



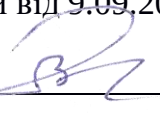
Міністерство охорони здоров'я України

**Національна медична академія
післядипломної освіти імені П. Л. Шупика**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол від 13.11.2019 р. № 10 зі
змiнами від 9.09.2020, протокол № 7

 Ю. В. Вороненко

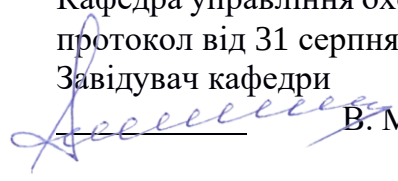
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
другий (магістерський) рівень**

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління охороною здоров'я
протокол від 31 серпня 2020 № 11

Завідувач кафедри

 В. М. Михальчук

ВВЕДЕНО У ДІЮ наказом
НМАПО від 15.09.2020- №3412

Завідувач відділу
магістратури  Н. М. Захарова

м. Київ – 2020



ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою медико - профілактичного і фармацевтичного факультету
Протокол від 02.09. 2020 р. № 7

Голова вченої ради _____ професор В. В. Трохимчук

Навчально-методичний відділ

Начальник відділу _____ доцент О. М. Вернер

Відділ моніторингу якості діяльності

Начальник відділу _____ професор М. А. Тріщинська

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020 Стор . 3 з 18
---	---	----------------	---

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в Національній медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика є нормативним документом, у якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначаються місце магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в структурі економіки країни та вимоги до його компетентностей, інших соціально важливих властивостей та рис.

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» заснована на компетентністному підході підготовки магістра у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відображає соціальне замовлення на фахівця, що розробляється у різних сферах та професійної підготовки на підставі аналізу професійної діяльності з урахуванням особливостей публічного управління та адміністрування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою НМАПО у такому складі:

- Радиш Я. Ф. *Гарант програми*, керівник проектної групи, професор кафедри управління охороною здоров'я, д. держ. упр., професор;
- Моїсеєнко Р. О. проректор з науково-педагогічної та лікувальної роботи, д. мед. н., професор, магістр державного управління;
- Толстанов О. К. в.о. проректора з науково-педагогічної роботи, д.мед.н., професор, магістр державного управління;
- Шапоренко О. І. професор кафедри управління охороною здоров'я, д. держ. упр., професор.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020 Стор . 4 з 18
---	---	-------------------	---

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (представники роботодавців та слухацького самоврядування не науковці):

1. **Акімова Л. М.** – заступник Голови Національного агентства кваліфікацій, доктор наук з державного управління, доцент.
2. **Карамішев Д. В.** – перший заступник директора Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, професор.
3. **Шаптала О. С.** – професор кафедри публічного управління та адміністрування Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, доктор наук з державного управління, професор, заслужений лікар України.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор . 5 з 18	

І. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація Магістр публічного управління та адміністрування

Освітня кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування

Кваліфікація в дипломі

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу	Національна академія післядипломної освіти імені П.Л. Шупика, кафедра управління охорони здоров'я
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) ступінь вищої освіти Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти
Спеціальність ОП	281 «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяців
Наявність акредитації	Акредитація первинна
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом на основі ступеня бакалавра, спеціаліста чи магістра, здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту бакалавра чи магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01.01.2025 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nmapo.edu.ua/



2- Мета освітньої програми

Професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів з публічного управління та адміністрування для керівництва публічною установою які володіють сучасним державно-управлінським мисленням, теоретичними знаннями та прикладними навичками, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику на усіх рівнях і у всіх владних інститутах, здатних ефективно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати управлінські послуги на основі поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у галузі публічного управління та адміністрування з метою забезпечення реалізації законних прав і свобод громадян

3 – Характеристика освітньої програми

**Предметна
область (галузь
знань,
спеціальність,
спеціалізація)**

Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.
Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.

