



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про освітньо-наукові програми
підготовки докторів філософії в
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 12.06.2019 № 6

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
14.06.2019 № 2983

1. Загальні положення

1.1. Законом України «Про вищу освіту» регламентується процедура визначення й розроблення змісту освіти та забезпечення якості освітніх послуг і визначається освітня програма як узгоджений комплекс видів освітньої діяльності, що розроблений та організований для досягнення навчальних цілей упродовж певного тривалого і безперервного часу.

Відповідно до статті Закону України «Про вищу освіту» освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

На третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти комплексом видів освітньої діяльності, що розроблений та організований для досягнення навчальних цілей упродовж певного тривалого і безперервного часу, є освітньо-наукова програма (далі – ОНП) підготовки докторів філософії за спеціальностями.

Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика) самостійно розробляє та вводить в дію ОНП за спеціальностями, за якими відповідно до пункту 1 частини другої статті 6 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» на підставі рішення Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) в НМАПО імені П. Л. Шупика розширено провадження освітньої діяльності.

2. Основні терміни положення та їх визначення

2.1. Гарант освітньої програми – керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

2.2. Проектна група – визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами.

2.3. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.4. Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

2.5. Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

3. Вимоги до освітньо-наукових програм та алгоритм їх створення

3.1. Структура ОНП

ОНП повинні містити наступні елементи:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей здобувача вищої освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги стандартів вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні.

3.2. Навчальний план ОНП

На підставі освітньо-наукової програми НМАПО імені П. Л. Шупика за кожною спеціальністю розробляється навчальний план, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- графік навчального процесу;
- зведені дані про бюджет часу у тижнях;
- відомості про державну атестацію;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС;
- розподіл іспитів, заліків за семестрами;
- розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами;
- співвідношення аудиторного навантаження до загального обсягу навчального навантаження;
- послідовність вивчення дисциплін;
- форми проведення навчальних занять та їх обсяг;
- графік навчального процесу;
- форми поточного і підсумкового контролю.

3.3. Алгоритм розробки ОНП

Алгоритм розробки ОНП має включати наступні етапи:

- 1) Перевірка відповідності основним умовам (визначення суспільної потреби щодо розроблення та запровадження нової освітньої програми, проведення консультацій із зацікавленими сторонами, цікавість програми із академічного погляду, наявність ресурсів усередині/зовні закладу вищої освіти (наукової установи)).
- 2) Визначення профілю освітньої програми.
- 3) Опис мети програми та кінцевих результатів навчання.
- 4) Визначення загальних і фахових компетентностей.
- 5) Розроблення навчального плану.
- 6) Розроблення модулів і вибір методів викладання.
- 7) Визначення підходів до навчання та методів оцінювання.
- 8) Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

3.4. Структура ОНП:

- титульний аркуш (відомче підпорядкування закладу, назва закладу, назва ОНП);
- передмова (назва ЗВО, що розробив та ухвалив ОНП; ПІБ, посади розробників, термін введення тощо);
- вступ (вимоги до рівня освіти здобувачів, нормативний строк підготовки в аспірантурі);
- загальна характеристика (рівень вищої освіти; ступінь вищої освіти назва галузі знань; назва спеціальності; обмеження щодо форм навчання (не обов'язково); освітня кваліфікація; професійна кваліфікації (тільки для регульованих професій); кваліфікація в дипломі; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; опис предметної області; академічні та професійні права випускників; працевлаштування випускників (тільки для регульованих професій);
- галузь використання;
- розподіл змісту (цикли підготовки, навчальний час за циклами);
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік навчальних дисциплін (перелік навчальних дисциплін, визначені блоки змістовних модулів, що входять до кожної із них, встановлена кількість навчальних годин/кредитів їх вивчення);
- тематика наукових досліджень (Додаток 1).

4. Порядок розроблення, затвердження, відкриття і закриття ОНП

4.1. Розробка ОНП

ОНП розробляється на основі стандартів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня з врахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

4.1.1. Етапи розроблення ОНП:

I етап – формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми.

II етап – аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

III етап – визначення профілю ОНП;

IV етап – визначення освітнього змісту ОНП та розроблення навчального плану;

V етап – розроблення системи оцінювання якості ОНП з метою її удосконалення.

4.1.2. Формування проектної групи та призначення гаранта освітньої програми

- нова ОНП розробляється за ініціативою адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика з аналізу досвіду вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти у частині їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання;

- на період розроблення кожної ОНП створюється проектна група з числа наукових, науково-педагогічних співробітників НМАПО імені П. Л. Шупика;

- склад проектної групи затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі подання проректора з наукової роботи;

- склад проектної групи має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності і становити не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів;

- одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп;

- проектну групу очолює керівник – гарант ОНП;

- гарантом ОНП призначається із числа наукових, науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю зі стажем науково-педагогічної роботи не менш як 10 років;

- гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОНП.

- завданнями діяльності проектної групи є розроблення (обрання виду ОНП; визначення форми навчання та організації освітнього процесу; визначення освітніх компонентів, розробка навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОНП з врахуванням рекомендацій наукового відділу; рекомендування випусковим та іншим кафедрам НМАПО імені П. Л. Шупика на розроблення навчально-методичного забезпечення ОНП; здійснення аналізу відповідності ОНП Ліцензійним умовам; узагальнення пропозицій та формування рекомендації з вдосконалення існуючої ОНП), моніторинг та перегляд (внесення відомостей щодо ОНП та навчальних планів до ЄДЕБО; здійснення контролю за реалізацією ОНП науково-педагогічними працівниками та кафедрами НМАПО імені П. Л. Шупика) забезпечення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання та інші необхідні процедури;

- дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОНП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, зміни у складі відображаються у ліцензійній справі НМАПО імені П. Л. Шупика, про зміни у складі проектної групи повідомляється до МОН України.

