**Проведення конкурсного відбору у НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

(02.09.2021 розглянуто комісією у складі першого проректора Вдовиченка Ю. П., голови профкому Бугра В. І., начальника юридичного відділу Вознюк Т. І., начальника відділу кадрів Бригинця Д. Д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Попередня редакція Порядку проведення конкурсного відбору у НУОЗ України імені П. Л. Шупика** | **Нова редакція Методичних рекомендацій, затверджених наказом МОН від 28.07.2021 № 864** | **Пропозиції** |
| 1 | Порядок визначав процедуру та умови проведення конкурсу під час заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників: **проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів**, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, **асистентів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, директора наукової бібліотеки.** | Методичні рекомендації визначають порядок проведення **обов’язкового конкурсного відбору для заміщення таких посад НПП: керівник кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач**.  **Не передбачено обов’язковість конкурсного відбору для**: проректорів, діяльність яких безпосередньо пов’язана з освітнім або науковим процесом, деканів факультетів/ директорів ННІ, асистентів, викладачів-стажистів, директора бібліотеки, наукового працівника бібліотеки, **вченого секретаря**, завідувача відділу аспірантури та докторантури. | **У НУОЗ залишити попередню редакцію** Порядку і застосовувати процедуру конкурсного відбору під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, а саме: проректорів, деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, завідувача відділу аспірантури та докторантури, директора наукової бібліотеки. |
| 2 | **Розмежовувалися** поняття **«конкурсний відбір»** та **«обрання за конкурсом»** | Застосовується лише поняття **«конкурсний відбір»** | **У НУОЗ прописати** як в новій редакції Рекомендацій (застосовувати поняття **«конкурсний відбір»**) |
| 3 | Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного-працівника **в порядку конкурсного відбору** оголошується **не пізніше, ніж через два місяці** після набуття нею статусу вакантної.  Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного-працівника **в порядку обрання за конкурсом** оголошується **не пізніше, ніж за три місяці** до закінчення терміну дії трудового договору, (контракту) з науково- педагогічним працівником та не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної. | **Конкурсний відбір** для заміщення посади науково-педагогічного-працівника рекомендується оголошувати **не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору** (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій**.  Конкурс ний відбір для заміщення посади науково-педагогічного-працівника оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду. |
| 4 | Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки також у **друкованих засобах масової інформації.** Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. | **Не передбачено публікацій в друкованих ЗМІ** | Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.  Водночас, оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення **можуть** розміщуватися на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації. |
| 5 | **Дата публікації** оголошення вважається **першим днем оголошення** конкурсу. | Рекомендується вважати першим днем оголошеного конкурсного відбору **наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день**. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій**.  Першим днем оголошеного конкурсного відбору вважається **наступний після дати розміщення (публікації) оголошення день**. |
| 6 | Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить **не більше одного місяця** з дня опублікування оголошення про конкурс в друкованих засобах масової інформації. | Рекомендується встановлювати строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади **не меншим ніж один місяць.** | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій**.  Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття вакантної посади становить **не менше ніж один місяць (30 днів).** |
| 7 | З метою надання повної та об’єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити: повну назву закладу вищої освіти; найменування посад, на які оголошуються конкурс; вимоги до претендентів(науковий ступінь, вчене звання тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів закладу вищої освіти; адресу подання документів.  В оголошенні може міститися додаткова інформація про умови роботи науково-педагогічних працівників, яка не суперечить чинному законодавству. | У оголошенні про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади НПП рекомендується навести:  - найменування ЗВО;  - назву посади та **умови зайнятості (повна або часткова, із зазначенням частки ставки, на час відпустки);**  - **відомості про оплату та умови праці;**  - вимоги до претендентів;  - перелік обовязкових документів, що подаються для участі в конкурсі, **зразок заяви;**  - строк і спосіб подання заяви і документів, **порядок їх розгляду, строк прийняття рішення**;  - місцезнаходження ЗВО та номери телефонів;  - адресу для подання документів. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій**. |