**Орієнтація
освітньої програми**

Освітньо-професійна програма

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020 Стор . 7 з 18
---	---	----------------	---

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку керівників публічних інституцій, в т.ч. у сфері охорони здоров'я <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, охорона здоров'я, соціальна та гуманітарна політика, кадрова політика та державна служба
Особливості програми	Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців сфери публічного врядування, здатних професійно розв'язувати проблеми та вирішувати завдання поточного управління та адміністрування в публічній установі (організації), її підрозділі, керування її функціонуванням.

4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	На посадах керівників та спеціалістів: – в центральних і місцевих органах державної влади; – в органах місцевого самоврядування; – в закладах системи охорони здоров'я; – в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 – "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування", кваліфікація "доктор філософії". Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Під час навчання застосовуються наступні принципи: 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у бакалаврів. 2. Надання можливостей магістрам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. 4. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Аналітичні записки, індивідуальні науково-дослідні завдання, реферати, творчі роботи, навчальна та виробнича практика. Усні та письмові екзамени, заліки, іспити у формі комп'ютерного тестування. Атестаційний екзамен. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документа	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор . 8 з 18	

6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти. СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281"Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
	Стор . 9 з 18		

7 – Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських т

а загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проектів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документа	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор . 10 з 18	

8– Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 30 Постанови КМУ від 30 грудня 2015р. № 1187 в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347). Забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедри управління охороною здоров'я, практиками публічного управління та управління охороною здоров'я, передусім які мають науковий ступінь з державного управління. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення та відповідає усім ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Визначається положенням про організацію освітнього процесу та відповідає ліцензійним вимогам, щодо підготовки фахівців зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях
9– Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом KA1: Навчальна (академічна) мобільність - міжнародна кредитна мобільність для українських вищих навчальних закладів відкриті можливості для співпраці з європейськими університетами задля організації взаємного обміну слухачами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних слухачів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281"Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020 Стор . 11 з 18
---	--	----------------	--

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Підсумковий контроль
2.1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
<i>Загальна підготовка</i>			
ЗК1	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні	3	залік
ЗК2	Ділова українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ЗК3	Основи наукової комунікації іноземною мовою	3	залік
<i>Професійна підготовка</i>			
ОК1	Публічне управління та адміністрування	6	екзамен
ОК2	Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади	3	залік
ОК3	Організаційно-правові засади публічного управління	5	екзамен
ОК4	Територіальна організація влади в Україні	3	залік
ОК5	Соціальна та гуманітарна політика держави	3	залік
ОК6	Кадрова політика і державна служба	3	залік
ОК7	Публічне управління у сфері економіки	5	екзамен
ОК8	Комунікації в публічному управлінні	3	залік
ОК9	Україна в геополітичному просторі та системі міжнародної безпеки	3	залік
ОК10	Принципи та етика в публічному управлінні	3	залік
ОК11	Інформаційна політика та електронне врядування	3	залік
2.2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ВК1	Теорія і практика реформ в системі публічного управління	5	залік
ВК2	Публічна політика в Україні: інституції та процеси	3	залік
ВК3	Керівник в інституціях сфери публічного управління	3	залік
ВК4	Державна політика в сфері охорони здоров'я	3	залік
ВК5	Теорія і практика державного управління охороною здоров'я	3	залік
ВК6	Економіка та фінансування охорони здоров'я	3	залік
ВК7	Європейський Союз: історичні, правові та інституційні основи	3	залік
ВК8	Теорія демократії та базові інститути демократичного суспільства	3	залік
ВК9	Інформаційні технології в публічному управлінні	3	залік
ВК10	Аналітична діяльність в системі публічного управління	3	залік
ВК11	Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування	3	залік
ВК12	Електронний документообіг в публічному управлінні	3	залік
<i>Стажування і дипломне проектування</i>			
ПК1	Практика	8	залік
ПК2	Підготовка кваліфікаційної роботи	8	—
ПК3	Атестація	1	екзамен
ПК4	Захист кваліфікаційної роботи	1	екзамен
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документа	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор . 12 з 18	