- у разі розроблення спільної ОНП створюють проектну групу, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь у реалізації нової спільної;

- разі розроблення програми подвійних дипломів слід враховувати не тільки змістовну відповідність навчальних планів, але й вимоги щодо обсягу окремих компонентів ОНП, поточного контролю, підсумкової атестації й планованих навчальних результатів, які передбачає кожен з учасників-партнерів, що видає документи про освіту та кваліфікацію;

- координацію діяльності усіх проектних груп НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює проректор з наукової роботи.

4.1.3. Аналіз актуальності ОНП та оцінювання достатності наявних ресурсів

Аналіз актуальності ОНП відбувається у наступні етапи:

- встановлення суспільної потреби в розробленні ОНП шляхом консультацій з зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками НМАПО імені П. Л. Шупика, роботодавцями, науковою спільнотою, органами місцевої влади тощо);

- з'ясування виконання основних умов запровадження ОНП, аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОНП, аналіз ринку праці, на який орієнтовано нову ОНП, можливостей майбутнього працевлаштування випускників;

- проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОНП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика здійснює попереднє загальне оцінювання достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних та ін.) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.1.4. Визначення профілю ОНП

Профіль ОНП визначається проектною групою НМАПО імені П. Л. Шупика і викладається у її вступі. Профіль ОНП визначається її метою, загальними та фаховими компетентностями, що мають бути досягнуті в результаті навчання, кінцевими (програмними) результатами навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОНП у кредитах ЄКТС.

Програмні результати навчання визначають що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення ОНП.

Критерії результатів навчання:

- результати навчання мають відповідати вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави;

- результати навчання мають бути релевантними відповідним програмним компетентностям;
- результати навчання мають забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- результати навчання мають визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- результати навчання мають відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- результати навчання мають бути сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- результати навчання мають бути реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів;
- має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

Проектна група НМАПО імені П. Л. Шупика під час розроблення програмних результатів навчання варто врахувати, що результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо). Кореляцію між результатами навчання і програмними компетентностями перевіряють за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання ОНП.

4.1.5. Визначення змісту ОНП та розроблення навчального плану

Визначення змісту ОНП та розроблення навчального плану необхідно проводити у наступній послідовності:

- складання переліку освітніх компонентів ОНП;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

Проектна група НМАПО імені П. Л. Шупика на етапі визначення змісту ОНП та розроблення навчального плану зобов'язана:

- визначати загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;
- здійснювати структурування результатів навчання (модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляти кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів;

- аналізувати узгодженість результатів навчання та програмних компетентностей, зокрема: програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти; результатів вивчення модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми); модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми); методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання; методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Кількість кредитів ЄКТС, що відводиться на вивчення освітніх компонентів ОНП, має бути кратним. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінювання навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. На основі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група формулює результати навчання, яких має бути досягнуто в межах кожного освітнього компонента. Визначаючи підходи до викладання, навчання та оцінювання, проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання. Крім того, проектна група має перевірити розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також чи всі ці компетентності охоплюються модулями ОНП.

Принципи складання навчальних планів (Додаток 2):

- обсяг аудиторної роботи здобувачів вищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи;

- робочі програми навчальних дисциплін (Додаток 3) за завданнями проектних груп розробляють на кафедрах факультетів / навчально-наукових інститутів згідно з вимогами розроблених ОНП;

- робочу програму навчальної дисципліни розробляють на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вносити зміни;

- з метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, запобігання дублюванню, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі програми навчальних дисциплін розглядають на вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика;

- на підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляють навчально-методичне забезпечення;

- передбачається можливість індивідуальної освітньої траєкторії.

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до освітньої програми та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим. Відповідно до профілю освітньої програми та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОНП.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів та програм навчальних дисциплін.

Освітня програма повинна передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) за рахунок включення відповідних освітніх компонентів.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану. Зміст освітніх компонентів повинен переглядатися та корегуватися щороку враховуючи наукові досягнення та сучасну практику у відповідній галузі.

Форми та методи навчання і викладання на ОП повинні сприяти досягненню програмних результатів навчання.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік на кафедрах розробляються навчально-методичний комплекс.

4.1.6. Розроблення системи оцінювання якості ОНП з метою її удосконалення

Відповідальність за якість ОНП несуть проектна група, а також структурні підрозділи, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОНП та їх вдосконалення проводять різні процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація освітніх програм; за неакредитованою освітньою програмою НМАПО імені П. Л. Шупика має право на виготовлення і видачу власних документів про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика (п.6 ст.7 ЗУ «Про вищу освіту»);
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОНП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОНП;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОНП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОНП.

Оцінювання підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) за кожною ОНП проводиться опитування (анкетування, інтерв'ювання) роботодавців і випускників.

Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості ОНП є:

1. Самооцінювання ОНП, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОНП з метою планових процедур контролю якості.

– залежно від цілей проведення самооцінювання визначають процедури і терміни його проведення;

– за рішенням проректора з наукової роботи для проведення самооцінювання ОНП залучаються гаранті ОНП;

- до проведення самооцінювання за ініціативи проректора з наукової роботи, окрім гарантів ОНП можуть залучатися інші члени проектних груп, представники роботодавців, здобувачі вищої освіти, випускники;
- за результатами самооцінювання оформлюється звіт.

