

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол від 10.04.2019 № 4

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

11.04.2019 № 1862

ПОРЯДОК
ПІДГОТОВКИ МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ
ДО ВИДАННЯ

Установа-розробник: Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика

Автори:

д. мед. н., професор Савичук Н. О.

д. мед. н., професор Горачук В. В.

д. мед. н. Глоба М. В.

Смаглюк О. Є.



Рецензенти:

Завідувач кафедри психології, педагогіки, медичного та фармацевтичного права НМАПО імені П. Л. Шупика, д.мед.н., професор **Краснов В. В.**

Завідувач кафедри судової медицини НМАПО імені П. Л. Шупика, д.мед.н., професор **Мішалов В. Д.**

ЗМІСТ

I. Вступ	4
II. Структура методичних рекомендацій	5
III. Вимоги до оформлення методичних рекомендацій	5
IV. Порядок підготовки методичних рекомендацій до затвердження	6
V. Порядок затвердження методичних рекомендацій	6
Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки методичних рекомендацій	7
Нормативні документи	9

I. Вступ

Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», «Порядку підготовки основних засобів наукової комунікації для реалізації інноваційних технологій в медицині від 10.07.06: метод. рекомендації МОЗ України», Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика (наказ НМАПО імені П. Л. Шупика від 17.12.2015 № 4893-а).

Наукова комунікація (в інноваційній діяльності) – це система наукових медичних документів, що забезпечують споживача інформації (лікаря, наукового співробітника) науковою інформацією прикладного змісту (описом медичної технології або її частини).

Наукові документи використовуються у різних **формах**, а саме: на паперових, електронних носіях; на фото- та репродуктивних матеріалах (слайди); графічна та фактографічна інформація на різних матеріальних носіях (атласи, карти); на технічних записах мови тощо.

Складовими частинами системи засобів наукової комунікації є щорічний Реєстр галузевих нововведень, Щорічна доповідь про найбільш вагомні вітчизняні та зарубіжні наукові досягнення у медицині, Реєстр наукових медичних форумів (з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій), методичні рекомендації, інформаційні листи.

Методичні рекомендації як засіб наукової комунікації посідають одне з чільних місць в системі організації інноваційної діяльності. Особливістю їх є можливість адресного інформування спеціалістів про новітні досягнення медичної науки з прикладної тематики. Це дає можливість забезпечити лікарів практичної охорони здоров'я інформацією про нові медичні технології діагностики, лікування, профілактики та нові форми організації управління охорони здоров'я. Методичні рекомендації є результатом наукових досліджень, розробляються з використанням методології доказової медицини. Рекомендується формувати методичні рекомендації з урахуванням необхідних матеріальних затрат та наявності додаткової інформації на місцях. Звертається увага на можливість (технічну, економічну) впровадження цієї методики в практичну охорону здоров'я. Методичні рекомендації містять лише результат закінчених наукових досліджень. До методичних рекомендацій не включаються технології (методи) проведення досліджень, звіти про наукову роботу. Інформація подається у формі повного описання технології інноваційних процесів, достатній для управлінців охорони здоров'я та застосування її лікарем.

Методичні рекомендації готуються авторами розробки та подаються до вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

II. Структура методичних рекомендацій

Методичні рекомендації (МР) включають такі структурні елементи:

- обкладинка;
- титульний лист з підписами осіб, що узгоджують МР;
- інформація щодо установ-розробників, укладачів, рецензентів;
- зміст;
- перелік умовних скорочень;
- вступ, де зазначається актуальність проблеми, що нового з проблеми розроблено та пропонується у поданих на розгляд методичних рекомендаціях, для яких фахівців вони призначені; на заміну яких методичних документів видаються, або доповнюють, чи підготовлені в Україні вперше (за останні 7 років); назва НДР в рамках якої виконувалася робота, № держреєстрації, термін виконання.
 - основна частина повинна бути структурована і містити коротке обґрунтування новизни та доцільності використання пропонованої технології; посилання на факти доказовості, обов'язково підкреслюється перевага перед найкращою з існуючих та за якими якість; опис технології з обов'язковим зазначенням показань та протипоказань до застосування, умов, які забезпечують реалізацію, критеріїв оцінки ефективності використання технології;
 - висновки – вказати позитивний ефект матеріалізації даної технології у практиці або наукових установах галузі;
 - перелік рекомендованої літератури, що може стати додатковим джерелом інформації для лікаря-практика, ретроспективною 5-6 років, доступної на рівні обласної медичної бібліотеки, українською чи російською мовою видання;
 - перелік установ, де планується впровадження методичних рекомендацій;
 - на останній сторінці МР або окремим листом надається інформація про відсутність / наявність реального або потенціального конфлікту інтересів з підписами усіх укладачів;
 - додатки, містять матеріали необхідні для наочності виконання методики.

