1) здійснює керівництво Відділенням відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність закладів охорони здоров'я;

2) організовує лікувально-ортопедичну та адміністративно-господарську діяльність Відділення, співпрацю з іншими підрозділами СПНМЦ;

3) забезпечує своєчасне отримання та зберігання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

4) забезпечує надання якісної ортопедичної стоматологічної допомоги населенню;

5) забезпечує умови для проведення практичних занять на очних циклах для лікарів-інтернів та слухачів на циклах спеціалізації, стажування, передатестаційних циклах та циклах тематичного удосконалення та молодших спеціалістів із медичною освітою за профілем роботи Відділення, консультативно-лікувальної роботи викладачів кафедр стоматологічного профілю, клінічних ординаторів, аспірантів;

6) здійснює заходи щодо забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов функціонування Відділення;

7) здійснює контроль за правильним веденням медичної документації, підготовкою та подачею директору СПНМЦ річних звітів;

8) розробляє перспективний план підвищення кваліфікації і атестації лікарів та молодших спеціалістів з медичною освітою та контролює своєчасне підвищення кваліфікації підлеглими працівниками;

9) розробляє раціональні графіки роботи співробітників Відділення, графіки відпусток з урахуванням безвідмовного забезпечення населення ортопедичними стоматологічними послугами;

10) проводить роз'яснювальну роботу в колективі з питань медичної етики та деонтології;

11) здійснює контроль за дотриманням заходів безпеки у Відділенні з метою адекватного захисту персональних даних пацієнтів, які обробляються;

12) вирішує інші питання діяльності Відділення відповідно до цього Положення.

5. Завідувач Відділення несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділенням та несвоєчасне виконання наказів керівництв, а також за:

- 1) чітке і своєчасне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку;
- 2) стан роботи у Відділенні; роботу лікарів;
- 3) якість наданих ортопедичних послуг;
- 4) звітність, проведення аналізу результатів наданих послуг, кількісних та якісних показників роботи Відділення;
- 5) цілісність майна, матеріальних цінностей;
- 6) додержання санепідеміологічного режиму;
- 7) виконання щомісячного фінансового плану, затвердженого наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. Права та відповідальність

1. Відділення ортопедичної стоматології СПНМЦ має право:

- 1) планувати та здійснювати діяльність відповідно до основних завдань, визначених цим Положенням;
- 2) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на Відділення;
- 3) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання покладених на Відділення завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали.

2. Права та обов'язки працівників Відділення.

Працівники Відділення мають право:

- 1) на належні умови професійної діяльності;
- 2) на підвищення кваліфікації, перепідготовку в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- 3) відмовитися від подальшого ведення пацієнта, якщо останній не виконує медичних приписів, за умови, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення.

Працівники Відділення зобов'язані:

- 1) надавати своєчасно та на високому кваліфікаційному рівні медичні послуги;
- 2) дотримуватися вимог професійної етики і деонтології, зберігати лікарську таємницю;
- 3) надати пацієнтові в доступній формі інформацію про стан його здоров'я, мету проведення запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі наявність ризику для життя і здоров'я пацієнта;
- 5) виконувати щомісячний фінансовий план, затверджений наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 6) дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку;

- 7) дотримуватись вимог санітарно-епідемічного режиму;
- 8) виконувати доручення директора СПНМЦ;
- 9) один раз на рік проходити медичний огляд;
- 10) не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані, які стали йому відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків та вживати заходів безпеки з метою адекватного захисту персональних даних, які обробляються.

Лікар не несе відповідальності за здоров'я хворого у разі відмови останнього від медичних приписів або порушення пацієнтом встановленого для нього режиму.

Конкретні права та обов'язки працівників Відділення встановлюються посадовими інструкціями.

3. Відділення ортопедичної стоматології несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділення, а також за повну реалізацію наданих прав;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на Відділення;
- 3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції Відділення.

4. Завідувач відділення ортопедичної стоматології несе персональну відповідальність за:

- 1) стан роботи Відділення та рівень медичного обслуговування хворих;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділенням;
- 3) невиконання Відділенням фінансового плану;
- 4) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділення;
- 5) ведення документації Відділення;
- 6) виконання наказів керівництва;
- 7) правопорушення, скоєні в процесі здійснення діяльності, в межах визначених чинним адміністративними, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 8) дотримання правил протипожежної безпеки;
- 9) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни працівників Відділення.

5. Персональна відповідальність працівників Відділення встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

6. Працівники Відділення призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням директора СПНМЦ у порядку, визначеному законодавством про працю України.

Освітньо-кваліфікаційні вимоги до медичних працівників відділення ортопедичної стоматології визначаються згідно з Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників, Випуск 78 «Охорона

здоров'я», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 року № 117.

Працівники Відділення несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

6. Джерела фінансування відділення ортопедичної стоматології та оплати праці

1. Основним джерелом фінансування Відділення є кошти, отримані від населення за надання платних послуг.

2. Зароблені Відділенням кошти зараховуються на спеціальний рахунок СПНМЦ.

3. Відділення користується розцінками за надання платних стоматологічних послуг населенню, затвердженими ГУОЗ м. Києва та МОЗ України.

4. Оплата праці працівників Відділення здійснюється із фонду оплати праці в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством. Величина фонду оплати праці фіксована. Кошти на заробітну плату виділяються із загальних коштів спеціального фонду НУОЗ України імені П.Л. Шупика. Конкретний розмір заробітної платні працівників Відділення визначається відповідно до займаної посади.

7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділення ортопедичної стоматології взаємодіє з:

1) усіма структурними підрозділами СПНМЦ - з питань, що стосуються його діяльності;

2) юридичним відділом - з правових питань, пов'язаних з роботою відділення ортопедичної стоматології;

3) відділом кадрів - з питань подання кадрових документів;

4) господарським відділом - з питань забезпечення засобами організаційної та комп'ютерної техніки та їх обслуговуванням, бланками документів, канцелярським приладдям, а також побутового обслуговування;

5) бухгалтерською службою - з питань бухгалтерської звітності СПНМЦ;

6) планово-фінансовим відділом - з питань фінансової звітності СПНМЦ.

8. Контроль та перевірка діяльності відділення.

1. Внутрішній контроль якості надання консультативно-діагностичної та зубопротезної допомоги покладається на завідувача відділення шляхом експертизи якості наданої медичної допомоги відповідно до вимог державних стандартів, нормативів уніфікованих протоколів та наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Вибірковий внутрішній контроль якості роботи Відділення покладається на завідувача, медичного директора та обов'язково включає експертизу випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності). випадків з розбіжністю діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів.

9. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

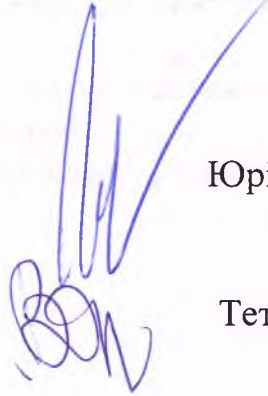
Директор СПНМЦ



Анатолій КРУТЬ

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Тетяна ВОЗНІЮК