Звіт про самооцінювання ОНП має містити висновки про якість ОНП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОНП, модернізації ОНП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт за результатами самооцінювання затверджують на засіданні координаційної ради НМАПО імені П. Л. Шупика, затверджують на засіданні вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рекомендацій, наданих гарантом освітньої програми.

2. Внутрішній аудит ОНП – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення ОНП з боку НМАПО імені П. Л. Шупика чи структурного підрозділу.

Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність ОНП до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів у рамках ОНП (наприклад, робочих програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів та індивідуальних планів підготовки в аспірантурі); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОНП та ін.

3. Адміністративні перевірки – процедури перевірки якості здійснення основних робочих процесів у рамках реалізації ОНП з метою встановлення їх відповідності існуючим вимогам і нормам. Наприклад, предметом адміністративної перевірки можуть бути діяльність проектної групи ОНП, реалізація окремих елементів (навчальних дисциплін, проектної діяльності) у рамках ОНП, взаємодія окремих викладачів програми зі здобувачами вищої освіти, діяльність гаранта ОНП та ін.

Перевірки можуть проводитися в межах компетенції відділом аспірантури та клінічної ординатури, відділом моніторингу якості діяльності, гарантом ОНП.

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОНП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів вищої освіти за ОНП. До них належать - незалежні випробування / складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОНП здобувачами вищої освіти і / або випускниками (напр., міжнародні мовні іспити різних форматів, загальноукраїнські інтернет іспити, дистанційні та очні олімпіади тощо), участь у професійних і наукових конкурсах, конференціях, отримання наукових і професійних премій здобувачами вищої освіти та випускниками ОНП, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників та ін.

4.1.7. Затвердження ОНП

Всі нові та оновлені ОНП мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд: проектною групою із врахуванням попередніх консультації із студентами та потенційними роботодавцями для випускників програм, позитивне рішення якої є підставою для передавання матеріалів на засідання кафедри, факультету / навчально-наукового інституту; проектна група

повинна здійснити перевірку збалансованості ОНП, зокрема перевірити, чи розроблена програма збалансована, чи кредити присвоєно раціонально, чи здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії здатні завершити окремі дисципліни та всю ОНП, вклавшись у визначений час; крім того, проектна група повинна перевірити повноту документального забезпечення ОНП та відповідність ОНП Ліцензійним умовам; позитивне рішення проектної групи є підставою для передачі матеріалів проректорові з наукової роботи та до розгляду постійно діючою комісією вченої ради з навчально-методичної роботи; позитивне рішення постійно діючої комісії вченої ради з наукової роботи та інноваційної діяльності і постійно діючої комісії вченої ради з навчально-методичної роботи є підставою для передачі матеріалів на засідання вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

За результатами розгляду ОНП вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні. Навчальний план підготовки здобувачів ступеня доктора філософії затверджується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора університету в установленому порядку.

4.2. Порядок відкриття і закриття ОНП

4.2.1. Відкриття ОНП

Набір вступників на ОНП здійснює приймальна комісія НМАПО імені П. Л. Шупика централізовано відповідно до Правил прийому до НМАПО імені П. Л. Шупика.

ОНП може бути включена до Правил прийому і на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОНП, в ліцензії НМАПО імені П. Л. Шупика на здійснення освітньої діяльності. Якщо на ОНП не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, проектна група може в подальшому відмовитися від її реалізації, провести модернізацію ОНП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації вченій раді НМАПО імені П. Л. Шупика і, в разі схвалення, провести набір на ОНП через приймальну комісію НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.2.2. Закриття ОНП

ОНП може бути виключена з переліку ОНП, що реалізуються НМАПО імені П. Л. Шупика з ініціативи: факультету / навчально-наукового інституту при їх відмові від реалізації ОНП; відділу аспірантури та клінічної ординатури НМАПО імені П. Л. Шупика; Приймальної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика в разі відсутності набору вступників на ОНП упродовж 2 років; в разі перетворення ОНП (ОНП проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти ОНП виключають з переліку ОНП, що реалізуються НМАПО імені П. Л. Шупика); відділу моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, якщо в результаті будь-якої з процедур

зовнішнього або внутрішнього оцінювання якості ОНП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОНП. Рішення про виключення освітньої програми з числа ОНП, що реалізуються НМАПО імені П. Л. Шупика, приймає вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду (удосконалення) освітньої програми

5.1. Порядок реалізації ОНП

Порядок реалізації ОНП визначається Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НМАПО імені П. Л. Шупика, Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії в НМАПО імені П. Л. Шупика.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету / директором навчально-наукового інституту разом із кафедрою (кафедрами) з погодженням завідувача відділу аспірантури та клінічної ординатури складається розклад за кожною ОНП.

У розкладі обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОНП та зміст варіативної частини на кожен семестр. Розклад затверджується проректором з наукової роботи та додатково затверджується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Управління ОНП

Управління ОНП здійснюється на академічному та адміністративному рівнях.

5.2.1. Адміністративне управління

Адміністративне управління ОНП здійснює адміністрація факультету / навчально-наукового інституту, на якому вона реалізується, з погодженням відділу аспірантури та клінічної ординатури. До функцій адміністративного управління ОНП належать:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням ОНП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОНП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету;
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОНП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- координація забезпечення якості ОНП;
- організація проведення самоаналізу ОНП;
- надання адміністративної допомоги в адмініструванні ОНП.