2.2 Структурно-логічна схема освітнього процесу			
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Лекції/ практики	Підсумковий контроль
I семестр (установча сесія)			
ЗК1	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні	8/0	—
ЗК2	Ділова українська мова за професійним спрямуванням	2/4	—
ЗК3	Основи наукової комунікації іноземною мовою	4/4	—
ОК1	Публічне управління та адміністрування	8/0	—
ОК2	Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади	6/2	—
ОК3	Організаційно-правові засади публічного управління	8/0	—
ОК4	Територіальна організація влади в Україні	2/2	—
ОК6	Кадрова політика і державна служба	4/0	—
ОК7	Публічне управління у сфері економіки	6/2	—
ОК11	Інформаційна політика та електронне врядування	6/0	—
ВК1	Теорія і практика реформ в системі публічного управління	8/2	—
	Усього за семестр	62/16	0
I семестр (зимова сесія)			
ЗК1	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні	2/4	залік
ЗК2	Ділова українська мова за професійним спрямуванням	2/2	залік
ЗК3	Основи наукової комунікації іноземною мовою	2/2	залік
ОК1	Публічне управління та адміністрування	4/2	—
ОК2	Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади	2/4	залік
ОК3	Організаційно-правові засади публічного управління	4/4	—
ОК4	Територіальна організація влади в Україні	4/2	залік
ОК6	Кадрова політика і державна служба	2/4	залік
ОК7	Публічне управління у сфері економіки	4/4	—
ОК10	Принципи та етика в публічному управлінні	4/0	—
ОК11	Інформаційна політика та електронне врядування	2/2	залік
ВК1	Теорія і практика реформ в системі публічного управління	4/2	—
ВК2	Публічна політика в Україні: інституції та процеси	2/0	—
ВК3	Керівник в інституціях сфери публічного управління	2/0	—
ВК4	Державна політика в сфері охорони здоров'я	2/0	—



ВК5	Теорія і практика державного управління охороною здоров'я	4/0	—
ВК6	Економіка та фінансування охорони здоров'я	2/0	—
	Усього за семестр	48/32	7
II семестр (літня сесія)			
ОК1	Публічне управління та адміністрування	4/4	екзамен
ОК3	Організаційно-правові засади публічного управління	4/4	екзамен
ОК5	Соціальна та гуманітарна політика держави	4/2	—
ОК7	Публічне управління у сфері економіки	4/4	екзамен
ОК8	Комунікації в публічному управлінні	4/2	—
ОК9	Україна в геополітичному просторі та системі міжнародної безпеки	6/0	—
ОК10	Принципи та етика в публічному управлінні	4/4	залік
ВК1	Теорія і практика реформ в системі публічного управління	4/4	залік
ВК2	Публічна політика в Україні: інституції та процеси	2/6	залік
ВК3	Керівник в інституціях сфери публічного управління	2/0	—
ВК4	Державна політика в сфері охорони здоров'я	2/0	—
ВК5	Теорія і практика державного управління охороною здоров'я	2/2	залік
ВК6	Економіка та фінансування охорони здоров'я	4/0	—
ВК7	Європейський Союз: історичні, правові та інституційні основи	2/0	—
	Усього за семестр	48/32	7
III семестр (осіння сесія)			
ОК5	Соціальна та гуманітарна політика держави	4/6	залік
ОК8	Комунікації в публічному управлінні	4/6	залік
ОК9	Україна в геополітичному просторі та системі міжнародної безпеки	4/6	залік
ВК3	Керівник в інституціях сфери публічного управління	2/2	залік
ВК4	Державна політика в сфері охорони здоров'я	2/4	залік
ВК6	Економіка та фінансування охорони здоров'я	2/4	залік
ВК7	Європейський Союз: історичні, правові та інституційні основи	4/4	залік
ПК2	Кваліфікаційна робота	0/26	—
	Усього за семестр	22/58	7
III семестр (зимова сесія)			
ПК1	Практика	0/8	залік
ПК2	Підготовка кваліфікаційної роботи	0/12	—
ПК3	Атестація	0/30	екзамен
ПК4	Захист кваліфікаційної роботи	0/30	екзамен
	Усього за семестр	0/80	3
	Усього за курс	180/218	24

