



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор НМАПО імені П. Л. Шупика  
академік НАМН України професор  
Ю. В. Вороненко  
12 січня 2019 року

**ПЛАН  
роботи юридичного відділу на 2019 рік**

№ з/п	Назва процесу / назва заходу	Термін виконання	Співвиконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>П 01. Стратегічне управління</b>				
1.1	Проводити правову роботу з метою створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
1.2	Проводити експертизу проектів локальних нормативних актів, розроблених структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
1.3	Вносити пропозиції до проектів та існуючих локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика з регуляції освітньої діяльності	Упродовж року		
1.4	Вносити пропозиції до проектів та існуючих локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика з регуляції з науково-педагогічної діяльності	Упродовж року		
1.5	Вносити пропозиції щодо внесення змін до організаційної структури НМАПО імені П. Л. Шупика	За потреби		
1.6	Розробляти проекти, вносити пропозиції до проектів та існуючих локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
1.7	Розробляти проекти, вносити пропозиції до проектів та існуючих локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика з організації роботи вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика / вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів	Упродовж року	Учений секретар	

1.8	Здійснювати правову експертизу проектів наказів НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
1	2	3	4	5
<b>П 02. Фінансовий менеджмент</b>				
2.1	Організація претензійно-позовної роботи	Упродовж року		
2.2	Здійснювати правову експертизу договорів, одною стороною яких є НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
<b>П 03. Управління ризиками і можливостями</b>				
3.1	Сприяти правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подавати ректору письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень	Упродовж року		
3.2	Перевіряти дотримання законності відділами та іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
3.3	Проводити аналіз законодавства з вищої та післядипломної освіти в частині освітньої діяльності з ідентифікацією, аналізом та обробкою ризиків процесів організаційного та документального забезпечення освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
3.4	Проводити аналіз законодавства з вищої та післядипломної освіти в частині регламентування діяльності колегіального органу управління вищого навчального закладу/закладу післядипломної освіти з ідентифікацією, аналізом та обробкою ризиків процесів організаційного та документального забезпечення роботи вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року	Учений секретар	
3.5	Проводити аналіз законодавства з вищої освіти в частині регламентування процесів підготовки дисертацій, підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів; атестації наукових та науково-педагогічних працівників, висунення претендентів до участі у конкурсі на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, присвоєння почесних звань, отримання нагород і відзнак, обрання до складу НАН, НАМН та НАПН України з ідентифікацією, аналізом та обробкою ризиків відповідних	Упродовж року	Учений секретар	

	процесів у НМАПО імені П. Л. Шупика			
3.6	Надавати структурним підрозділам НМАПО імені П. Л. Шупика та окремим працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика роз'яснення щодо дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» (щодо дотримання антикорупційного законодавства)	Упродовж року		
3.7	Вживати заходи щодо запобігання корупції, у т. ч. виявлення та усунення причин корупції	Упродовж року		
3.8	Розгляд обвинувального вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно із Законом України «Про запобігання корупції»	У разі надходження		
1	2	3	4	5
<b>П 04. Управління персоналом</b>				
4.1	Забезпечувати законність трудових правовідносин	Упродовж року		
4.2	Надавати консультації з правових питань для працівників НМАПО імені П. Л. Шупика	Упродовж року		
4.3	Розробляти проекти посадових інструкцій	Упродовж року	Начальник відділу кадрів; Керівники структурних підрозділів	
4.4	Готувати проекти наказів про притягнення до відповідальності працівників НМАПО імені П. Л. Шупика	За потреби	Начальник відділу кадрів	
1	2	3	4	5
<b>П 06. Загальний маркетинг</b>				
6.1	Забезпечувати, здійснювати контроль за розміщенням інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-	Упродовж року	Завідувач відділу маркетингу	

	сайті НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Закону України «Про доступ до публічної інформації»			
6.2	Забезпечувати підготовку, оновлення та розміщення на сайті НМАПО імені П. Л. Шупика Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика та додатків колективного договору, змін до колективного договору	Упродовж року	Завідувач відділу маркетингу	
6.2	Забезпечувати підготовку, оновлення та розміщення на сайті НМАПО імені П. Л. Шупика (в розділі «Запобігання корупції») інформації щодо дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» (щодо дотримання антикорупційного законодавства)	Упродовж року	Завідувач відділу маркетингу	
6.3	Забезпечувати розміщення проектів локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика (положень, порядків тощо) на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика в розділі «Громадське обговорення», які подаються на затвердження вченої ради	Упродовж року	Завідувач відділу маркетингу	
<b>П 07. Управління зовнішніми зв'язками</b>				
7.1	Представляти інтереси НМАПО імені П. Л. Шупика за дорученням ректора в органах державної та місцевої влади, підприємствах, установах та організаціях	Упродовж року		
	Представляти інтереси НМАПО імені П. Л. Шупика за дорученням ректора в судових органах, органах прокуратури, поліції тощо	Упродовж року		
	Вести переписку з клінічними базами кафедр щодо розміщення кафедр (відшкодування послуг)	За потреби		
1	2	3	4	5

**П 08. Оперативне управління**

8.1	Надавати консультативно-правову допомогу керівникам структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика з питань дотримання чинного законодавства	Упродовж року		
	Розробляти проекти наказів з основної діяльності	Упродовж року		

Начальник юридичного відділу



**Т. І. Вознюк**