5.2.2. Академічне управління

На рівні окремої ОНП академічне управління здійснює гарант освітньої програми. Завданнями академічного управління ОП є:

- організація колегіального розроблення ОНП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення

освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо, оціночних засобів);

- контроль якості роботи викладачів ОНП;
- аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації ОНП;
- взаємодія з науково-дослідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня;
- виявлення здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками ОНП для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінювання обраних технологій реалізації ОНП і якості підготовки випускників;
- підготовка ОНП до процедур оцінювання якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

5.3. Моніторинг ОНП

Моніторинг ОНП здійснюють для встановлення досяжності, реалістичності та адекватності призначених кредитів, визначених результатів навчання та розрахованого навчального навантаження. Моніторинг зазвичай здійснює проектна група. До нього можуть долучати експертів: науково-педагогічних працівників, професіоналів-практиків, здобувачів вищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок з зацікавленими сторонами.

Моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня вищої освіти ОНП здійснюється шляхом проведення анкетування, бліц-опитувань тощо за ініціативи проректора з наукової роботи, гарантів ОНП, членів проектних груп ОНП.

Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає координаційна рада з якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням проректора з наукової роботи. Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала: висока якість - освітня програма має високий рівень досягнення результатів; неналежна якість - освітня програма має серйозні недоліки.

Основні критерії забезпечення якості ОНП:

- виконується відповідно до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика;
- сприяє виконанню місії та досягнення її цілей НМАПО імені П. Л. Шупика;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи;
- пов'язана з конкретною професією;
- назва узгоджується зі змістом;
- використовувані методи і форма навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОНП;

- цілі і результати навчання сформульовано у такий спосіб, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї ОНП;
- цілі і результати навчання є адекватними і порівнюваними з результатами навчання третього рівня вищої освіти;
- цілі і результати відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична робота, що необхідна для досягнення результатів навчання, забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи.

5.4. Розвиток ОНП та вимоги до викладачів програми

5.4.1. Вимоги до розвитку ОНП

Вимоги до розвитку ОНП та структурних підрозділів, що її реалізують:

- розвиток є безперервним процесом;
- до розвитку ОНП залучено здобувачів вищої освіти і роботодавців;
- наукові, науково-педагогічні працівники ознайомлені з цілями ОНП та їхньою роллю в досягненні цих цілей;
- для усунення недоліків ОНП складено та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація викладачів ОНП відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- викладачі ОНП мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- викладачі ОНП беруть участь у дослідженнях і розробках;
- викладачі ОНП співпрацюють із зацікавленими особами поза межами НМАПО імені П. Л. Шупика;
- система розвитку персоналу є ефективною: викладачі ОНП мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- викладачі програм регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза НМАПО імені П. Л. Шупика і беруть участь у науково-практичних заходах;
- кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОНП;
- склад викладачів ОНП за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує сталість викладання в НМАПО імені П. Л. Шупика;
- вимоги для вступу базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної ОНП;
- система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінювання результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі вищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;
- відсоток здобувачів вищої освіти, які беруть участь у академічній мобільності, є сталим або зростає;
- здобувачів вищої освіти залучено до процесу прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

5.4.2. Фінансові ресурси щодо реалізації ОНП:

Фінансові ресурси НМАПО імені П. Л. Шупика щодо реалізації ОНП повинні відповідати наступним критеріям:

- бути достатніми для забезпечення ОНП;
- бути достатніми для діяльності з розвитку ОНП;
- бути достатніми для підтримання розвитку викладачів програми;
- фінансові дані, що характеризують економічну сталість, є доступними для громадськості.

5.4.3. Навчальне середовище НМАПО імені П. Л. Шупика:

- включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання;
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- обладнане відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

5.4.4. Критерії сталості щодо якості і ресурсів:

- тренди щодо кількості здобувачів вищої освіти і випускників, бюджету НМАПО імені П. Л. Шупика впродовж останніх п'яти років, що засвідчують сталість;
- НМАПО імені П. Л. Шупика регулярно планує свій розвиток;
- НМАПО імені П. Л. Шупика має перспективний план розвитку, супроводжуваний планом дій для забезпечення сталості в НМАПО імені П. Л. Шупика;
- НМАПО імені П. Л. Шупика підготував фінансові прогнози для досягнення цілей, викладених у перспективному плані розвитку і мінімізації можливих ризиків (включаючи ризики, викликані демографічними тенденціями);
- реалізація плану дій аналізується і результати аналізу формують основу для планування наступного періоду розвитку.

5.5. Перегляд (удосконалення) ОНП

Перегляд ОНП з метою її удосконалення здійснюють у формах оновлення або модернізації.

5.5.1. Оновлення ОНП

ОНП оновлюють у частині всіх компонентів, крім цілей і програмних навчальних результатів по мірі необхідності, але не рідше одного разу на чотири роки. Діючи, затверджену, ОНП переглядають щонайменше 1 раз у терміни її дії не пізніше ніж за 1 семестр до її завершення. Підставою для оновлення ОНП можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або проектної групи ОНП;
- результати оцінювання якості ОНП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації ОНП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОНП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроектування ОНП та її освітніх компонентів.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу на повний курс навчання за ОНП).

Підставою для розроблення нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти третього освітньо-наукового рівня (за рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика).

5.5.2. Модернізація ОНП

Модернізація ОНП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж у разі планового оновлення. Зміна виду ОНП також є модернізацією. Особливим випадком модернізації ОП є включення в неї нових неформальних спеціалізацій.

