



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію
науково-дослідного центру
НМАПО імені П. Л. Шупика
№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 13.11.2019 № 9

Уведено в дію
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
14.11.2019 № 4961

1. Загальні положення

1.1. Положення про науково-дослідну лабораторію науково-дослідного центру НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає основні завдання та функції, структуру, права й відповідальність науково-дослідної лабораторії науково-дослідного центру НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – НДЛ, лабораторія), взаємовідносини НДЛ з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. НДЛ є структурним підрозділом науково-дослідного центру НМАПО імені П. Л. Шупика і підпорядковується безпосередньо завідувачу науково-дослідного центру та проректору з наукової роботи.

1.3. Метою діяльності НДЛ є проведення досліджень в межах науково-дослідних робіт НМАПО імені П. Л. Шупика по пріоритетним напрямкам, а також підтримка інноваційних проектів, направлених на впровадження результатів наукових досліджень в систему охорони здоров'я.

1.4. НДЛ утворюється та ліквідується за рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність працівників НДЛ встановлюється штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. НДЛ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними документами, що регламентують діяльність науково-дослідної лабораторії, в тому числі законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», наказами МОЗ та МОН України, відповідними нормативно-правовими актами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України а також локальними нормативними актами НМАПО імені П. Л. Шупика, зокрема: Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією, що стосується системи управління якістю, Стратегією розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика, Правилами внутрішнього розпорядку НМАПО імені

П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика та цим положенням.

1.7. Сферою діяльності НДЛ є проведення досліджень (імунологічних, біохімічних, мікробіологічних, молекулярно-генетичних) за науковими напрямами, які ініціюються науковими та науково-педагогічними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика (інститутами, факультетами, кафедрами) і виконуються науковими та науково-педагогічними працівниками в межах їх основного робочого часу для забезпечення виконання наукової складової індивідуального плану аспірантів всіх форм навчання за бюджетом та за контрактом з метою розв'язання актуальних наукових проблем галузі охорони здоров'я за визначеними чинним законодавством пріоритетними напрямами науки і техніки в Україні.

1.8. Діяльність НДЛ тісно пов'язана з науковою та навчальною роботою НМАПО імені П. Л. Шупика та здійснюється за затвердженими МОЗ України та іншими інноваційними науковими напрямами.

1.9. НДЛ взаємодіє з закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами НАМН та НАН України, університетами, іншими закладами відповідно до науково-дослідної та науково-практичної тематики.

1.10. Атестована НДЛ зобов'язана протягом встановленого терміну дії свідоцтва про атестацію (сертифіката визнання вимірювальних можливостей) забезпечувати постійну відповідальність критеріям визнання вимірювальних можливостей, встановленим щодо виконання робіт, зазначених у визнаному переліку вимірювальних можливостей. У разі закінчення, анулювання, припинення дії свідоцтва про атестацію (сертифіката визнання вимірювальних можливостей) працівники НДЛ зобов'язуються не виконувати функції і не користуватись відповідними правами лабораторії.

1.11. Втручання адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика в поточну діяльність НДЛ з проведення науково-дослідних робіт не допускається.

2. Завдання та функції НДЛ

2.1. Основними завданнями науково-дослідної лабораторії є:

1) створення необхідних умов для проведення науково-дослідної роботи професорсько-викладацьким складом НМАПО імені П. Л. Шупика, аспірантам (докторантам), які закріплені для роботи в НДЛ, а також співробітниками інших закладів та установ за укладеними договорами про науково-технічну кооперацію та трудовими угодами;

2) інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва з закладами вищої освіти, науковими установами НАМН України, національних галузевих академій наук, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, професійними медичними асоціаціями, зарубіжними науковими установами та комерційними структурами з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо

на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства України;

3) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес НМАПО імені П. Л. Шупика, організація та проведення освітніх заходів;

4) ініціювання проектів нових науково-дослідних робіт за науковим напрямом НДЛ та проведення досліджень за темами фундаментальних й прикладних досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, що пройшли конкурсний відбір і включені до тематичного плану виконання науково-дослідних робіт за кошти державного бюджету та інших джерел, що не суперечить чинному законодавству;

5) проведення розробок актуальних клінічних, загальнотеоретичних проблем згідно основних наукових напрямків діяльності НДЛ відповідно НДР на замовлення МОЗ України та інших державних програм;

6) проведення робіт за замовленими тематиками та грантами в кооперації з підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами НАМН та НАН України, університетами та іншими закладами;

7) організація робочого місця, навчання постановкам методик, консультативна робота, технічна допомога;

8) впровадження прогресивних форм роботи, нових методів лабораторних досліджень, рекомендованих МОЗ України та в наукових виданнях світового рівня;

9) проведення внутрішньо-лабораторного контролю якості лабораторних досліджень;

10) підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ НДЛ.

11) оприлюднення результатів діяльності НДЛ на веб-сторінці НДЛ, що розміщена на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Права та відповідальність

3.1. НДЛ має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на НДЛ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на НДЛ завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності НДЛ;

4) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію щодо вдосконалення роботи НДЛ;

5) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію НДЛ;

3.2. Конкретні права та обов'язки працівників НДЛ встановлюються посадовими інструкціями.