| 8 | 9. **Випускники аспірантури і докторантури за наявності відповідного направлення приймаються на науково-педагогічну роботу без оголошення конкурсу строком на 3 роки.**  10. **Заміщення посад викладачів-стажистів відбувається без конкурсу**. | Зазначені норми не передбачено. | **Обирати на загальних умовах (за конкурсом).** |
| 9 |  | Відповідно до частини п’ятої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» під час обрання на посаду за конкурсом чи укладанням трудового договору з науково-педагогічними враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування. | **Додати** |
| 10 | Для проведення організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється **кадрова комісія**. Кадрову комісію очолює перший проректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.  До складу кадрової комісії входять представники вченої ради, відділу кадрів та профспілкового комітету (за згодою) НУОЗ України імені П. Л. Шупика. | Для організації конкурсного відбору рекомендується утворити конкурсну комісію, **у складі не менше п’яти та не більше дев’яти членів, включаючи** голову, заступника голови та секретаря.  До складу рекомендується включити:  - керівника юридичної та кадрової служби;  - заступники керівника закладу вищої освіти …. | **Привести у відповідність з новою редакцією Рекомендацій**  **(дев’ять членів, але на розсуд ректора).** |
| 11 |  | Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв’язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, рекомендується не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення такої невідповідності направити письмове повідомлення про це листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур’єрського зв’язку, а також листом на електронну адресу претендента. | **Додати до Порядку** |
| 12 | **Проректор обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою** НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендацій (висновків) кадрової комісії строком на п’ять років. | **Керівник закладу вищої освіти** відповідно до статут ЗВО (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) **здійснює відбір кандидата на посаду заступника керівника ЗВО** (проректора).  Обов’язковість проведення конкурсного відбору на посаду проректора не передбачена.  Може бути передбачено проведення конкурсного відбору у порядку, визначеному нормативними документами ЗВО. | **Як і в попередній редакції Порядку залишаємо конкурсний відбір.** |
| 13 |  | **У контракті** із заступником керівника ЗВО рекомендується **визначити цільові показники діяльності ЗВО**, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді заступника керівника ЗВО в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників. | **Додати до Порядку і внести зміни до контракту.** |
| 14 | **Декан факультету/директор навчально-наукового інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою** **факультету/навчально-наукового інституту** з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, строком на п’ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5). | Відповідно до ст. 43 ЗУ «Про вищу освіту» **керівник закладу вищої освіти за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (ННІ) ЗВО призначає керівника факультету** (ННІ) та укладає з ним контракт.  Керівник закладу вищої освіти відповідно до статут ЗВО (у випадку відсутності у статуті відповідних положень – на власний розсуд) здійснює відбір кандидата на посаду керівника факультету/ННІ та вносить на погодження органу громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу.  Обов’язковість проведення конкурсного відбору на посаду декана факультету/директора ННІ не передбачена.  Може бути передбачено проведення конкурсного відбору у порядку, визначеному ЗВО. | **Як і в попередній редакції Порядку залишаємо конкурсний відбір.** |
| 15 |  | **У контракті** із керівником факультету/ННІ **визначаються цільові показники діяльності факультету/ННІ**, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення. | **Додати до Порядку і внести зміни до контракту.** |
| 16 | Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо **обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності**. | Не передбачає присутності претендента під час обговорення на засіданні кафедри. | **Як і в попередній редакції Порядку залишаємо присутність претендента.** |
| 17 | Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь два або більше претендентів на займання посади завідувача кафедри, голоси розділились порівну, проводиться **повторне голосування на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради**. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.  Якщо при проведенні конкурсу, в якому взяли участь більше двох претендентів на займання посади завідувача кафедри, переможець не виявлений, проводиться **повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на засіданні вченої ради, дату якого визначає голова вченої ради**. | Якщо жодний з двох чи більше претендентів, допущених до участі в конкурсі, не набрав більшості голосів, **рекомендується в той же день провести другий тур голосування** за двох чи більше (у випадку рівної кількості поданих голосів) претендентів, за яких подано найбільшу кількість голосів. | **Залишаємо як в попередній редакції Порядку** (дату повторного голосування на засіданні вченої ради визначає голова вченої ради). |