Модернізацію ОНП можна проводити:

- з ініціативи керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, відділу аспірантури та клінічної ординатури, в разі отримання незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня;
- з ініціативи гаранта освітньої програми за відсутності набору вступників на ОНП;
- за наявності висновків про недостатньо високу якість ОНП за результатами різних процедур оцінювання якості ОНП;
- з ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОНП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці. Бажано залучати до модернізації освітніх програм представників ключових роботодавців, зовнішніх стосовно даної ОНП експертів (як з професійної спільноти НМАПО імені П. Л. Шупика, так і незалежних).

Модернізована ОНП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в порядку, визначеному цим Положенням.

Повторне затвердження ОНП відбувається з ініціативи гаранта ОНП в разі її значного оновлення.

Значним вважають оновлення ОНП (складу дисциплін, практик і їх обсягу в кредитах ЄКТС) більш ніж на 50 %.

6. Календарний план-графік розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОНП підготовки докторів філософії

До 15 жовтня наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням декана факультету / директора навчально-наукового інституту затверджуються склади проектних (робочих) груп та гаранти ОНП, які розробляються вперше та тих, які реалізуються в Університеті (за потреби).

Проектні групи з 15 жовтня по 1 грудня розробляють або оновлюють ОНП (з врахуванням рекомендацій усіх зацікавлених стейкхолдерів та на основі звітів щодо як самооцінки освітніх програм так і зовнішніх оцінок).

З 1 грудня по 1 січня усі проекти ОНП оприлюднюються на офіційному сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

З 1 січня по 1 лютого проектні групи здійснюють доопрацювання ОНП з врахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій.

З 1 лютого по 1 травня освітні програми повинні пройти усі процедури затвердження, викладені у п. 4 цього Положення.

З 1 травня усі затверджені ОНП оприлюднюються на офіційному сайті університету. Разом з ОНП оприлюднюються силабуси освітніх компонентів (Додаток 4), що входять у конкретні ОНП.

7. Процедури реалізації ОНП підготовки докторів філософії

Відомості про ОНП розміщуються на сайті НМАПО імені П. Л. Шупика в розділі «Аспірантура». Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОНП є її гарант та проректор з наукової роботи. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОНП на офіційному вебсайті Академії є її гарант та декан факультету / директор навчально-наукового інституту, де вона реалізується, за участі співробітників відділу аспірантури та клінічної ординатури. Інформація про ОНП вноситься адміністратором НМАПО імені П. Л. Шупика до ЄДЕБО в електронному вигляді.

На основі змін у ОНП оновлюються і матеріали ліцензійних справ провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

Розроблення, затвердження, відкриття, закриття, удосконалення ОНП має відбуватися у відповідності до чинного законодавства України, зокрема наступних нормативних документів та підзаконних актів:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;

- Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;
 - Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187»;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 283 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261»,
- та уконсолідовано з локально-правовими актами НМАПО імені П. Л. Шупика:
- Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у НМАПО імені П. Л. Шупика;
 - Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії в НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Проректор з наукової роботи
професор

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор

Учений секретар

Начальник юридичного відділу

Н. О. Савичук

Ю. П. Вдовиченко

В. В. Горачук

Т. І. Вознюк

Додаток 1
до Положення про освітньо-
наукові програми підготовки
докторів філософії в
НМАПО імені П. Л. Шупика

Міністерство охорони здоров'я України
Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішення вченої ради
Протокол _____ № _____

Голова вченої ради
академік НАМН України
професор _____ Ю. В. Вороненко

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«назва ОНП»

третього (освітньо-науковий) рівня вищої освіти

за спеціальністю шифр «Назва спеціальності»

галузі знань шифр «Назва спеціальності»

Кваліфікація: доктор філософії з _____

Київ, 20__

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма для підготовки здобувачів вищої освіти на _____ рівні за спеціальністю _____ «_____»

Розроблено проектною групою Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика у складі:

1. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання,
гарант освітньо-професійної/освітньо-наукової програми _____
(підпис)

2. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання _____
(підпис)

3. П.І.П., науковий ступінь, вчене звання _____
(підпис)

Ухвалено вченою радою Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (протокол № ____ від «__» _____ 20__ р)

Введено _____.

Рецензенти (бажано зовнішні зацікавлені особи: роботодавці):

1. П.І.Б., посада _____
(підпис)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

освітньо- наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю *шифр «Назва спеціальності»* галузі знань *шифр «Назва спеціальності»*

Кваліфікація: доктор філософії з _____

Завідувач(і) кафедри _____,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____20__ р.)

(підпис)

(ПІБ)

Декан факультету/директор інституту
науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

(ПІБ)

Голова вченої ради _____ факультету
/ навчально-наукового інституту,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____20__ р.)

(підпис)

(ПІБ)

Голова постійно діючої комісії вченої
ради НМАПО імені П. Л. Шупика,
науковий ступінь, вчене звання
(протокол № від ____20__ р.)

(підпис)

(ПІБ)

ВСТУП

Освітньо-наукова програма (ОНП) підготовки фахівців третього рівня кваліфікації за спеціальністю _____ визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть почати навчання за ОНП, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен володіти здобувач наукового ступеня *доктора філософії*.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі.

Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Нормативний строк підготовки доктора філософії за спеціальністю _____ в аспірантурі становить чотири роки.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності *шифр «Назва спеціальності»*

1 – Загальна інформація		
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Подільський державний аграрно-технічний університет	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	<i>бакалавр/магістр/доктор філософії</i>	
Офіційна назва освітньої програми	<i>Назва ОП</i>	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<i>Тип диплому- одиничний/ подвійний/ спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках.</i>	
Наявність акредитації	<i>Так/ні</i>	
Цикл/рівень	НРК України – ____ рівень, FQ-EHEA – ____ цикл, EQF-LLL – ____ рівень	
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану ОП	
Мова (и) викладання		
Термін дії освітньої програми		
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми		
2 – Мета освітньої програми		
Чітке та коротке формулювання (в одному – двох реченнях). Цілі програми мають узгоджуватися з місією та стратегією ЗВО, повинні визначати особливості (унікальність) ОП		
3 – Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь знань, спеціальність)		
Орієнтація освітньої програми		
Основний фокус освітньої програми		
Особливості програми		
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
Придатність до працевлаштування		
	Професійна назва робіт	Код КП

Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. ЗК 2. ЗК 3.
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	СК 1. СК 2. СК 3.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. ПРН 2. ПРН 3.....
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна

послідовність 2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми(навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
ОК 1			
.....			
Загальний обсяг обов'язкових компонент			
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ СТУДЕНТА ОП			
ВКС 1			
.....			
Загальний обсяг вибіркового компонент:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2.Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1		
	Всього за 1 семестр	
2		
	Всього за 2 семестр	
3		
	Всього за 3 семестр	

3 Атестація здобувача третього рівня вищої освіти

Атестація осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач ступеня доктора філософії має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях), а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних закладів вищої освіти (наукових установ) відповідно до законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми

[illegible]

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(назва центрального органу виконавчої влади, власник)
Національна медична академія післядипломної освіти
імені П. Л. Шупика
(повна назва закладу вищої освіти)

Додаток 2
до Положення про освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в НМАПО імені П. Л. Шупика

Затверджую
Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика

«__»_____20__

Кваліфікація _____
Строк навчання _____
на основі _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Рівень вищої освіти _____ **з галузі знань** _____ (шифр і назва галузі знань)
Спеціальності _____ (назва освітнього ступеня)
Спеціалізації _____ (шифр і назва спеціальності)
Форма навчання _____ (шифр і назва спеціалізації)
(денна, заочна, дистанційна)

І. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

курс	вересень				жовтень				листопад				грудень				січень				лютий				березень				квітень				травень				червень				липень				серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1																																																			
2																																																			
3																																																			
4																																																			

ІІ. ЗВЕДЕНІ ДАНІ БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Екзамени	Практики	Атестація	Канікули	Разом
1						
2						
3						
4						
Разом						

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ:
Т - теоретичне навчання
С - екзаменаційна сесія
ВП - виробнича практика
К - канікули
Д - дипломне проектування

кваліфікаційний іспит
З – захист кваліфікаційної роботи

ПРАКТИКИ

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича практика у підприємствах АПК		
Виробнича експлуатаційно-ремонтна практика		

АТЕСТАЦІЯ

Єдиний державний кваліфікаційний іспит	Кваліфікаційна робота	Семестр

[illegible]

ЗВЕДЕНІ ДАНІ

Назва	Кількість кредитів ECTS
Теоретичне навчання	
Практична підготовка	
Атестація	
Всього	

Декан факультету/директор інституту

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Гарант ОПП

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Затверджено Вченою радою університету, протокол № _____ від « _____ » _____ 20____ р.

Виконавець: (посада, прізвище та ініціали)

5. ТЕМАТИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

Гарант освітньої програми

ПІБ

Член проектної групи:

ПІБ

ПІБ

ПІБ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до навчального плану

Код та найменування спеціальності: _____.

Рівень вищої освіти: **третій (освітньо-науковий).**

Спеціалізації:

Освітня програма: **освітньо-наукова програма підготовки докторів філософії.**

Форма навчання: **денна та заочна.**

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання: **кредит; 4 роки навчання.**

Навчальний план, затверджений Вченою радою «__» _____ 20__ р., протокол № ____

Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності) _____

Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності) _____

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання: наявність диплома спеціаліста або магістра зі спеціальності _____, галузі знань _____.

Назва навчальної дисципліни	Блоки змістових модулів	Кількість навчальних годин (кредитів)
I. Цикл загальних дисциплін		
Оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями		
Іноземна мова (здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів наукової роботи іноземною мовою)		
Набуття універсальних навичок дослідника		
II. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки		

Спеціальність (засвоєння основних концепцій, розуміння практичних та теоретичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за спеціальністю, оволодіння термінологією)	Спецпредмет, зокрема дисципліни за вибором:	
---	--	--

Гарант освітньої програми

ПІБ

Член проектної групи:

ПІБ

ПІБ

ПІБ

Додаток 3
до Положення про освітньо-
наукові програми підготовки
докторів філософії в
НМАПО імені П. Л. Шупика

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи
НМАПО імені П. Л. Шупика
професор _____ Н. О. Савичук
«____» _____ 20__р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(повна назва навчальної дисципліни)
для аспірантів

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

Київ – 20__

Робоча програма спеціальності _____ для аспірантів напряму підготовки _____, спеціальності _____.

«___» _____ 20__ року – ___ с.

Розробники:

_____ ,

_____ ,

Робоча програма дисципліни _____ затверджена на засіданні вченої ради академії.

Протокол № ___ від «___»
_____ 20__ року.

Секретар вченої ради _____ (_____).

Завідувач кафедри

Протокол № ___ від «___» _____ (_____).
_____ 20__ року.