III. Вимоги до оформлення методичних рекомендацій

- Обсяг МР має становити від 20 до 50 аркушів. Матеріали МР друкують на аркушах білого паперу форматом 210x297мм (А-4). Кожний розділ методичних рекомендацій починають на окремому аркуші, сторінки нумеруються арабськими цифрами в правому верхньому кутку. Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.
 - Мінімальний розмір полів аркушів становить в мм: праве – 25; ліве, верхнє, нижнє – 15.
 - Матеріали МР друкують шрифтом чорного кольору. Текст друкується через 1,5 інтервалу при комп'ютерному наборі, шрифт Times New Roman, 14 кегль.

□ Латинські назви, латинські і грецькі літери, графічні символи, математичні і хімічні формули допускається вписувати чорнилом, пастою або тушшю чорного кольору.

□ Методичні рекомендації не можуть містити патентовані назви лікарських засобів, медичної техніки і виробів медичного призначення.

IV. Порядок підготовки методичних рекомендацій до затвердження

Пакет документів, що додається до методичних рекомендацій, які розглядаються та узгоджуються на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика містить:

1. Текст методичних рекомендацій в 1-му примірнику, викладений українською мовою.

2. Рецензію «внутрішню» від д.мед.н., професора НМАПО імені П. Л. Шупика;

3. Рецензію «зовнішню» від д.мед.н., професора іншої установи за спеціальністю;

4. Витяг з протоколу засідання кафедри/структурного підрозділу, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, у яких, зокрема, вказується, чи є автор (автори) штатним(и) працівником (працівниками) НМАПО імені П. Л. Шупика;

5. Довідку про відсутність плагіату, яка видається бібліотекою НМАПО імені П. Л. Шупика;

6. Висновок експертної проблемної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика про відсутність текстових запозичень.

7. Висновок експерта МОЗ України з даної проблеми, або рішення профільної проблемної комісії МОЗ України та НАМН України.

8. У випадку, коли розроблена технологія має назву по імені автора необхідно подати документ, що підтверджує авторство. Це може бути копія патенту чи авторського свідоцтва.

9. Електронну версію MP, записану на електронному носії.

V. Порядок затвердження методичних рекомендацій

1. Методичні рекомендації розглядаються на засіданні кафедри/структурного підрозділу, а також на засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту.

2. Всі документи подається у відділ наукової медичної інформації, з наступним розглядом матеріалів на постійній комісії з наукової роботи та інноваційної діяльності.

3. Після ухвалення на комісії з наукової роботи та інноваційної діяльності методичні рекомендації затверджуються на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика. Після затвердження на вченій раді матеріали можуть бути надруковані.

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАУКОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол від _____ № _____

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

_____ № _____

НАЗВА

(методичні рекомендації)

Установи-розробники:

Національна медична академія післядипломної освіти імені П.Л. Шупика;
Державна установа «Національний інститут фтизіатрії та пульмонології
Національної академії медичних наук України».

Установа-співрозробник:

Харківська медична академія післядипломної освіти МОЗ України

Укладачі:

д. мед. н., професор Шевчук О.М.

(044) 555-55-77

к. мед.н., доцент Шопітько К.Т.

(044) 444-44-44

асистент Титова Т.А.

(044) 333-33-33

Рецензенти:

д. мед. н., професор Литвиненко П.А..

Експерт МОЗ України зі спеціальності «Фтизіатрія» д. мед. н. професор
Черенько С.О.

**ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НАУКОВОЇ
КОМУНІКАЦІЇ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В
МЕДИЦИНІ ВІД 10.07.06 : МЕТОД. РЕКОМЕНДАЦІЇ. – К., 2006. – 25 С.**