3.3. НДЛ несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на НДЛ, а також за повну реалізацію прав, наданих НДЛ;

2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності НДЛ;

3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

4) правильність, повноту і високу якість проведення заходів щодо реалізації політики НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.4. Завідувач НДЛ несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва НДЛ;

2) дотримання нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика та договорів на виконання науково-дослідних робіт в процесі керівництва лабораторією, своєчасне оновлення нормативних документів, вимоги яких поширюються на діяльність НДЛ;

3) організацію та забезпечення функціонування в НДЛ систем контролю якості лабораторних досліджень;

4) якість виконаних в лабораторії робіт, об'єктивність, достовірність та конфіденційність отриманих результатів та своєчасність їх виконання;

5) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу НДЛ;

6) якісне ведення документації НДЛ;

7) стан та справність засобів вимірювальної техніки, правильність виконання вимірювань, організацію проведення метрологічних робіт, перевірки засобів вимірювання згідно з чинним законодавством;

8) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

9) своєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

10) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників НДЛ;

11) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу НДЛ;

12) за невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції НДЛ.

3.5. Персональна відповідальність працівників НДЛ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

3.6. Працівники НДЛ несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

4. Керівництво

4.1. Безпосереднє керівництво роботою НДЛ здійснює завідувач НДЛ, який призначається та звільняється з посади наказом ректора з дотриманням вимог трудового законодавства.

4.2. Прийняття на роботу завідувача НДЛ здійснюється на підставі конкурсного відбору. Конкурсний відбір на посаду завідувача НДЛ здійснюється на тих самих засадах, що й інших науково-педагогічних працівників в НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.3. Завідувач НДЛ повинен мати відповідну вищу освіту, науковий ступінь доктора (кандидата) наук і стаж наукової роботи не менше 5 років.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача НДЛ (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними документами.

4.5. Завідувач НДЛ здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої керівництвом НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.6. Завідувач НДЛ:

- 1) здійснює керівництво НДЛ, забезпечує раціональний добір кадрів;
- 2) забезпечує виконання завдань, покладених на НДЛ;
- 3) планує роботу НДЛ і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи НДЛ;
- 4) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 5) здійснює контроль за веденням документації НДЛ;
- 6) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 7) готує проекти наказів і локальних нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності НДЛ;
- 8) розподіляє обов'язки між працівниками НДЛ;
- 9) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників НДЛ;
- 10) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються діяльності НДЛ;
- 11) контролює виконання планів роботи НДЛ;
- 12) вирішує інші питання діяльності НДЛ відповідно до цього Положення.

4.7. Завідувач НДЛ дотримується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, Антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика, етичного кодексу, посадової інструкції.

4.8. Завідувач НДЛ несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва НДЛ та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічне забезпечення НДЛ здійснюється НМАПО імені П. Л. Шупика з урахуванням покладених на неї завдань і проводиться у відповідності до встановлених норм, специфіки, кількісних та якісних характеристик досліджень.

5.2. Фінансування діяльності НДЛ здійснюється в межах коштів, виділених на проведення науково-дослідних робіт за бюджетною тематикою НМАПО імені П. Л. Шупика, а також коштів, що надходять за виконання науково-дослідних робіт (тем) на договірній основі, та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3. Оплата метрологічних робіт (послуг) проводиться на основі договорів, які укладаються у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5.4. Оплата праці працівників НДЛ, здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, відповідно до Закону України «Про оплату праці», наказу МОН України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».

5.5. У випадку безпосередньої участі співробітників НДЛ у виконанні планової наукової тематики НМАПО імені П. Л. Шупика, заробітна плата їм виплачується за рахунок фонду заробітної плати відповідної науково-дослідної роботи.

5.6. НДЛ забезпечується відповідними приміщеннями, засобами вимірювальної техніки (ЗВТ), стандартними зразками та допоміжним обладнанням, що мають діючі свідоцтва про повірку. Перелік ЗВТ, допоміжного обладнання та стандартних зразків наводиться журналі обліку.

5.7. Застосування ЗВТ проводиться відповідно вимогам нормативної та технічної документації, згідно з якими виконуються дослідження, повірка ЗВТ проводиться відповідно затвердженому графіку.

5.8. Якість досліджень контролюється методами паралельних проб та іншими методами з використанням стандартів та контрольних сироваток.

5.9. Лабораторна документація (бланки результатів досліджень, журнали реєстрації - робочі та обліку) ведуться згідно вимогам МОЗ України (Наказ МОЗ України № 1 від 04.01.01 р.).

5.10. Приміщення лабораторії, в яких проводяться вимірювання (дослідження), за своїм станом та оснащенням щодо умов проведення досліджень, відповідають вимогам методик виконання вимірювань, вимогам документів з експлуатації на засоби вимірювальної техніки, вимогам норм і правил з охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії,

протиепідемічного режиму при роботі в лабораторії (МОЗ України ДСП 9.9.5.-080-02 "Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях мікробіологічного профілю"). Перелік приміщень наводиться у паспортах на робочі місця.

5.11. Всі робочі місця обладнані згідно вимог стандартних норм і правил.

6. Взаємодія НДЛ з іншими підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав НДЛ взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами НАМН України та НАН України, іншими закладами відповідно до теоретичної та прикладної науково-дослідної тематики та в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач науково-
дослідної лабораторії**



А. Г. Салманов

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



Н. О. Савичук

Завідувач науково-дослідного центру



М. В. Глоба

Начальник відділу кадрів



Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк

Структурна схема НДЛ