Схвалено постійно діючою
комісією вченої ради з
навчально-методичної роботи

Протокол № «___» від «___»
_____ 20__ року.

Голова комісії _____ (_____).

ВСТУП

Навчальна дисципліна стоматологія є складовою освітньо-наукової програми підготовки в аспірантурі за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти з *напрямку підготовки* _____, *спеціальності* _____.

Дана дисципліна є нормативною.

Викладається у 1-8 семестрі 1-4 року навчання в обсязі – ____ год (____ кредитів ECTS) зокрема: *лекції* – ____ год., *практичні* ____ год., *самостійна робота* – ____ год. У курсі передбачено ____ модулі. Завершується дисципліна – іспитом.

Мета дисципліни – підготовка аспірантів на третьому освітньо-науковому рівні.

В результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен знати:

ЗАГАЛЬНІ ЗНАННЯ:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

ЗАГАЛЬНІ НАВИЧКИ:

_____:

- _____;
- _____;
- _____.

СПЕЦІАЛЬНІ ЗНАННЯ:

має знати:

- _____;
- _____;
- _____.

має уміти:

- _____;
- _____;
- _____.

СПЕЦІАЛЬНІ НАВИЧКИ:

має вміти:

- _____;
- _____;
- _____.

Аспірант за період навчання повинен оволодіти методиками проведення основних науково-практичних досліджень. Під час виконання роботи він повинен:

- оволодіти основами педагогіки, психології та методології викладання;
- вивчити основи наукознавства, патентознавства;
- оволодіти методикою роботи з науковою літературою;
- знати основи медичної статистики, економіки, менеджменту, маркетингу в державній, страховій та приватній системах охорони здоров'я.

Місце дисципліни (в структурно-логічній схемі підготовки фахівців відповідного напрямку): дисципліна стоматологія виступає спецпредметом у освітньо-науковій програмі підготовки докторів філософії за спеціальністю

Цикли підготовки в аспірантурі:

I. Цикл оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями:

1. Історія та філософія науки;
2. Біоетика;
3. Біоінформатика;
4. Психологія спілкування;
5. Психологія та педагогіка вищої коли.

II. Іноземна мова:

1. Курс англійської / німецької мови наукового спілкування.

III. Цикл набуття універсальних навичок дослідника:

1. Методологія наукового і патентного пошуку;
2. Медична статистика;
3. Клінічна імунологія;
4. Клінічна епідеміологія;

IV. Спеціальність:

1. Спецпредмет (_____).

Зв'язок з іншими дисциплінами.

_____ тісно пов'язана з іншими дисциплінами. У першу чергу це стосується нормальної анатомії, гістології, патологічної фізіології, патологічної анатомії, фармакології. Нормальна анатомія дає чіткі уявлення про _____. Патологічна фізіологія на патологічна анатомія дають чітке уявлення про особливості перебігу патологічних процесів _____. Фармакологія дозволя зрозуміти вплив різноманітних лікувальних засобів на організм людини під час лікування _____, дає чіткі уявлення про тактику їх лікування.

Контроль знань і розподіл балів, які отримують аспіранти.

Контроль здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

До модуля I входять теми 1-38, зокрема за змістовими модулями: змістовий модуль 1 (ЗМ1) – теми 1- 6, змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 7 – 15, змістовий модуль 3 (ЗМ3) – теми 16-24, змістовий модуль 4 (ЗМ4) – теми 25 – 38. До модуля II входять теми 39-73, зокрема за змістовими модулями: змістовий модуль 1 (ЗМ1) – теми 39-53, змістовий модуль 2 (ЗМ2) – теми 54-73.

Обов'язковим для іспиту є складання підсумкових модульних контролів за модулями I та II.

Оцінювання за формами контролю:

	Модуль I				Модуль II	
	ЗМ1	ЗМ2	ЗМ3	ЗМ4	ЗМ1	ЗМ2
ПМК I	Min. – 20 балів		Max. – 30 балів		Min. – 20 балів	Max. – 30 балів
ПМК II	Min. – 20 балів		Max. – 30 балів		Min. – 20 балів	Max. – 30 балів
Іспит	Min. – 20 балів, Max. – 40 балів					

Для аспірантів, які набрали сумарно меншу кількість балів ніж *критично-розрахунковий мінімум – 40 балів* для одержання іспиту обов'язково *перескладання ПМК I та МПК II.*

При цьому, кількість балів:

- **1-34** відповідає оцінці «незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням дисципліни;
- **35-59** відповідає оцінці «незадовільно» з можливістю повторного складання;
- **60-64** відповідає оцінці «задовільно» («достатньо»);
- **65-74** відповідає оцінці «задовільно»;
- **75 - 84** відповідає оцінці «добре»;
- **85 - 89** відповідає оцінці «добре» («дуже добре»);
- **90 - 100** відповідає оцінці «відмінно».

