



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організаційно-правові засади публічного управління»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	Викладачі	
Шифр та назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»		
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування		
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) (освітньо-професійний)		
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	обов'язкова		
Форма навчання	заочна	Радченко Олександр Віталійович <i>доктор наук з державного управління, професор</i>	Гбур Зоряна Володимирівна <i>доктор наук з державного управління</i>

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	<p>Навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу гуманітарної та соціально- економічної підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Сучасні концепції публічного управління та адміністрування базуються на чітко визначених правових, організаційно-правових та адміністративно-процедурних засадах, які є невід’ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління».</p>
Мета дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> Метою вивчення дисципліни «Організаційно-правові засади публічного управління» є сприяння якнайглибшому засвоєнню слухачами базових знань з теоретичних та практичних аспектів організаційно-правових основ державного управління; розкриття сутності правових, організаційно-правових та адміністративно-процедурних засад та практичних механізмів організації державного управління в Україні.
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p>інтегральної:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здобути глибокі теоретичні знання щодо основ державного управління та сформувати навички реалізації цілей, завдань і функцій держави на основі засвоєння існуючої законодавчої бази, що регулює діяльність, яка пов’язана з державним управлінням, а також створення передумов для формування правової культури майбутніх фахівців державної служби. <p>загальних:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здатність до правового аналізу особливостей політичної системи держави; – здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; – здатність бути критичним і самокритичним, планувати та управляти часом; – здатність до адаптації та дії в новій ситуації; – розуміння системи розподілу гілок влади та основ законотворчого процесу; – здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми; – здатність розвивати навички управлінського характеру; – здатність працювати в команді й розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності; – здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; – здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. <p>спеціальних (фахових):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – здатність до формування наукового уявлення про суть державного управління, зміст його механізму та організаційну структуру; – здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів; – здатність визначати пріоритетні цілі та завдання державного управління, готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати; – здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки; – здатність характеризувати правові норми, інститути, галузі підгалузі права; – здатність володіти основними формами та методами здійснення управлінської діяльності; – здатність застосовувати знання законодавства у сфері державного управління щодо формування управлінських рішень та ефективної їх реалізації. <p>Програмними результатами вивчення дисципліни «Організаційно-правові засади державного управління» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уміти розрізняти правову систему від системи права, знати які є структурні елементи системи права; – знати сутність влади як суспільного явища, розрізняти суб'єкти і об'єкти політичної влади, структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування; – знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; – знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування; – засвоїти основні положення системи права та системи законодавства; – оволодіти культурою виступів на суспільно-юридичні теми та навчитися проводити наукові диспути й дискусії; – уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування; – уміти проводити у складі робочої групи прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> – набуття теоретичних знань з проблематики правових, організаційно-правових та адміністративно-процедурних засад публічного врядування, розуміння сутності основних категорій і понять; – сприяння розвитку професійної кваліфікації слухачів на підставі надання систематизованих знань щодо правових, організаційно-правових та адміністративно-процедурних засад органів державної влади та органів місцевого самоврядування; – набуття знань методики аналізу державної кадрової політики та розуміння її значення для практики публічного управління; – розробка та впровадження теоретичних і організаційно-правових засад кадрової політики у практику діяльності та розвитку органів публічного врядування України; – набуття навичок вільного користування первинними і додатковими джерелами інформації щодо аналізу сучасного стану та проблем організаційно-правових засад діяльності органів публічного управління; – ознайомлення слухачів із зарубіжним досвідом щодо розвитку теорії і практики організаційно-правового

	<p>забезпечення системи публічного врядування держави;</p> <ul style="list-style-type: none"> – розширення уявлення слухачів щодо правових та організаційних аспектів публічного управління; – навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід публічного службовця і надавати рекомендації щодо удосконалення організаційно-правових засад діяльності органів публічного управління в Україні.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 5 кредити ЄКТС (150 годин). В тому числі лекції – 16 годин, практичні заняття – 6 годин, тест-іспит – 2 години, самостійна робота – 126 годин.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Терміни викладання	Дисципліна викладається у 2-му та 3-му семестрах

Інформація про консультації

Щодня у листопаді-грудні 2020 січні 2021року з 09.00 до 15.30 в онлайн режимі за винятком неділі

Програма дисципліни

Назви тем (модулів)		Зміст тем
1	Правове регулювання державного управління. Законність у державному управлінні	Зміст і структура правового інституту державного управління. Конституційно-правові основи державного управління України. Конституційна система органів державної влади України. Предмет і методи правового регулювання державного управління. Акти державного управління та їх класифікація. Зміст та забезпечення законності в державному управлінні. Закон України «Про державну службу» як основа організаційно-правового регулювання державного управління.
2	Функціональна та організаційна структура державного управління	Конституційні цілі та функції державного управління: основні поняття та класифікація. Основні аспекти розмежування функцій державного управління та управлінських функцій державних органів. Сутнісні характеристики організаційної структури державного управління. Елементи та зв'язки організаційної структури. Основні вимоги до організаційної структури управління. Правові, організаційні та організаційно-правові форми управлінської діяльності. Основні стадії управлінського процесу. Поняття вироблення управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Вимоги до управлінських рішень. Реформування організаційної структури державного управління в Україні: історія, сучасний стан та перспективи.
3	Організаційно-правові засади забезпечення роботи органів	Організаційно-правові основи, функції та особливості діяльності інституту Президента України. Організаційно-правові основи, функції та особливості діяльності Верховної Ради України. Організаційно-

державного управління	правові основи, функції та особливості діяльності Кабінету Міністрів України. Місцеві державні адміністрації України: організаційно-функціональна характеристика. Місцеве самоврядування: організаційно-функціональна характеристика
-----------------------	--

Самостійна робота здобувача вищої освіти	
Опрацювання лекційного матеріалу	33 год.
Практичне заняття 1: «Правове регулювання державного управління. Законність у державному управлінні »	12 год.
Практичне заняття 2: «Функціональна та організаційна структура державного управління »	12 год.
Практичне заняття 3: « Організаційно-правові засади забезпечення роботи органів державного управління »	10 год.
Підготовка та захист індивідуальної роботи	8 год.
Підготовка до іспиту/іспиту у форматі тесту/заліку	3 год.
Іспит/ іспит у форматі тесту/залік	2 год.

Список орієнтовних напрямків тем індивідуальної роботи
--

1. Сутність та головні ознаки системи державного управління.
2. Історичний генезис і періодизація розвитку теорії державного управління.
3. Основні функції, принципи та характеристики системи державного управління.
4. Основні ознаки підсистеми державних органів у системі державного управління.
5. Порівняння функціональної та організаційної структури державного управління.
6. Характеристика основних ознак державного органу в Україні.
7. Конституційний механізм організації влади в Україні.
8. Використання теорії організацій в державному управлінні.
9. Організаційні відносини та організаційні структури в державному управлінні.
10. Типові структури системи державного управління на центральному та місцевому рівнях управління.
11. Проблеми управління процесом організаційного розвитку системи державного управління.
12. Президент України як суб'єкт формування державної політики.
13. Верховна Рада України як суб'єкт формування державної політики.
14. Основні функції Президента України.
15. Взаємодія глави держави, парламенту та уряду в Україні.
16. Повноваження Президента України з формування органів державного управління.
17. Контроль Президента України за діяльністю органів виконавчої влади.
18. Верховна Рада України, її структура та функції.
19. Вплив Верховної Ради України на діяльність органів виконавчої влади.
20. Розподіл повноважень в Верховній Раді України. Регламент ВРУ.
21. Прокуратура в системі державного управління.
22. Кабінет Міністрів України як вищий орган виконавчої влади.
23. Розподіл повноважень в Кабінеті Міністрів України.
24. Контрольні функції судів щодо органів виконавчої влади.
25. Регламент Кабінету Міністрів України.
26. Нормативно-правові акти уряду та процедури їх прийняття.
27. Порядок формування Кабінету Міністрів України.
28. Функції Кабінету Міністрів України та його структура.
29. Взаємодія Кабінету Міністрів України з Центральними органами виконавчої влади та місцевими державними адміністраціями.
30. Секретаріат Кабінету Міністрів України.
31. Історія створення місцевих державних адміністрацій в Україні.