| 18 |  | **У контракті** із керівником кафедри **визначаються цільові показники діяльності кафедри**, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника кафедри в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення. | **Додати до Порядку і внести зміни до контракту.** |
| 19 | Професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент обирається за конкурсом **строком до п’яти років.** | Трудовий договір (контракт) з науково-педагогічними працівниками – професором/доцентом/старшим викладачем/викладачем/асистентом рекомендується укладати **на строк не менше двох і не більше п’яти років**. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій.**  Професор, доцент, старший викладач, викладач, асистент обирається за конкурсом на строк не менше двох і не більше п’яти років. |
| 20 | Якщо у науково-педагогічного працівника (крім декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри) закінчується термін дії трудового договору (контракту) і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин на новий строк (за погодженням з кафедрою за таку пролонгацію), конкурс не оголошується, і з таким працівником укладається трудовий договір (контракт) на строк від одного до п’яти років, а з особою передпенсійного віку – до досягнення нею пенсійного віку, за згодою сторін | У разі укладання трудового договору (контракту) на строк менший за 5 років керівник закладу вищої освіти за угодою сторін може однократно продовжити строк трудового договору (контракту) за результатами діяльності професора/доцента/старшого викладача/викладача/асистента на підставі його звіту про науково-педагогічну роботу, враховуючи наявність/відсутність дисциплінарних стягнень, заохочень, підвищення кваліфікації, стажування, шляхом укладання додаткової угоди, але в межах п’ятирічного строку. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій**. |
| 21 | **Професор обирається** за конкурсом таємним голосуванням **вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням рекомендації кафедри.**  **Доцент, старший викладач, викладач, асистент обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/навчально-наукового інституту** з урахуванням рекомендації кафедри та кадрової комісії. | Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, рекомендується здійснювати **у формі співбесіди з конкурсною комісією**.  За результатами співбесіди **конкурсна комісія** більшістю з числа присутніх на засіданні **визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам** та яку рекомендує керівник ЗВО для призначення на відповідну посаду  **Керівник ЗВО** з урахуванням пропозиції конкурсної комісії **самостійно визначає строк, на який укладається контракт** з НПП. | **Залишаємо як в попередній редакції Порядку**  (обрання вченою радою). |
| 22 | **Завідувач (директор) бібліотеки** обирається за конкурсом **строком до п’яти років**.  **Строк** на який обирається **завідувач відділу аспірантури та докторантури не визначено**. | У разі укладання строкового трудового договору (контракту) з завідувачем відділу аспірантури/докторантури, директором бібліотеки рекомендований **строк становить від двох до п’яти років**. | **Прописати як у новій редакції Рекомендацій.**  (передбачити строк від двох до п’яти років). |
| 23 | **Завідувач (директор) бібліотеки обирається** за конкурсом таємним голосуванням **вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика** з урахуванням рекомендації трудового колективу бібліотеки.  **Завідувач аспірантури та докторантури обирається** за конкурсом таємним голосуванням **вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.** | Визначення претендента на посаду з числа допущених до участі в конкурсі, який найкраще відповідає вимогам, рекомендується здійснювати **у формі співбесіди з конкурсною комісією**.  За результатами співбесіди **конкурсна комісія** більшістю з числа присутніх на засіданні **визначає особу, яка найкраще відповідає вимогам** та яку рекомендує керівник ЗВО для призначення на відповідну посаду.  **Керівник ЗВО** з урахуванням пропозиції конкурсної комісії самостійно **визначає строк, на який укладається контракт з завідувачем відділу аспірантури/докторантури, директором бібліотеки**. | **Залишаємо як в попередній редакції Порядку**  (обрання вченою радою). |
| 24 | **Заміщення вакантних посад** і продовження терміну роботи **наукових працівників бібліотеки відбувається без конкурсного відбору**. | Статутом **може бути передбачено** заміщення вакантних посад наукового працівника бібліотеки **шляхом конкурсного відбору** у порядку, визначеному ЗВО. | **Залишаємо як в попередній редакції Порядку** (без конкурсу). |
| 25 |  | **У контракті** із завідувачем відділу аспірантури/докторантури, директором бібліотеки **визначаються цільові показники його діяльності**, досягнення яких він повинен забезпечити, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни їх досягнення. | **Додати до Порядку і внести зміни до контракту.** |
| 26 | Положень про обрання **вченого секретаря** шляхом конкурсного відбору немає.  (**У НУОЗ призначається наказом**). | Статутом **може бути передбачено** заміщення вакантної посади вченого секретаря **шляхом конкурсного відбору** у порядку, визначеному ЗВО. | **Призначати наказом (як і було).** |

**Юридичний відділ**