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор. 14 із 18	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Оцінювання академічних досягнень здійснюється під час семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти другого рівня (магістр). Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Оцінка з дисциплін виставляється у "Відомість обліку успішності" та складається з урахуванням результатів поточного та семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS:

100- бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документу	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор. 15 із 18	

4. Система забезпечення якості

Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика як заклад вищої освіти, що реалізує освітню діяльність через науку, практику та інновації, є орієнтований на формування фахівця, відповідного вимогам кращої світової практики для забезпечення здоров'я нації. З цією метою Академія проводить політику в області якості надання освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика, яка полягає в наступному:

Зобов'язання керівництва:

- забезпечення високого рівня безперервної професійної підготовки фахівців для системи охорони здоров'я України, що відповідає вимогам і очікуванням всіх зацікавлених сторін;
- забезпечення високої конкурентоспроможності Академії на внутрішньому і зовнішньому ринках освітніх послуг, наукової, клінічної та інноваційної діяльності;
- постійне поліпшення системи управління якістю у відповідності до вимог стандарту ISO 9001;
- постійне поліпшення і модернізація інфраструктури Академії;
- підвищення якості надаваних послуг, забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Основні принципи діяльності:

- стратегічне планування та реалізація стратегічного плану Академії;
- розвиток та всебічна підтримка освітніх, наукових і клінічних шкіл;
- задоволеність споживачів (особистості, суспільства, організацій, держави) якістю наданих послуг;
- впровадження інноваційних технологій для покращення якості надаваних послуг;
- підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, розвиток кадрових ресурсів та культури якості;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- розвиток матеріально-технічної бази та забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті.

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"	Шифр документа	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020
		Стор. 16 із 18	

5. Відповідність здобутих знань, навичок та вмінь компетентностям

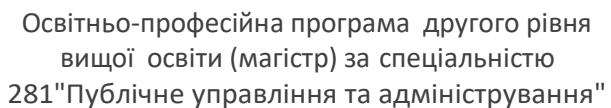
Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація
Загальні компетентності			
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+	+
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідально та свідомо.	+	+	+
ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.	+	+	+
ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	+	+	+
ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.		+	+
ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.	+	+	+
ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	+	+	
Спеціальні (фахові) компетентності			
СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.	+	+	+
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	+	+	+
СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.	+	+	+
СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+	
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	+	+	+
СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.	+	+	+
СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+	

	Освітньо-професійна програма другого рівня вищої освіти (магістр) за спеціальністю 281"Публічне управління та адміністрування"	Шифр документа	НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020 Стор. 17 із 18
--	--	----------------	--

СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	+	+
СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.	+	+	+
СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.	+	+	+
СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.	+	+	
СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+	

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ОК 1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ІК	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК 1	+			+		+	+	+				+	+	+
ЗК2		+	+			+		+	+		+		+	+
ЗК3	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+					+	+		+	+	+	+		+
ЗК6			+									+		+
ЗК7	+					+	+	+	+	+	+	+		+
СК 1		+	+		+	+	+	+	+		+		+	+
СК 2				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК 3	+					+	+	+	+	+	+	+		+
СК 4	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
СК 5		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК 6				+	+	+	+	+				+		
СК 7	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			
СК 8				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 9	+				+	+	+	+				+		
СК 10				+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 11	+	+						+	+		+		+	+
СК 12	+			+	+	+	+	+		+	+	+		+



НМАПО_ОП-ПУА. 01-09-2020

Стр. 18 из 18

[illegible]