32. Структура місцевих державних адміністрацій.
33. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
34. Правова основа діяльності місцевих державних адміністрацій.
35. Права та відповідальність місцевих державних адміністрацій.
36. Організаційні форми діяльності та нормативні акти місцевих державних адміністрацій.
37. Державна служба в Україні. Права та обов'язки державного службовця.
38. Поняття та сутність бюрократії. Вплив бюрократії на ефективність державної організації.
39. Відповідальність в державному управлінні: умови створення та види відповідальності.
40. Особливості забезпечення законності в державному управлінні.
41. Методи забезпечення законності в державному управлінні.
42. Правові засади, суб'єкти та механізми боротьби з корупцією в Україні.
43. Правові основи та принципи державної політики національної безпеки.
44. Центральні органи виконавчої влади: структура, функції, механізми функціонування.
45. Допоміжні органи при Центральних органах виконавчої влади та місцевих адміністраціях. Їх структура та функції.
46. Допоміжні органи при Президентові України. Їх структура та функції.
47. Допоміжні органи при Верховній Раді та місцевих адміністраціях. Їх структура та функції.
48. Форми правового регулювання державного управління.
49. Будь-які інші теми, самостійно запропоновані слухачем та безпосередньо пов'язані з тематикою організаційно-правових засад публічного управління.

Список рекомендованих джерел

Базова література

1. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / за заг. ред. В.Б. Авер'янова. - К.: Факт, 2003. - 384 с.
2. Горбунова Л.М. Принцип законності у нормотворчій діяльності органів виконавчої влади: Монографія. — К. : Юрінком Інтер, 2008. — 240 с.
3. Державна служба в Україні: соціально-правовий та організаційний аспекти : навч. посіб. / [Ю. П. Сурмін та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Ін-т пробл. держ. упр. та місц. самоврядування. Київ : НАДУ, 2011. 202 с.
4. Малиновський В.Я. Державне управління: Навч. посібник. – Луцьк.: Вежа, 2010. – 558 с.
5. Нижник Н.Р. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація / Відп. ред. проф. Н.Р. Нижник. – К.: Вид-во УАДУ, 2010.- 488.
6. Радченко О. В. Виконавча гілка влади в системі державного управління України [Навчальний посібник]. / О. В. Радченко, голова ред.кол.; автори-упорядники : М. М. Іжа, С. Є. Саханенко, Н. В. Піроженко, С. Г. Давтян, О. В. Радченко. – Х. : Пром-Арт; К : ВАДНДУ, 2015. – 264 с.
7. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.
8. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

Допоміжна література

9. Енциклопедичний словник з державного управління / Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
10. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, Ю. П. Сурмін. – К.: НАДУ, 2014. – 652 с.
11. Державне управління : політологічні та психологічні аспекти [Текст] : Підручник / Д. І. Дзвінчук, О. В. Радченко, О. М. Сич. – К : Вид-во ВАДНДУ, 2016. – 268 с.
12. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посіб. /Кол. авт. За заг. ред. Н.Р.Нижник та В.М.Олуйка. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2002. 352 с.
13. Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О.Ю.Оболенський. Київ: КНЕУ, 2005. 480 с.
14. Діалог суспільства і влади: європейські правові стандарти та досвід. Збірка документів / За ред. В. Литвина. – К. : Парламентське видавництво, 2011. – 480 с.
15. Карпа М.І. Розвиток публічної служби в Україні: компетенційний підхід: монографія. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2018. 264 с.
16. Гришук А. Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір : монографія. Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2018. 231 с.
17. Інформаційні ресурси в інтернеті:
18. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
19. Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року

20. № 889-VIII Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР. Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
22. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 червня 2001 року № 2493-III Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.
23. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. № 3166-VI (зі змінами і доповненнями). Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17/page2>
24. Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні (проекти законодавчих актів, презентації, роз'яснення до нормативно-правових актів) // Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. – Режим доступу: <http://minregion.gov.ua>.

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (виконання практичних занять та контрольних робіт) – до 40 балів, за результати іспиту/заліку – до 60 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано		
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D				
51-60	E	Задовільно			
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-30	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни		

Оцінювання за складовими дисципліни

Відвідування лекцій (за кожну лекцію)	5 балів	політика опанування дисципліни	
Практичне заняття 1 «Правове регулювання державного управління. Законність у державному управлінні»	5 балів	Відвідування (участь в дистанційному режимі при он-лайн викладанні лекцій)	Кожне заняття
Практичне заняття 2 «Функціональна та організаційна структура державного управління»	5 балів		
Практичне заняття 3: «Організаційно-правові засади забезпечення роботи органів державного управління»	5 балів	Дотримання принципів академічної доброчесності	Повне дотримання умов академічної доброчесності
Підготовка реферату	10 балів		
Підготовка та захист самостійної домашньої роботи	30 балів	Умови зарахування пропущених занять (в т.ч. пропущених онлайн-лекцій)	Написання рефератів
Іспит/ іспит у форматі тесту/залік	60 балів		
усього	100		