



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОРЯДОК**  
**замовлення, видачі та обліку**  
**диплома доктора філософії**  
**і додатку до нього європейського**  
**зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)**  
**в НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 11.03.2020 № 3

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

12.03.2020 № 1338

Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Національній медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів від 31.03.2015 № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

## **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) в Національній медичній академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика), встановлення вимог до формату диплому доктора філософії і додатку до нього європейського зразка.

1.2. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається НМАПО імені П. Л. Шупика за неакредитованими освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, затвердженого наказом МОН України від 06.03.2015 № 249 (у редакції наказу МОН України від 25.10.2016 № 1280).

Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, виготовляється диплом на основі фотокомп'ютерних технологій.

SUPPLEMENT) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід’ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

1.3. Перелік інформації, яка повинна міститися в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».

1.4. Диплом доктора філософії повинен містити наступні дані:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- прізвище, ім’я, по батькові здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про вищу освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

1.5. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) повинен містити наступну інформацію:

- найменування додатка;
- серія та реєстраційний номер диплома;
- реєстраційний номер додатка до диплома;
- прізвище, ім’я, по батькові та дата народження здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);
- інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію спеціалізованої

вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;

- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- академічні та професійні права;
- додаткова інформація (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила науковий ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);
- відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

## **2. Опис диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).**

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 12.05.2015 № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» із змінами, внесеними наказом МОН України від 22.06.2016 № 701 (Додаток 1, 2).

2.2. Бланк диплому доктора філософії мають розміри не менше формату А4 (210×297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м<sup>2</sup>. Бланк додатка до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210×297 мм).

Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою

пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

2.4. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи НМАПО імені П. Л. Шупика засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатку до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток НМАПО імені П. Л. Шупика.

Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього не ламінуються.

У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.5. Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. Встановлено граничну вартість виготовлення документа про вищу освіту державного зразка – не вище двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.7. Диплом доктора філософії має статус:

- первинний - диплом, що виготовляється вперше;
- дублікат - диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження;
- виправлений - диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома не дійсний.

2.8. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **3. Замовлення і друк диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT)**

3.1. Замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формуються уповноваженою особою НМАПО імені П. Л. Шупика, яка є штатним працівником НМАПО імені П. Л. Шупика і на яку відповідно до наказу ректора НМАПО імені П. Л. Шупика покладені обов'язки щодо створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.

3.2. Після підтвердження наказом МОН України рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеню доктора філософії здобувачеві відповідальна особа відділу докторантури та організації наукової діяльності подає уповноваженій особі НМАПО імені П. Л. Шупика замовлення на виготовлення диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на погодження.

Замовлення подаються в паперовому вигляді за підписом проректора з наукової роботи з письмовим підтвердженням достовірності даних завідувачем відділу аспірантури та клінічної ординатури, завідувачем відділу докторантури та організації наукової діяльності, здобувачем ступеня доктора філософії на попередньо роздрукованих паперових варіантах дипломів та додатків до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

Відповідальність за достовірність інформації, яка надається для друку в дипломі доктора філософії та додатку до диплома доктора філософії європейського зразка, несе завідувач відділу аспірантури та клінічної ординатури і завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності.

3.3. Відповідальна за організацію діяльності разових спеціалізованих вчених рад особа відділу докторантури та організації наукової діяльності після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення вченої ради затверджується наказом НМАПО імені П. Л. Шупика та оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії в установленому регламентом діяльності вченої ради порядку.

Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії.

3.6. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» НМАПО імені П. Л. Шупика самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT).

3.7. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) уповноважена особа НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язана своєчасно подати замовлення на їх виготовлення.

3.8. Уповноважена особа НМАПО імені П. Л. Шупика за створення інформації, що відтворюється в дипломах доктора філософії та додатках до нього європейського зразка, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті академії рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика про видачу диплома доктора філософії зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до нього.

3.9. Друкарня (виробник, з яким підписано договір) забезпечує відповідність виготовлених документів інформації pdf-файлу, наданого уповноваженою особою НМАПО імені П. Л. Шупика, затвердженим зразкам, а також відповідає за друк та зберігання замовлених дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка до їх отримання уповноваженою особою НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.10. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатку до диплома європейського зразку друкується двома мовами (українською та англійською).

3.11. Після отримання дипломів доктора філософії та додатків до диплома європейського зразка з друкарні, уповноважена особа НМАПО імені П. Л. Шупика зобов'язана передати їх до відділу аспірантури та клінічної ординатури для видачі здобувачам вищої освіти на освітньо-науковому рівні.

3.12. У разі втрати або пошкодження диплому доктора філософії та/або додатку до нього уповноважена особа НМАПО імені П. Л. Шупика формує замовлення на виготовлення дублікатів документів. Відомості про видачу дублікату заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат».

#### **4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка**

4.1. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому у НМАПО імені П. Л. Шупика: після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика про видачу диплома, затвердженого наказом ректора.



4.2. Диплом доктора філософії і додаток до нього європейського зразка видається не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.3. Для отримання диплома здобувач зобов'язаний подати до відділу аспірантури та клінічної ординатури заповнений обхідний лист.

4.4. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого відділом аспірантури та клінічної ординатури здійснюється видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.5. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються в особових справах відділу аспірантури та клінічної ординатури до їх передачі в архів.