Шкала відповідності:

За 100 – бальною шкалою	За національною шкалою	
90 – 100	5	відмінно
85 – 89	4	добре
75 – 84		
65 – 74	3	задовільно
60 – 64		
35 – 59	2	не задовільно
1–34		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва курсу	Всього годин	Вид заняття		
			лекції	практичні заняття	Самостійна робота
		230	10	90	130
	Змістовий модуль 1 Загальний розділ _____	30	2	10	18
1.	_____.	8	2	2	4
2.		6	-	2	4
3.		6	-	2	4
4.		4	-	1	3
5.		5	-	2	3
6.	Контроль змістового модуля	1	-	1	-
	Змістовий модуль 2 _____	80	4	30	46
7.		10	-	4	6
8.		10	-	4	6
9.		10	-	4	6
10.		10	-	4	6
11.		12	2	4	6
12.		10		4	6
13.				3	5
14.		9	2	2	5
15.	Контроль змістового модуля	1	-	1	-
	Змістовий модуль 3 _____	60	2	25	30
16.		-	2	2	4
17.		-	-	4	4
18.		-	-	2	4
19.		-	-	4	4
20.		-	-	2	4
21.		-	-	4	4
22.		8	-	4	4

23.		4	-	2	2
24.	Контроль змістового модуля	1	-	1	-
	Змістовий модуль 4	60	2	25	30
25.		4	-	2	2
26.		4	2	2	2
27.		4	-	2	2
28.				1	2
29.		4	-	2	2
30.		4	-	2	2
31.		6	-	2	4
32.		4	-	2	2
33.		3	-	1	2
34.		6	-	2	4
35.		4	-	2	2
36.		6	-	2	4
37	Контроль змістового модуля	1	-	1	-
38	Підсумковий модульний контроль	2	-	2	-
		190	10	90	90
	Змістовий модуль 1	84	4	40	40
39.		4	-	2	2
40.		4	-	2	2
41.		6	2	2	2
42.		4	-	2	2

43.		4	-	2	2
44.		6	2	2	2
45.		4	-	2	2
46.		4	-	2	2
47.		6	-	4	2
48.		6	-	4	2
49.		8	-	4	4
50.		10	-	4	6
51.		10	-	4	6
52.		7	-	3	4
53.	Контроль змістового модуля	1	1	-	1
	Змістовий модуль 2	106	6	50	50
54.		6	2	2	2
55.		6	-	2	2
56.		4	-	2	2
57.		4	-	2	2
58.		5	-	3	2
59.		4	-	2	2
60.		6	2	2	2

61.		4	-	2	2
62.		4	-	2	2
63.		4	-	2	2
64.		6	-	2	4
65.		6	-	2	4
66.		8	2	2	4
67.		8	-	4	4
68.		8	-	4	4
69.		8	-	4	4
70.		8	-	4	4
71.		6	-	4	2
72.	Контроль змістового модуля	1	-	1	-
73.	Підсумковий модульний контроль	2	-	2	-
Всього за модулями I та II		420	20	180	220

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1
ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ _____

ТЕМА 1. _____ *(8 год.)*

Лекція 1. _____ **(2 год.)**

1. _____.
2. _____.

Контрольні запитання та завдання:

1. _____.
2. _____
3. ...

Практичне заняття (2 год.):

1. _____.
2. _____
3. ...

Рекомендована література:

1. _____.
3. _____.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА
ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА**

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

Питання до іспиту

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

Національна медична академія післядипломної освіти імені П. Л. Шупика
факультет / навчально-науковий інститут _____
кафедра _____

Назва курсу	<i>Вкажіть назву курсу (іноземною, якщо курс викладається іноземною мовою)</i>
Викладач (-і)	<i>Зазначте всіх викладачів, зокрема й гостей</i>
Профайл викладача (-ів)	<i>Дайте лінк на профайл викладача, або викладачів курсу</i>
Контактний тел.	<i>Вкажіть контактний телефон, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби</i>
E-mail:	<i>Вкажіть контактний email, за яким можна зв'язатися із викладачем у випадку потреби</i>
Сторінка курсу в системі Moodle	<i>Дайте посилання на курс в системі Moodle</i>
Консультації	<i>Зазначте формат і розклад проведення консультацій Очні консультації: к-сть годин і розклад присутності в університеті</i>

- 1. Коротка анотація до курсу** - Додайте короткий опис курсу, чи посилання на відео-анотацію курсу
- 2. Мета та цілі курсу** - Зазначте чіткі та короткі мету і цілі курсу
- 3. Формат курсу** - Вкажіть формат проведення курсу:
Очний
Змішаний - курс, що має супровід в системі Moodle, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання;
Заочний (дистанційний) - курс без очної складової.
- 4. Результати навчання** - Вкажіть навички, що отримає студент після курсу

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	
практичні / лабораторні заняття	
самостійна робота	

6. Ознаки курсу:

Рік викладання	семестр	спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова\ Вибіркова компонента
				Обов'язкова (О)
				Вибіркова (В)

7. Пререквізити - Якщо є такі, то вкажіть ті знання та навички, якими повинен володіти студент, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих курсів

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання - Вкажіть, якщо є специфічні вимоги які студент повинен врахувати

9. Схема курсу

Тиж./дата/год.-	Тема, план	Форма діяльності (заняття)* <i>*лекція, самостійна, дискусія, групова робота</i>

10. Система оцінювання та вимоги

№ з/п	Види роботи	Форми контролю та звітності	Параметри оцінки	Максимальна кількість балів
І. Поточне оцінювання				
1.1				
1.2				
Всього балів за поточне оцінювання				

	II. Самостійна робота студента		
2.1.			
2.2.			
Разом балів за виконання завдань для самостійної роботи			
III. Підсумковий контроль			
Всього балів за підсумковий контроль (іспит)			
ВСЬОГО БАЛІВ			
Умови допуску до підсумкового контролю			

До Силабусу також готуються матеріали навчально-методичного комплексу:

- 1) Навчальний контент (конспект, розширений план лекцій або презентації)
- 2) Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю
Завдання для комплексної контрольної роботи (ККР) / Завдання (інструменти) для оцінки результатів навчання з даного предмету