4.6. Матеріально-відповідальна особа відділу аспірантури та клінічної ординатури несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4.7. Доктори філософії, їх довірені особи (за письмовою завіреною довіреністю власника диплому) при наявності документу, що посвідчує особу і квитанції про оплату відшкодування вартості виготовлення бланка диплома відповідно до рішення про видачу мають змогу отримати дипломи у відділі аспірантури та клінічної ординатури НМАПО імені П. Л. Шупика.

Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства.

4.8. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка НМАПО імені П. Л. Шупика видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до НМАПО імені П. Л. Шупика подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

4.9. Уповноваженою особою НМАПО імені П. Л. Шупика після видачі дублікату диплома проводиться запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Цей Порядок затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

Учений секретар

В. В. Горачук

Завідувач відділу докторантури  
та організації наукової діяльності

О. Ф. Сіренко

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк



Додаток 1  
до Порядку замовлення, видачі та  
обліку диплома доктора філософії  
і додатку до нього європейського  
зразка (DIPLOMA  
SUPPLEMENT) в НМАПО імені  
П. Л. Шупика

Форма диплома доктора філософії



УКРАЇНА  
ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ  
ДР № 000000



UKRAINE  
PHILOSOPHY DOCTOR DIPLOMA  
DR № 000000

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (Family name, Given name(s))

У \_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу (наукової  
установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)

Prepared a dissertation

at the \_\_\_\_\_  
(higher education institution (research institution))

виконав(ла) дисертацію

У спеціалізованій вченій раді

The specialized Scientific Council at

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу,  
наукової установи)

the \_\_\_\_\_  
(higher education institution (research institution))

здобув(ла) науковий ступінь **доктора філософії**

conferred the Degree of **Philosophy Doctor**

галузь знань \_\_\_\_\_

Field of study

спеціальність \_\_\_\_\_

Program Subject Area

та отримав(ла) диплом на підставі рішення  
ради від

by resolution of the Council on

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Посада керівника або  
іншої уповноваженої  
особи вищого  
навчального закладу  
(наукової установи)

Підпис

М.П.

Ініціали, Position of the Head of Signature  
прізвище the of Higher Education  
(Research) Institution or  
another authorized  
person Seal

Name,  
Surname

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Додаток 2  
до Порядку замовлення, видачі  
та обліку диплома доктора  
філософії і додатку до нього  
європейського зразка  
(DIPLOMA SUPPLEMENT) в  
НМАПО імені П. Л. Шупика

Форма додатка  
до диплома доктора філософії європейського зразка

Додаток  
Supplement

№ \_\_\_\_\_  
(реєстраційний номер / registration number)

до диплома доктора філософії  
ДР № 000000  
to the Philosophy Doctor diploma  
DR № 000000

## I. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ / INFORMATION ABOUT A PERSON

1. Прізвище / Family name(s).
2. Ім'я, по батькові / Given name(s).
3. Дата народження ( день/місяць/рік) / Date of birth (day/month/year).

## II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ / INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION

1. Галузь знань / Field of study.
2. Освітньо-наукова програма, спеціальність / Study and Research Program, Program Subject Area.
3. Мови навчання / Language(s) of instruction.

## III. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ / INFORMATION ABOUT PROGRAM CONTENTS AND LEARNING OUTCOMES

1. Найменування вищого навчального закладу (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка /Name of the higher education (research) institution where the person studied.
2. Форма навчання / Mode of study.
3. Детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожною з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної

трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строки навчання/ Detailed information about the educational components and the learning outcomes, including the number of European credit transfer credits earned, grades, duration of study.

#### IV. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ, ПРОВЕДЕНУ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЮ ВЧЕНОЮ РАДОЮ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (НАУКОВОЇ УСТАНОВИ) / INFORMATION ABOUT THE ATTESTATION CONDUCTED BY THE SPECIALIZED SCIENTIFIC COUNCIL OF THE HIGHER EDUCATION (RESEARCH) INSTITUTION

1. Найменування вищого навчального закладу (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено дисертацію / Name of the higher education (research) institution where the dissertation was defended.

2. Інформація про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти / Information about the accreditation of the specialized Scientific Council by the National Agency of Quality in Higher Education.

3. Тема дисертації / Title of dissertation.

4. Дата публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації / Date of public dissertation defence.

5. Дата набрання чинності рішенням спеціалізованої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії / Effective date of conferment of the Philosophy Doctor Degree by the specialized Scientific Council.

#### V. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА / INFORMATION ABOUT ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS

1. Академічні права / Access to further studies.

2. Професійні права / Professional status.

#### VI. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ / ADDITIONAL INFORMATION

1. Контактна інформація вищого навчального закладу (наукової установи), спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила науковий ступінь доктора філософії / Contact information of the higher education (research) institution, where the Philosophy Doctor Degree was conferred by the specialized Scientific Council.

2. Інформація про попередній документ про освіту / Information about the previous document of education.

Інформація про визнання іноземних документів про освіту / Information on the recognition of international education documents.

#### VII. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІ СТУПЕНІ) / INFORMATION ABOUT THE NATIONAL SYSTEM OF HIGHER EDUCATION (SCIENTIFIC DEGREES)

VIII. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА /  
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

1. Посада керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Position of the head or other authorized person of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

2. Підпис керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Signature of the head or other authorized person of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

3. Прізвище, ініціали керівника вищого навчального закладу (наукової установи) або уповноваженої ним особи, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Surname and initials of the head or other authorized person of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

4. Печатка вищого навчального закладу (наукової установи), у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення / Seal of the higher education (research) institution at the specialized Scientific Council of which the dissertation was defended.

5. Дата (день / місяць / рік) / Date of issue (day / month / year).

Примітка. Інформація в додатку до диплома доктора філософії європейського зразка викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail».